



Parma, 23 dicembre 2019
Prot.405/2019

Spett.le
Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno
Piazza 11 febbraio, 7
43043 Borgo Val di Taro (PR)

PEC: protocollo@pec.unionetaroceno.pr.it

OGGETTO: PSR 2014-2020 Regione Emilia - Romagna Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Rurale LEADER". - Operazione 19.2.02 Azione Specifica A.2.4.b Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati all'aggregazione degli operatori del sottobosco – MUSEO DEL FUNGO
Domanda di sostegno N. 5152987 (Prot. SIAG n. 33505)
Notifica di Atto di Concessione del sostegno. CUP: J29G18000070006

Con riferimento al progetto su citato, si comunica che lo scrivente GAL del Ducato ha approvato, con delibera n. 47 del 20/12/2019, la concessione del sostegno al beneficiario in indirizzo.

La domanda in oggetto è finanziabile per l'importo richiesto pari a Euro 24.900,00 sul quale è stato calcolato il contributo pari al 100%.

Come previsto dal Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (verbale del 15/05/2018) si ricorda che è fatto assoluto divieto di trasmettere pubblicità per operatori privati attraverso i "totem".

Si specifica inoltre che l'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno, in qualità di ente beneficiario, è tenuta:

- al rispetto del vincolo della impossibilità di generare entrate nette tramite l'investimento oggetto del sostegno
- al mantenimento dei totem e al ripristino in caso di atti vandalici. A tal fine, si suggerisce di provvedere a stipulare apposita assicurazione contro atti vandalici.

Si ricorda che:

1. Il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, restando gli organi comunitari, le amministrazioni pubbliche ed il GAL DEL DUCATO indenni da qualsiasi azione.
2. I beneficiari di misure di sostegno per investimenti realizzati con il PSR 2014-2020, sono soggetti agli obblighi in materia di pubblicità ed informazione, in funzione dell'importo del sostegno concesso, così come stabilito dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1630 del 7 ottobre 2016 i cui contenuti sono consultabili alla seguente pagina web: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014->

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F. 02765170341
Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281
info@galdelducato.it galducato@pec.it



[2020/doc/loghi-e-obblighi-dicomunicazione](#) Il non rispetto di tali obblighi comporta la riduzione del sostegno concesso. In particolare, tutti i beneficiari che dispongono di un sito web, devono pubblicarvi, entro 60 giorni dalla concessione, una serie di informazioni così come previsto al punto 2 “Obblighi generali dei beneficiari” della sopra citata deliberazione n. 1630/2016.

3. Il Piano di Investimenti, come indicato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere concluso e rendicontato entro la data unica del 31/12/2020 (N.B. ai sensi della Convenzione stipulata in data 17 dicembre 2018 non è possibile concedere proroghe al progetto). Entro la medesima data deve essere presentata la domanda di pagamento a saldo, pena l'applicazione delle sanzioni pari all'1% del contributo concesso per ogni giorno di ritardo entro i primi 50 giorni di ritardo e l'eventuale revoca totale come previsto dalla L.R. 15/1997.
4. L'ente convenzionato beneficiario dovrà inoltre presentare, almeno 90 giorni prima della domanda di pagamento tramite il sistema informativo AGREA (SIAG), apposita Comunicazione Integrativa (si veda Allegato B, Estratto DAM progetti in convenzione) contenente la rimodulazione del quadro economico e le relative check list di autovalutazione così come previsto dalla DGR 1424 del 26/08/2019.

Si ricorda infine, che tutti i controlli verranno eseguiti secondo le modalità definite da AGREA negli appositi manuali procedurali approvati da AGREA medesima.

Il beneficiario deve quindi mettere a disposizione dell'ente controllore tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento e delle procedure adottate.

Il Responsabile di procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Pattoneri.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al tecnico Dott. Andrea Tramelli, tecnico@galdelducato.it

Distinti saluti

Il Responsabile di Procedimento
Giovanni Pattoneri



ALLEGATO "A"

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
MISURA 19 – OPERAZIONE 19.2.02
AZIONE SPECIFICA A.2.4.B
MUSEO DEL FUNGO
CONVENZIONE UNIONE DEI COMUNI VALLI TARO E CENO

BENEFICIARIO UNIONE DEI COMUNI VALLI TARO E CENO
CUAA 92178290349 P.IVA 02717260349
DOMANDA NR. 5152987 PROT. SIAG NR. 33505
CUP J29G18000070006
DATA 23 Dicembre 2019

PIANO INVESTIMENTI	Spesa richiesta (euro)	Spesa ammessa (euro)	% contributo
Consulenza per studio generale del progetto Museo, comprensivo delle sedi logistiche di Borgotaro e Albareto	10.000,00	9.900,00	100
Realizzazione di 4 totem informativi da collocare in aree di proprietà dei comuni di: Bedonia, Berceto, Compiano, Tornolo	10.000,00	10.000,00	
Realizzazione di 1000 brochures informative e degli inviti per inaugurazione del Museo	3.000,00	3.000,00	
Realizzazione sito internet Museo del Fungo	2.000,00	2.000,00	
Totali	25.000,00	24.900,00	



ALLEGATO B) ESTRATTO DAM PROGETTI IN CONVENZIONE

Comunicazione integrativa

I beneficiari devono garantire che nella selezione dei fornitori e degli esecutori di opere siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto applicabile gli Enti pubblici devono attenersi, inoltre, a quanto specificatamente indicato nel documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 -2020" oggetto dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 09 maggio 2019 ed in particolare nei capitoli 2.3 "Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza" e 3.12 "Operazioni realizzate da Enti pubblici e organismi di diritto pubblico e da soggetti tenuti al rispetto della normativa appalti pubblici".

Non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque almeno 90 giorni prima di presentare la domanda di pagamento, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL DEL DUCATO una comunicazione integrativa contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- Check list di autovalutazione predisposta utilizzando gli schemi approvati con DGR 1424 del 26.08.2019 e sue eventuali successive modifiche e integrazioni disponibili al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-orezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto>;
- atto che dispone e attiva la procedura a contrarre;
- nel caso di "affidamento diretto", per ciascuna aggiudicazione, almeno tre preventivi e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido;
- verbale o atto di aggiudicazione;
- copia del contratto da stipulare o già stipulato;
- attestazione del legale rappresentante che le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana e unionale in materia (vedasi allegato C);
- copia degli avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

In sede di comunicazione integrativa dovranno essere inoltre ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile e il contributo concedibile a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F. 02765170341

Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



È fatta salva la possibilità del beneficiario di adottare una procedura di selezione dei fornitori più restrittiva di quella prevista dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, fermo restando il rispetto dei principi comunitari circa la non discriminazione e la libera concorrenza all'interno dell'Unione.

Istruttoria della comunicazione integrativa

La conformità degli interventi con gli obblighi derivanti dalla legislazione UE, dalla legislazione nazionale o dal Programma di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento a quelli in materia di appalti pubblici, sarà oggetto di controllo amministrativo come previsto all'art. 48 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014.

Il GAL DEL DUCATO effettua entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione integrativa l'istruttoria della documentazione pervenuta adottando apposita check list di controllo e prevedendo, se lo riterrà utile, ulteriori accertamenti per la verifica di quanto indicato nella check list di autovalutazione presentata.

Al termine dell'istruttoria, il GAL DEL DUCATO, con apposito atto conferma o ridetermina la spesa ammissibile a finanziamento e il contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di comunicazione integrativa e comunica al beneficiario l'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione.

Il controllo suddetto non sospende l'iter procedurale e pertanto rimane nella facoltà del beneficiario procedere alla stipula dei contratti anche prima di ricevere l'esito del controllo. Le domande di pagamento potranno essere presentate solo dopo 60 giorni aver presentato la comunicazione integrativa.

Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate non potranno essere utilizzate per esecuzione di ulteriori lavori o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori già aggiudicati e potranno essere riutilizzate dal GAL DEL DUCATO fino alla scadenza della graduatoria.

Qualora dall'istruttoria di controllo delle procedure di selezione dei fornitori o degli esecutori delle opere non dovessero essere riscontrate irregolarità, la procedura di controllo si intenderà conclusa per la parte verificata.

In caso di riscontro di irregolarità, il GAL applicherà eventuali riduzioni del contributo secondo l'allegato 2 alla DGR 1424 del 26.08.2019 e sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

Modalità di rendicontazione e liquidazione

Il beneficiario entro il termine unico di fine progetto deve presentare domanda di pagamento a saldo, pena le sanzioni di cui al paragrafo 9 della convenzione stipulata il 17/12/2018.

La domanda di pagamento dovrà essere presentata utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG) e verrà presentata al Servizio Territoriale agricoltura caccia e pesca Strada dei Mercati 9/b - 43126 PEC: stacp.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it

La domanda di saldo conterrà le informazioni e la documentazione relative all'esecuzione dei contratti stipulati a seguito delle procedure di selezione dei fornitori già oggetto di verifica in fase di comunicazione integrativa e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F. 02765170341

Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281

info@galdelducato.it galducato@pec.it



La domanda di pagamento a saldo (delle sole somme ammissibili e rendicontate) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) per ciascun contratto di cui si rendicontano le spese la documentazione relativa all'esecuzione del contratto e liquidazione delle spese e relativa check list di autovalutazione "esecuzione del contratto" predisposta utilizzando gli schemi approvati con DGR 1424 del 26.08.2019 e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni disponibili al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-orezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto>;
- b) ciascun giustificativo di spesa rendicontato, atto di liquidazione e documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (mandato quietanzato dalla tesoreria);
- c) dettagliato resoconto delle spese sostenute e delle attività realizzate (fare riferimento ad importi aggiudicati, alle voci del piano investimento utilizzate in comunicazione integrativa e agli importi dei giustificativi di spesa);
- d) certificato di verifica di conformità del contratto rilasciato dal direttore della esecuzione del contratto o dal responsabile unico del procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016);
- e) dichiarazione che tutte le selezioni di forniture o servizi sono state fatte in base alle procedure e con le modalità segnalate in sede di domanda di sostegno o di variante;
- f) copia dei contratti effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione dei servizi.

In sede di accertamento si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente avviso e dalla comunicazione di concessione del sostegno;
- che tutte le attività siano state regolarmente attuate;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- **che le spese rendicontate siano congrue;**
- **che non siano presenti vizi formali non sanabili.**

Tracciabilità dei pagamenti

Tutti i pagamenti inerenti al progetto finanziato devono essere effettuati esclusivamente tramite procedimento tracciato: bonifico o ricevuta bancaria. Non è mai ammesso il pagamento in contante. La documentazione di spesa effettuata deve essere riconducibile al beneficiario della domanda e documentatamente riscontrabile, deve essere inoltre garantito il rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Controlli

Verranno eseguiti i seguenti controlli sulle domande di pagamento, secondo le modalità definite da AGREA in appositi manuali procedurali:

- a) amministrativi finalizzati a verificare le condizioni di ammissibilità della domanda, i costi sostenuti e i pagamenti effettuati, le condizioni di ammissibilità della spesa;



- b) in loco su un campione di domande, finalizzato a ripercorrere alcuni aspetti del controllo amministrativo svolto sulle domande di pagamento e ad approfondire le verifiche relativamente ad aspetti ulteriori definiti dall'art. 51 del reg. UE n. 809/2014;
- c) "ex post" per verificare il mantenimento di eventuali impegni assunti.

L'esito positivo dei controlli precedentemente esposti alle lettere a) e b) è condizione necessaria per la liquidazione in favore del beneficiario.

Il beneficiario deve garantire la massima collaborazione e la messa a disposizione del materiale necessario nei termini e con le modalità stabilite dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Pagamento in attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali. Restano ferme le specifiche disposizioni previste dalla normativa comunitaria di riferimento.

Esclusioni e vincoli

I beni acquistati e le opere realizzate nell'ambito dei progetti finanziati sono soggetti a vincolo di destinazione come disposto dall'art. 19 della L.R. n. 15/1997 (10 anni per gli immobili, 5 anni per ogni altro bene).

Agli investimenti finanziati si applica, inoltre, l'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla stabilità delle operazioni.

