

VERBALE N. 36 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L.

L'anno 2018, il giorno 25 del mese di Ottobre 2018, alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., presso la sede societaria in Parma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale precedente
2. comunicazioni del Presidente
3. progetto Erasmus + PANHERA, determinazioni
4. progetto Erasmus + STRAPAC, determinazioni
5. nomina commissioni
6. affidamenti incarichi vari
7. progetto a regia diretta A.1.2.a, Innovazione nelle formule di logistica, distribuzione, commercializzazione e vendita delle piccole produzioni. Proposta di variante di progetto per non attivazione Fase 2
8. progetto a regia diretta A.2.4.a, Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati all'aggregazione degli operatori del sottobosco. Proposta di proroga
9. varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicati risultano presenti gli amministratori, signori:

- Marco Crotti Presidente
- Enrico Bricca Vice Presidente
- Cristina Piazza Consigliere
- Giovanna Righi Consigliere.

È presente il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita a partecipare il direttore Giovanni Pattoneri. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto.

A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca e Righi sono di nomina della componente privatistica e Piazza della componente pubblica.

Il Presidente apre la trattazione del primo argomento. Viene data lettura del verbale della seduta del Consiglio del 17/09/2018.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2. il Presidente comunica:

- Si sono svolti i seguenti incontri:
 - A) due incontri di presentazione del progetto a Regia Diretta dedicato alla filiera certificata del Bosco il 5 ottobre a Borgo Val di Taro e il 19/10 a Ferriere;
 - B) Su invito dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, si è partecipato con Pattoneri e Tagliaferro all'incontro della Commissione CIVEX delle Regioni d'Europa a Bologna il 17 Ottobre 2018 nel corso del quale si è illustrata l'attività del GAL e le attività di sportello in essere;
 - C) Su invito della Regione Emilia Romagna, si è partecipato all'incontro con una delegazione israeliana a Bologna il 23 Ottobre 2018. In tale occasione Pattoneri ha illustrato le attività del GAL e nello specifico il progetto di valorizzazione di itinerari culturali e sentieristica turistica;

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

- Il 26 Ottobre, si svolgerà a Bologna la Conferenza Regionale sulla Montagna organizzata da UNCEM. Il GAL parteciperà con Pattoneri.
- Il 16 Novembre si terrà un Convegno a Giarola di Collecchio, a cui interverrà per parlare del GAL Nubia Tagliaferro e a cui parteciperà anche Pattoneri.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

- Il GAL l'Altra Romagna ha invitato il Gal del Ducato a partecipare ad un talk show televisivo organizzato da Teleromagna. Parteciperanno tutti i presidenti e i direttori dei GAL.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità la partecipazione del presidente e del direttore.

- La CCAA di Parma ha chiesto la disponibilità di Pattoneri a partecipare ad una Commissione di valutazione delle domande raccolte su un bando pubblico per la concessione di contributi alle imprese, per interventi di qualificazione e sviluppo dell'offerta commerciale, turistica e ricettiva,

Il Consiglio autorizza la partecipazione.

- In relazione alla richiesta di offerte per il "servizio di assistenza tecnica e amministratore di sistema", nei termini previsti non è pervenuta alcuna candidatura. Si propone di individuare tre nuove ditte e di chiedere nuovamente i preventivi, autorizzando il direttore a scegliere quello con il prezzo più basso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- È pervenuta una richiesta di accesso agli atti per il progetto a regia diretta A.2.4.a, in fase di affidamento alla ditta Oliver sas di Bologna. Sentita, la ditta Oliver ha negato la autorizzazione a mostrare la propria offerta. Sul punto, Pattoneri ricorda che sulla base del parere legale a suo tempo richiesto, spetta al GAL la decisione finale e suggerisce di consentire la visione del documento, ma non la sua riproduzione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Si illustra l'esito del bando B.2.4 Strutture per Servizi Pubblici, che ha visto la presentazione di n.13 domande con una richiesta di 604.770,82 € a fronte di una disponibilità di 500.000,00 €.

Il Consiglio prende atto.

- Si informa il consiglio che il bando 4.1.01, investimenti in aziende agricole sta riscuotendo molto interesse, e ci si attendono richieste per un importo molto superiore alla disponibilità prevista che è di 900.000,00 €.

Il Consiglio prende atto.

- Occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria. Si distribuisce la bozza della richiesta di offerta, si propone di procedere alla raccolta di preventivi e di autorizzare il direttore a scegliere l'offerta più bassa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- A seguito della conclusione del Master Plan Turistico, è prevista l'organizzazione di incontri di presentazione nel territorio. A tal fine si propone l'organizzazione di 8 incontri (Langhirano, Albareto, Giarola di Collecchio, Bardi, Morfasso, Ponte dell'Olio, Travo e Borgo Novo Val Tidone).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 3. relativo al progetto Erasmus + PANHERA, si ricorda che i consiglieri hanno ricevuto una nota descrittiva del progetto, contenente il calendario degli incontri e delle mobilità previste dal progetto, il verbale del Kick Off Meeting tenutosi a Craiova (Romania) e il testo del contratto di cui si chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il calendario degli incontri e il contratto, e delega il Presidente alla sua sottoscrizione.

Passando al punto 4. relativo al progetto Erasmus + "STRAPAC", si ricorda che i consiglieri hanno già ricevuto una nota descrittiva del progetto, contenente il calendario degli incontri e delle mobilità previste dal progetto che si concluderà con l'evento finale in Norvegia nel Febbraio 2020. Si è inoltre svolto dall'8 al 14 Ottobre a Bedonia, il corso internazionale organizzato e gestito dal Gal alla cui apertura hanno partecipato il Vice Presidente Bricca e Pattoneri, con visite a Parma e Piacenza. Il 12 Ottobre 2018 è stato organizzato l'Erasmus Day a cui ha partecipato la consigliera Piazza. Per quest'ultima iniziativa si propone la ratifica della scelta tra i preventivi raccolti per le traduzioni con affidamento alla ditta Dragomanno per € 800,00 (IVA esclusa). Si propone infine l'approvazione del programma completo degli incontri previsti per l'attuazione dell'intero progetto e l'autorizzazione alla missione in Bulgaria dal 19 al 25 Novembre a cui parteciperà Carla Cavallini e tre referenti locali (Molinari, Piacentini e Verderi).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 5. si informa il Consiglio che ANAC ha avviato la procedura di costituzione dell'albo per i Commissari (pubblicato il 10/09/2018) che sarà attivo dal 15/01/2019. L'iscrizione ha un costo di 168,00 € annui a persona. Si valuterà se esistono le condizioni per iscrivere qualcuno dei dipendenti del GAL, verificando anche con gli altri GAL dell'Emilia Romagna il loro comportamento in materia.

In relazioni alle n.3 commissioni per la selezione di consulenti e fornitori si propongono le seguenti composizioni:

- Selezione n. 1 Esperto Turismo: Nubia Tagliaferro, Elisabetta Ugolotti, Pierangelo Romersi e Paola Paris alla segreteria;
- Selezione fornitore per Fase 2 Regia Diretta A.2.3.a Filiera controllata e vendita di carni da selvaggina, (Offerta economicamente più vantaggiosa): Enrico Merli, Roberto Prampolini, Paolo Guglielmoni e Andrea Tramelli alla segreteria;
- Selezione n. 1 Istruttore Tecnico/Consulente tecnico professionale per azione ordinaria 4.1.01: Carla Cavallini, Elisabetta Ugolotti, Alessandro Anselmi, Paola Paris alla segreteria
- Valutazione n. 2 domande Bando Az.A.2.2. Creare Nuove Opportunità per Vivere il Bosco: Andrea Tramelli, Antonio Mortali, Alessandro Anselmi, Paola Paris alla segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 6., Affidamenti incarichi vari, si propone l'approvazione del contratto con la ditta OLIVER sas per l'attuazione dell'Azione A.2.4.a "Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati all'aggregazione degli operatori del sottobosco".

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si prosegue dando lettura del verbale di valutazione delle offerte relative all'affidamento della Fase 2 della Regia Diretta A.2.1.a, "Superare la parcellizzazione del bosco: strumenti innovativi di gestione forestale", dal quale si evince che il preventivo più basso è quello della Dott.ssa Smeralda Tornese.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 7 si dà lettura della proposta di variante di progetto per non attivazione della Fase 2, del progetto a regia diretta A.1.2.a, Innovazione nelle formule di logistica, distribuzione, commercializzazione e vendita delle piccole produzioni.

Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza il presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Si prosegue proponendo una proroga al progetto a regia diretta A.2.4.a "Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati all'aggregazione degli operatori del sottobosco", che a causa di ritardi nell'avvio legati alle procedure di selezione del fornitore, si propone di prorogare al 30 Giugno 2018.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Tra le Varie ed eventuali:

a) la consigliera Piazza chiede di invitare la dipendente Cavallini ad unirsi al Consiglio per illustrare le motivazioni che l'hanno portata a chiedere una riduzione di orario da 30 ore a 20 ore settimanali. Cavallini, comunica che le motivazioni sono varie e sono legate a esigenze di ordine familiare, al fatto che sono a suo avviso state disattese alcune aspettative lavorative e al fatto che il rapporto con la direzione risulta a volte problematico. Cavallini segnala anche che la società non riconosce gli straordinari. Sul punto prende la parola Pattoneri, confermando che è stato chiarito con la Regione Emilia Romagna che è possibile fare straordinari, purchè strettamente legati alle attività previste dal PAL, e che i dipendenti sono stati informati in proposito. Pattoneri ricorda però che essendo tutto il personale impegnato part-time è auspicabile utilizzare con moderazione e in via eccezionale gli straordinari. Cavallini prosegue informando il Consiglio che avendo vinto un concorso dell'Unione Europea, la sua aspettativa è quella di poter avviare un rapporto di lavoro con la Commissione. Il Presidente chiede se è possibile avere una idea dei tempi di avvio della nuova attività con l'Unione europea ma Cavallini non è al momento in grado di dare tempi certi. Il Consiglio propone quindi a Cavallini di mantenere l'attuale orario lavorativo di 30 ore, almeno fino alla fine dell'istruttoria delle domande sul bando 4.1.01 Investimenti in aziende agricole, di cui è referente, e che deve essere conclusa entro 120 giorni dalla chiusura del bando fissata al 29 Ottobre 2018. Propone inoltre di aumentare l'orario di lavoro del dipendente Andrea Tramelli, da 30 a 35 ore al fine di poter impegnare lo stesso anche in supporto all'istruttoria del bando 4.1.01.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b) si propone l'iscrizione alla banca dati Telemaco il cui utilizzo è regolato da specifico listino prezzi dei servizi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente Crotti alle ore 18.45 dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti

Il Segretario
Giovanni Pattoneri