

VERBALE N. 39 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L.

L'anno 2019 il giorno 31 del mese di Gennaio 2019, alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., presso la sede del GAL a Parma, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbali precedenti
2. Comunicazioni del Presidente:
3. Stato di attuazione del PAL. Valutazione proposte di modifica
4. Autorizzazione ad acquisire licenza software contabilità annualità 2019
5. Graduatoria Bando B.2.4, Strutture per Servizi Pubblici
6. Valutazione nuovi Bandi (A.2.1.c, B.1.1.b, B.1.2)
7. Approvazione varianti 19.4.01 e 19.4.02
8. Progetto a regia diretta A.1.2.a, Innovazione nelle formule di logistica, distribuzione, commercializzazione e vendita delle piccole produzioni. Approvazione rendicontazione finale
9. Aggiornamento Piano Anticorruzione
10. Rete Locale Europe Direct: valutazione bozza Convenzione e piano di attività 2019
11. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicati risultano presenti gli amministratori, signori:

- Marco Crotti Presidente
- Michele Milani Consigliere
- Cristina Piazza Consigliere
- Giovanna Righi Consigliere.

Sono assenti giustificati il Vice Presidente Enrico Bricca e il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita a partecipare il direttore Giovanni Pattoneri. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto.

A tal fine si ricorda che Crotti e Righi sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Milani della componente pubblica.

Il Presidente apre la trattazione del primo argomento dando lettura del verbale delle sedute del Consiglio di Amministrazione del 27/11/2018 e del 16/12/2018.

Il Consiglio approva all'unanimità i due verbali.

Passando al punto 2, il Presidente comunica che:

- a causa della chiusura della filiale di Credit Agricole Via Verdi, dal mese di marzo l'operatività del conto corrente del GAL sarà trasferita alla filiale di Viale Mentana con relativo cambio di IBAN;
- nei prossimi giorni si terranno due incontri in Regione Emilia Romagna rispettivamente il 4/02, per l'illustrazione delle nuove DAM, e l'11/02, per affrontare il tema delle Cooperative di Comunità;
- l'11/02 si terrà a Bologna l'evento del Coordinamento Nazionale delle Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori a cui interverrà l'Assessore regionale Simona Caselli. Visto l'interesse del tema per il territorio piacentino e parmense, che vede la presenza di varie strade enogastronomiche, si propone di partecipare per capire quali sono gli orientamenti regionali in materia. Interverrà all'incontro Pattoneri.
- il 14/02 i Parchi del Ducato dovrebbero organizzare un incontro dedicato al tema della ciclopista del Ducato a cui è stato invitato il GAL;
- sono state trasmesse allo STACP competente le comunicazioni integrative relative alle Regie Dirette: A.2.1.a – "Superare la parcellizzazione del bosco: strumenti innovativi di gestione forestale", A.2.3.a – "Filiera controllata e vendita di carni da selvaggina", A.2.4.a – "Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati all'aggregazione degli operatori del sottobosco";

- Si è svolto a Comacchio l'incontro di coordinamento dei GAL Emilia Romagna per i progetti di Cooperazione.

Infine il Presidente illustra una prima bozza di consuntivo 2019.

Il consiglio prende atto.

Passando al Punto 3, il Presidente propone di rinviare la trattazione al prossimo Consiglio di amministrazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 4. interviene Pattoneri per chiedere l'autorizzazione al rinnovo della licenza del software di contabilità in uso alla società, "QuickMastro – Studio 2019", per l'annualità 2019 al costo di 200,00 €, importo aumentato di 10,00 € rispetto al 2018 e gli antivirus per 6 postazioni al costo di 150,00 €.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani.

Passando al punto 5 il Consiglio analizza l'esito dell'istruttoria relativa al Bando B.2.4, "Strutture per Servizi Pubblici" che aveva una disponibilità complessiva di 500.000,00 €. Sono risultate ammissibili le seguenti domande:

BENEFICIARIO	ID DOMANDA	PUNTEGGIO	IMPORTO PRESENTATO	IMPORTO AMMESSO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
COMUNE DI TORNOLO	5104238	44	€ 50.000,00	€ 48.648,42	€ 48.648,42
COMUNE DI CORTE BRUGNATELLA	5104219	28	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
COMUNE DI CASTELL'ARQUATO	5104257	19	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
COMUNE DI FARINI	5103765	17	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
COMUNE DI MORFASSO	5103589	16	€ 48.781,01	€ 48.781,01	€ 48.781,01
COMUNE DI GAZZOLA	5103866	16	€ 48.332,44	€ 48.332,44	€ 48.332,44
COMUNE DI ZIANO PIACENTINO	5103731	15	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
COMUNE DI ZERBA	5103960	14	€ 20.280,00	€ 20.280,00	€ 20.280,00
COMUNE DI SOLIGNANO	5103744	13	€ 159.847,76	€ 71.560,00	€ 50.000,00
MUNICIPIO DI BERCETO	5104262	13	€ 57.363,58	€ 56.745,28	€ 50.000,00
TOTALE			€ 582.604,79	€ 492.347,15	€ 464.041,87

Sono risultate NON ammissibili, le seguenti domande:

BENEFICIARIO	ID DOMANDA	IMPORTO RICHIESTO	NOTE (BREVE MOTIVAZIONE DI NON AMMISSIBILITA')
COMUNE DI LANGHIRANO	5104165	€ 121.331,07	Punteggio totale ammesso 10 punti inferiore al minimo ammissibile (12 punti)
COMUNE DI PONTE DELL'OLIO	5103573	€ 49.999,00	L'intervento presentato non determina l'attivazione di un servizio pubblico o il potenziamento di servizi già esistenti
COMUNE DI BETTOLA	5104204	€ 80.744,82	Il Comune non è titolare dell'immobile

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza, delega il Direttore Pattoneri a compiere tutti gli atti conseguenti e rinvia ai prossimi consigli la decisione su come utilizzare le economie relative al bando.

Passando al punto 6, si procede alla valutazione dei testi dei nuovi Bandi:

- A.2.1.c "Superare la parcellizzazione del bosco: strumenti innovativi di gestione forestale",
- B.1.1.b "Valorizzazione di itinerari e sentieristica turistica",

- B.1.2 "Innovazione di impresa al servizio della rete sentieristica".

Il Consiglio approva i testi dei tre bandi con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 7, si analizzano le proposte di varianti alle misure 19.4.01 "Costi di Esercizio" e 19.4.02 "Costi di Animazione", derivanti dall'andamento dall'esercizio 2018.

Il Consiglio approva le due varianti con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al successivo punto 8, viene data lettura della relazione finale del progetto a regia diretta A.1.2.a, "Innovazione nelle formule di logistica, distribuzione, commercializzazione e vendita delle piccole produzioni" e del relativo rendiconto per complessivi € 35.415,12.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 9, viene data lettura dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 10, viene data lettura del testo relativo al protocollo d'intesa per la costituzione della Rete Locale Europe Direct. Si segnala che la firma del documento dovrebbe avvenire il 27 febbraio presso la Provincia di Parma, a conclusione della conferenza stampa di presentazione della nascita della Rete Locale. A causa di impegni pregressi, il Presidente non potrà intervenire per cui si propone di delegare il Vice Presidente Enrico Bricca.

Il Consiglio approva il testo con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Vice Presidente Enrico Bricca alla sottoscrizione.

Passando al punto 11, Varie ed eventuali, il Presidente propone la trattazione dei seguenti punti:

a. Progetto Museo del Fungo. Variazione sede in Albareto. Il Comune di Albareto ha fatto pervenire la comunicazione relativa alla variazione della localizzazione del Museo del Fungo che dalla Canonica viene spostato nei locali della Comunalità di Albareto, messi in disponibilità del Comune. Si propone la presa d'atto e l'espletamento degli atti conseguenti.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

b. Variante al progetto presentato dalla ditta "Only4You" sul Bando B.2.2. Viene data lettura dell'esito istruttorio e della relativa approvazione.

Il Consiglio prende atto.

c. Richiesta di invio di atti del Consigliere del Comune di Farini Sig. Gambazza. Viene data lettura della richiesta. Si propone di invitare il richiedente a recarsi presso gli uffici del Gal per prendere visione degli atti.

Il Consiglio approva con l'astensione del consigliere Milani.

d. Proposte Marchio Bosco. Vengono presentate le proposte grafiche pervenute dalla consulente Dott.ssa Tornese. Si delega il Consigliere Milani, in virtù delle sue competenze professionali, a interloquire con la dottoressa Tornese al fine di arrivare al perfezionamento della proposta di marchio.

Il Consiglio approva con l'astensione del consigliere Piazza.

e. Nuova raccolta preventivi per Amministratore di Sistema – Reg. EU Privacy. Si ricorda che è andata deserta la prima raccolta di preventivi. Si propone di procedere ad una nuova raccolta di almeno tre preventivi.

Il Consiglio approva con l'astensione del consigliere Milani.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, il Presidente Crotti alle ore 18.30 dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti

Il Segretario
Giovanni Pattoneri