



AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI “TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE” DEL GAL DEL DUCATO MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Visto:

- ✓ il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000;
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato dalla Commissione Europea con C (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015, di cui si è preso atto con deliberazione regionale n. 636 dell'8 giugno 2015, da ultimo modificato dalla Decisione della Commissione Europea n. C(2017) 2550 finale del 12 aprile 2017 di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 527 del 20 aprile 2017;
- ✓ il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- ✓ Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del GAL del Ducato;
- ✓ la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal n.24 del 30 giugno 2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere a copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale di “Tecnico amministrativo/animatore” per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” e del piano di animazione predisposto dal GAL;

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistiche Venatorie, avente per oggetto “Approvazione della graduatoria delle strategie di sviluppo locale Leader – individuazione dei Gal e assegnazione definitiva delle risorse”, con la quale il GAL del Ducato risulta aver superato la fase 2° della programmazione PSR 2014-2020

Considerata:

- la necessità, per questa società, di avvalersi di un “TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE” per la propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F 02765170341

Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



Il Gal del Ducato soc. cons. a r.l. (d'ora in avanti GAL) indice un AVVISO PUBBLICO PER UNA SELEZIONE A NORMA DELL'ART. 35 COMMA 3 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI "TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE " DEL GAL DEL DUCATO

ART. 1 – OGGETTO – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di Tecnico Amministrativo e Animatore, nell'ambito dell'attuazione del Programma di Azione Locale (PAL), di cui alla Misura 19 - Leader del P. S.R., della Regione Emilia Romagna.

Il Tecnico Amministrativo-Animatore opererà a supporto e in stretto rapporto con il Coordinatore, il Responsabile Amministrativo finanziario e il Progettista.

La figura svolgerà funzioni a supporto dell'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali.

Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (organizzazione eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dal PAL finalizzate a promuovere e divulgare il PAL e le previste azioni sul territorio, nonché sviluppare nuove potenziali opportunità e prospettive;
- Supporto al coordinatore ed al progettista nell'attuazione del Piano di Azione Locale e del relativo piano di animazione e collaborazione all'efficace svolgimento delle attività di funzionamento del GAL;
- Supporto nell'aggiornamento degli strumenti comunicativi del GAL (sito web e social) e nella realizzazione di materiale informativo (newsletter, comunicati stampa) ed espositivo;
- Rilevazione dati e informazioni utili alla valutazione dei progetti e allo scopo di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di sostegno;
- partecipazione alle attività inerenti la valutazione dei progetti (istruttorie di coerenza con gli obiettivi strategici del PSR e di ammissibilità);
- Supporto nella predisposizione di elaborati e di note per la rendicontazione delle attività svolte dal GAL, in particolare relative al piano di comunicazione e all'attività di animazione;
- Collaborazione all'inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal PSR e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, compreso ulteriori compiti/mansioni, che potranno derivare nel corso della gestione.

1.2 Durata

L'addetto a supporto dell'attività di animazione sarà assunto a tempo indeterminato e sarà soggetto a un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni.

1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale, con ore distribuite secondo le esigenze organizzative della Società, che saranno svolte, in linea di massima, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e tre rientri pomeridiani per un ammontare complessivo di 30 ore alla settimana.

Ulteriori esigenze organizzative di orario saranno concordate in corso d'attività.



Per gli spostamenti territoriali relativi alle attività lavorative il dipendente dovrà attenersi alle modalità previste dal regolamento “Trasferte e missioni” del GAL del DUCATO, consultabile sul sito istituzionale www.galdelducato.it. Non sarà riconosciuto alcun rimborso spese per i costi sostenuti per recarsi alla sede di lavoro principale che sarà la sede operativa sita in Piacenza, presso la CCIAA di Piacenza, in P.zza Cavalli nr. 35

Al predetto posto, inquadrato nel livello SECONDO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio.

Le sedi di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono le due sedi del GAL del Ducato, site a Parma e Piacenza.

Verrà richiesta la frequente presenza sul territorio di competenza presso uffici decentrati e/o nelle sedi in cui si svolgono incontri e riunioni.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei **seguenti requisiti generali**, richiesti a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica di S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2. aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile, se applicabile);
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici
5. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
6. assenza di motivi di conflitto di interesse con il GAL per attività lavorative analoghe;
7. assenza di cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo GAL;
8. possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici minimi obbligatori per l'incarico**:

- a) Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Triennale o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004)
- b) Esperienza di almeno 7 anni nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca) (è causa di esclusione non possedere il requisito dei 7 anni);
- c) Competenze informatiche adeguate (Office, Internet, Skype)
- d) Buona conoscenza di almeno 1 lingua straniera.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia da dimostrare tramite idonea documentazione.



Sarà considerato un requisito preferenziale il possesso della formazione minima “Attestato di **Formazione Lavoratori Rischio Basso** della durata di **8 ore** effettuata ai sensi del **D.Lgs. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011**.

ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Fac-simile di domanda di candidatura) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione l’omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Copia della carta d’identità

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) Copia fotostatica del titolo di studio
- c) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in formato Europass
- d) Attestati relativi alla partecipazione a Master e/o altri corsi di specializzazione

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: **GAL del DUCATO Soc. cons. a r.l. – Via Verdi 2 – 43121 Parma** e può essere inoltrata tramite
- tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: galducato@pec.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **24 luglio 2017**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso valutazione curriculare e colloquio attitudinale tramite apposita commissione di valutazione ed avverrà sulla base dei criteri sotto riportati a fianco dei quali verrà indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F 02765170341

Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	PUNTI
<i>Possesso di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Triennale o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004)</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
<i>Esperienza di almeno 7 anni nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca)</i> <i>NB: Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione.</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
<i>Competenze informatiche adeguate (Office, Internet, Skype)</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
<i>Buona conoscenza di almeno 1 lingua straniera</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
Indirizzo di laurea: <ul style="list-style-type: none">• Discipline economiche e sociali• Economia ambientale• Economia amministrazione pubbliche/istituzioni internazionali• Economia aziendale• Economia del turismo• Economia e commercio• Giurisprudenza• Ingegneria gestionale• Ingegneria per l'ambiente e il territorio• Politica del territorio• Progettazione e gestione dei sistemi turistici• Scienze della terra• Scienze dell'economia• Scienze della politica• Scienze politiche• Scienze delle pubbliche amministrazioni• Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali• Scienze e tecnologie agrarie• Scienze e tecnologie forestali ed ambientali• Scienze economiche per ambiente e cultura• Scienze economico-aziendali• Studi europei• Pianificazione Urbana e Politiche Territoriali• Architettura del Paesaggio• Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale	- <i>Punti 10</i>	
Altri indirizzi di laurea	- <i>Punti 0</i>	
Votazione di laurea	- <i>Punti 10, superiore a 105</i> - <i>Punti 5, inferiore o uguale a 105</i>	
Partecipazione a corsi universitari di specializzazione post-laurea/dottorati/master in materie attinenti l'esperienza richiesta	- <i>Punti 5</i> <i>(indipendentemente dal numero di corsi di specializzazione post laurea o master frequentati)</i>	



Altre lingue straniere conosciute (max 2 lingue)	- <i>Punti 5</i> Per ogni lingua	
<i>Esperienza per più di 7 anni nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca NB: Le esperienze relative a periodi diversi dall'unità annuale verranno conteggiate in proporzione)</i>	- <i>Punti 1</i> Per ogni anno di esperienza aggiuntiva ai 7 richiesti come requisito obbligatorio	
TOTALE		
COLLOQUIO ATTITUDINALE	- caratteristiche attitudinali, Punti 0-6 - motivazione, Punti 0-6 - pregresse esperienze, punti 0-6	
TOTALE COMPLESSIVO		

Le comunicazioni relative alla selezione, alla convocazione ai colloqui attitudinali verranno effettuate tramite posta certificata agli indirizzi segnalati nella domanda di ammissione.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, diretta a valutare la competenza e la comprovata esperienza lavorativa, sulla base dei criteri su riportati.

Non saranno ammessi ai colloqui i candidati che pur possedendo i requisiti minimi richiesti, nella valutazione curriculare abbiano ottenuto un punteggio inferiore di 18 punti o più rispetto al punteggio del primo arrivato in graduatoria. (I 18 punti sono il massimo dei punti assegnabili in sede di colloquio).

Il GAL pubblicherà sul proprio sito www.galdelducato.it gli esiti della selezione entro 90 giorni dalla data di scadenza delle presentazioni delle candidature.

La graduatoria rimarrà valida fino al 31 dicembre 2019

ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata ed avverrà dal primo momento utile.

Il GAL provvederà all'assunzione della persona selezionata con riserva di richiedere la produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F 02765170341

Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale.

9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL del DUCATO Soc. Cons. a r.l.

10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e il relativo facsimile della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web del GAL del Ducato www.galdelducato.it

11. NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL del DUCATO si riserva, altresì, la facoltà di:

- prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte;
- di non procedere ad alcuna selezione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga una sola candidatura, se ritenuta idonea
- di decidere di non procedere a nessuna selezione se nessuna candidatura risulti idonea

Parma 3 luglio 2017