



Parma 8 ottobre 2018
Prot. 163/2018

Alle ditte in indirizzo

CUP E93G16000190009

OGGETTO: richiesta preventivo per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnico informatica e amministratore di sistema per il GAL del DUCATO

Considerato:

- ✓ il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- ✓ l'Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 –Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- ✓ il "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 - versione 7.1 – attuativo del citato Regolamento (Ue) n. 1305 del 17 dicembre 2013, nella formulazione approvata dalla Commissione europea con Decisione C(2018)473 del 19 gennaio 2018, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 161 del 5 febbraio 2018;
- ✓ le Disposizioni Attuative di Misura – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;
- ✓ le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- ✓ il Regolamento UE 2016/679 – GDPR

Considerato:

- ✓ che il GAL, a seguito di istruttoria di merito della Regione Emilia-Romagna, è stato ufficialmente selezionato in quanto attuatore della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 con Determinazione Regione Emilia Romagna nr. 13080 del 10/08/2016;
- ✓ che il GAL intende individuare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- ✓ che il GAL ha l'esigenza di effettuare nel contempo, attraverso il presente avviso, un'indagine di congruità dei costi per il servizio in oggetto;

Ritenuto quindi indispensabile individuare ed incaricare, attraverso procedure trasparenti e di tipo concorrenziale, un operatore economico per acquisire il materiale in oggetto;

Richiamati:

- ✓ il Regolamento interno del GAL, le Linee guida e le prescrizioni dettate dalla Regione Emilia-Romagna;
- ✓ l'art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341

Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



- ✓ la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 17/09/2018 con la quale si autorizza a provvedere alla raccolta dei preventivi.

Con la presente si chiede cortesemente **un preventivo di spesa per il servizio in oggetto che garantisca il corretto funzionamento del sistema informatico relativamente al database, la rete, l'hardware ed i software.**

Nell'offerta dovrà essere indicato il costo orario ed una stima delle ore necessarie per l'adempimento delle attività di seguito elencate.

In linea generale le mansioni ed i compiti che dovranno essere svolti sono i seguenti:

1. Verificare lo stato delle reti e delle postazioni PC;
2. Suggerire eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse nelle due sedi del GAL (Parma e Piacenza) e loro gestione e intervento per guasti o problemi ai PC in dotazione;
3. Manutenzione e verifica del corretto funzionamento dei software e dell'hardware al fine di ottimizzare e velocizzare le macchine e relativi interventi di assistenza, con indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio)
4. Aggiornamento delle definizioni antivirus e altro software di protezione
5. Modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy
6. Assistenza tecnica, manutenzione, verifica e installazione dei driver necessari al corretto funzionamento degli apparecchi;
7. Aggiornamento di software di sistema operativo e di altri applicativi
8. Assistenza e consulenza telefonica su chiamata per eventuali esigenze urgenti;
9. Verifica periodica del corretto funzionamento del sistema di backup
10. Configurazione delle dovute policy di sicurezza e regole di firewall sul server del GAL
11. Proposta di eventuali migliorie hardware e software
12. Intervento tecnico garantito entro il giorno successivo alla chiamata per i casi urgenti o per malfunzionamento ai server che impediscano il normale svolgimento dei lavori d'ufficio
13. Assistenza tecnica on line inclusa
14. Mettere in atto le misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguate al rischio ex art. 32 del Reg. UE 2016/679

A titolo informativo si precisa che il GAL del DUCATO ha sede operativa a:

- Parma, presso CCIAA di Parma, via Verdi 2. Dispone di tre uffici e 3 postazioni PC, una stampante multifunzione, collegati tra loro da rete cablata. E' inoltre dotato di server dedicato per la posta elettronica, storage nas con doppio disco.
- Piacenza, presso CCIAA di Piacenza, P.zza Cavalli 35. Dispone di un ufficio, due portatili ed una stampante multifunzione.

Si precisa che nel caso le offerte pervenute siano ritenute congrue, verrà stipulato un contratto pluriennale. La sua validità inizierà a decorrere dalla data di stipula del contratto e durerà sino al 31/12/2022.

Le offerte saranno aggiudicate secondo il criterio del prezzo più basso.



Per richiedere informazione si prega di contattare gli uffici amministrativi nella persona di Paola Paris tramite email info@galdelducato.it o tramite telefono: 0521574197.

Il preventivo deve pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.00 del 19 ottobre 2018** tramite PEC all'indirizzo galducato@pec.it

Allegato al preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, l'allegato MODELLO "A" debitamente compilato e sottoscritto con fotocopia di un documento valido del titolare.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL del DUCATO Soc. Cons. a r.l.

Il GAL del DUCATO si riserva, altresì, la facoltà di:

- prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga un solo preventivo;
- di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo.

Distinti saluti

Giovanni Pattoneri
Direttore
