



Parma 19 marzo 2018  
Prot. 63/2018

Alle ditte in indirizzo

**CUP E93G16000190009**  
**CIG ZC42265952**

**OGGETTO:** richiesta preventivo per l'acquisizione di materiale vario di cancelleria

**Considerato:**

- ✓ il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- ✓ l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, approvato con Decisione della Commissione europea C (2015) 3530 final del 26 maggio 2015, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 636 dell'8 giugno 2015, da ultimo nella versione 6.2 come modificato dalla Decisione della Commissione europea n. C(2017)7314 final del 10 novembre 2017, successivamente acquisita con Delibera di Giunta regionale n. 1851 del 17 novembre 2017;
- ✓ le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;
- ✓ le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;

**Considerato:**

- ✓ che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Regione Emilia Romagna nr. 13080 del 10/08/2016;
- ✓ che il GAL intende individuare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per l'acquisizione di materiale vario di cancelleria e di consumo;
- ✓ che il GAL ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

**Ritenuto** quindi indispensabile individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per acquisire il materiale in oggetto;

**Richiamati:**

- ✓ il Regolamento interno del GAL, le Linee guida e le prescrizioni dettate dalla Regione Emilia-Romagna;
- ✓ l'art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**  
**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**  
[info@galdeducato.it](mailto:info@galdeducato.it) [galdeducato@pec.it](mailto:galdeducato@pec.it)



- ✓ la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 19 dicembre 2017 con la quale si autorizza a provvedere alla raccolta dei preventivi.

Con la presente si chiede cortesemente un preventivo di spesa per il materiale di cancelleria e di consumo come di seguito riportato:

Articolo Cancelleria	Quantità
Cucitrice a pinza	2
Punti per cucitrice a pinza 6mm*4mm – prezzo per scatola da 1.000 punti	1
Carta A4 (risma)	20
Carta A3 (risma)	1
Buste in plastica A4 a perforazione universale antiriflesso medio spessore – prezzo per confezione da 100 pz.	10
Penne a sfera tipo BIC nere/blu - prezzo per confezione da 20 pezzi	5
Registratore ad anelli con custodia dorso 8 cm	5
Registratore ad anelli con custodia dorso 5 cm	5
Raccoglitori a 4 anelli dorso 3,8	10
Correttore a nastro	5
<b>Articolo Materiale consumo</b>	
Toner per stampante HP Color LaserJest PRO M377DW:	
- cartuccia toner originale nero ad alta capacità 410X	1
- cartuccia toner originale ciano ad alta capacità 410X	1
- confezione da 3 cartucce toner ciano/magenta/giallo originale ad alta capacità 410X	1

Il materiale dovrà essere consegnato al GAL del DUCATO scarl a Parma, in via Verdi 2, presso la CCIAA di Parma (piano ammezzato).

Le offerte saranno aggiudicate secondo il criterio del prezzo più basso.

Le offerte concernenti la carta ed i toner dovranno tener conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui rispettivamente al D.M. 04/04/2013 in GU nr.102 del 03/05/2013 ed al DM 13/02/2014 in CU nr.58 del 11/03/2014.

Per richiedere informazione si prega di contattare gli uffici amministrativi nella persona di Paola Paris tramite email [info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) o tramite telefono: 0521574197.

Il preventivo deve pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 17.00 del 27 marzo 2018** tramite PEC all'indirizzo [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)

Allegato al preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, l'allegato MODELLO "A" debitamente compilato e sottoscritto con fotocopia di un documento valido del titolare.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL del DUCATO Soc. Cons. a r.l.

Il GAL del DUCATO si riserva, altresì, la facoltà di:

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



- prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga un solo preventivo;
- di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo.

Distinti saluti

Giovanni Pattoneri  
Direttore

