



Parma, 15 febbraio 2018

Prot. N. 47/2018

Spett.le

COMUNITA' BERCETO NOVA SOC.

COOP. PER IL TURISMO

PIAZZA DON BOSCO, 2

43042 BERCETO (PR)

PEC: BERCETONOVA@PEC-LEGAL.IT

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Rurale LEADER". Azione specifica Bando B.2.3 (*"Innovazione sociale e cooperative di comunità"*). Domanda di sostegno N. 5053352 Notifica di Atto di Concessione del sostegno. CUP: J43E17000090007 – Codice COR: 222852

Con riferimento al Bando 2017 Azione specifica B.2.3 (*"Innovazione sociale e cooperative di comunità"*) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 21 del 19/01/2017, si comunica che lo scrivente GAL del Ducato ha approvato, con delibera n. 29 del 23/01/2018, la concessione del sostegno al beneficiario in indirizzo.

La domanda in oggetto è finanziabile per l'importo di Euro 13.576,00 sul quale è stato calcolato il contributo (60%) per l'importo di Euro 8.147,00.

Si sottolinea che il contributo è concesso in conto capitale in regime di "De minimis" ai sensi del Reg.UE n.1407/20013.

Si precisa che le seguenti spese sono state ammesse considerando il preventivo più basso:

- Preventivo n. 6 e-bike da 10.866,00 euro anziché 12.786,90 euro.

Si ricorda che:

- il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando gli organi comunitari, le amministrazioni pubbliche ed il GAL DEL DUCATO indenni da qualsiasi azione o molestia;
- il Piano di Investimenti come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere concluso e rendicontato entro la data del **14 febbraio 2019**. Tale data vale come termine unico di fine lavori, di rendicontazione delle spese e di presentazione della domanda di pagamento a saldo, pena l'applicazione delle sanzioni pari all'1% per ogni giorno di ritardo entro i primi 50 giorni di ritardo e l'eventuale revoca totale come previsto nel capitolo 21 "Riduzione del sostegno, revoca e sanzioni";

**GAL DEL DUCATO SOC.CON.S. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F 02765170341**

**Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281**

[info@galdeducato.it](mailto:info@galdeducato.it) [galdeducato@pec.it](mailto:galdeducato@pec.it)



- in sede di presentazione della domanda di pagamento a saldo il beneficiario dovrà produrre la documentazione come previsto dal bando nel capitolo 17. “Domande di pagamento e modalità di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione del sostegno”;
- il beneficiario ha l’obbligo di dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.1630/2016 (“Disposizioni in materia di pubblicità e obblighi di informazione dei beneficiari del programma di Sviluppo Rurale”) in applicazione del Reg. UE nr. 669/2014 e che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
- a conclusione dell’intervento, a fini comunicativi e su richiesta del GAL, il beneficiario dovrà fornire adeguata documentazione fotografica, nonché necessaria autorizzazione alla pubblicazione nel sito [www.galdeducato.it](http://www.galdeducato.it);
- i beni acquistati dovranno permanere nella sede operativa per tutta la durata degli obblighi previsti dal bando (anche in caso di sostituzione);
- il materiale promozionale realizzato dovrà riguardare esclusivamente il territorio Leader e presentare i loghi di riferimento (PSR 2014-2020, Leader);
- tutti i pagamenti inerenti il progetto finanziato devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico o ricevuta bancaria, assegno, carta di credito, bancomat, bollettino o vaglia postale, MAV (bollettino di pagamento mediante avviso) o tramite il modello F24 secondo quanto indicato al paragrafo 4.16 delle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi”, di cui all’intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni del 11 febbraio 2016. Non è mai ammesso il pagamento in contante. La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda e documentatamente riscontrabile;
- le fatture dovranno riportare il codice CUP assegnato e indicare la sede operativa dove vengono destinati i beni in oggetto;
- ogni modifica dell’assetto societario e della sede legale/operativa dovrà essere comunicata al Gal entro 5 gg dalla registrazione in CCIAA e, per non perdere il beneficio del contributo, dovrà rimanere in Area Leader

## PRESCRIZIONI SPECIFICHE

- 1) Il beneficiario, ai sensi del comma “e” del capitolo 4 del bando, “*Condizioni di ammissibilità*”, dovrà dimostrare il requisito di avere almeno il 51% dei soci - persone fisiche, residenti nei Comuni dell’area Leader del GAL del Ducato, non dimostrato al momento della domanda di sostegno, entro 90 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di concessione del contributo, pena la revoca dello stesso; si ricorda che tale requisito va mantenuto per l’intero periodo di vincolo ai sensi degli artt. 20 e 21 del bando in oggetto.

**GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F 02765170341**

**Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281**

[info@galdeducato.it](mailto:info@galdeducato.it) [galdeducato@pec.it](mailto:galdeducato@pec.it)



- 2) L'acquisto delle biciclette è soggetto a vincolo di destinazione e di mantenimento nel tempo (ai sensi della L.R. 15/97) e quindi esse non potranno essere utilizzate a fini diversi da quelli previsti nel bando. Inoltre dovranno riportare un **elemento distintivo** per il loro riconoscimento nel tempo (es. targhetta punzonata al telaio o numero identificativo stampato sul telaio).

Si ricorda infine, che tutti i controlli verranno eseguiti secondo le modalità definite da AGREA negli appositi manuali procedurali approvati da AGREA medesima.

Il beneficiario dovrà quindi mettere a disposizione dell'ente controllore tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento e delle procedure adottate.

Per tutto quanto non indicato occorre fare riferimento al Bando.

Il Responsabile di procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Pattoneri.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al tecnico Dott. Andrea Tramelli, [tecnico@galdelducato.it](mailto:tecnico@galdelducato.it)

Distinti saluti

Il Responsabile di Procedimento  
Giovanni Pattoneri

