



## INVITO PUBBLICO PER RACCOGLIERE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI ARMADIO DA UFFICIO

Prot. Nr. 115/2016 del 13/12/2016

### Considerato:

- ✓ il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- ✓ l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dell'Emilia-Romagna (PSR 2014- 2020) nella versione 3.1 approvata con decisione n. C(2016)6055 del 19 settembre 2016 di cui si è preso atto con deliberazione di giunta regionale n.1544 del 26 settembre 2016;
- ✓ le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;
- ✓ le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;

### Considerato:

- ✓ che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Regione Emilia Romagna nr. 13080 del 10/08/2016;
- ✓ che il GAL intende individuare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per la fornitura di n. 1 armadio da ufficio;
- ✓ che il GAL ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

**Ritenuto** quindi indispensabile individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per acquisire il bene sopraindicato a valere sulla Misura 19.4 "costi di esercizio - spese correnti per la gestione e lo svolgimento delle attività connesso all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo";

### Richiamati:

- ✓ il Regolamento interno del GAL, le Linee guida e le prescrizioni dettate dalla Regione Emilia-Romagna;
- ✓ la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 6 dicembre 2016 con la quale si approva la richiesta di preventivo,

**Il GAL richiede il seguente preventivo:**

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



## 1. FINALITA'

Il GAL, sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità, pubblica la presente richiesta con la finalità di acquisire preventivi n. 1 armadio da ufficio.

## 2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La raccolta di preventivi è finalizzata all'individuazione di un fornitore di un armadio per archiviazione da ufficio di dimensioni massime: altezza 250 cm, larghezza 280 cm, profondità 50 cm.

L'armadio deve essere corredato di serrature e deve essere consegnato e montato presso l'ufficio della società, in Parma, via Verdi 2, c/o la CCIAA, piano ammezzato.

## 3 INFORMAZIONI

Per richiedere informazione si prega di contattare gli uffici amministrativi nella persona di Paola Paris tramite email [info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) o tramite telefono: 0521574197.

## 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:

Il preventivo, corredato da materiale fotografico, deve pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.30 del 12 gennaio 2017** tramite

- PEC all'indirizzo [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it),
- presentazione a mano, negli orari dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, presso gli uffici della società (piano ammezzato della CCIAA di Parma)
- spedita con R/R.

## 5. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL del DUCATO Soc. Cons. a r.l.

## 6 PUBBLICAZIONE

La richiesta è pubblicata sul sito web del GAL del Ducato [www.galdelducato.it](http://www.galdelducato.it)

## 7. NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL del DUCATO si riserva, altresì, la facoltà di:

- prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga un solo preventivo;
- di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo.

Distinti saluti

Marco Crotti  
Presidente