

VERBALE N. 48 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di gennaio, alle ore 9,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., presso la sede di Parma, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Approvazione aggiornamento rimodulazione PAL
4. Approvazione variazioni a 19.4.01 "Costi di gestione" e 19.4.02 "Costi di animazione"
5. Approvazione graduatoria bando B.1.1.b "Valorizzazione itinerari e sentieristica turistica"
6. Approvazione progetti di cooperazione
7. Approvazione Piano Triennale Anticorruzione 2020-2022
8. Approvazione incarico aggiornamento Modello 231 e Piano Triennale Anticorruzione
9. Azione B.3.1.a, approvazione comunicazione integrativa, aggiornamento programmazione e incarichi
10. Aggiornamento progetto PANHERA ERASMUS +, selezione partecipanti a mobilità
11. Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicati risultano presenti gli amministratori, signori:

- Marco Crotti Presidente
- Enrico Bricca Vice Presidente
- Maria Giovanna Righi Consigliere.
- Michele Milani Consigliere

È assente giustificato il revisore Pietro Boraschi

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita a partecipare il direttore Giovanni Pattoneri. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da Segretario verbalizzante.

Il Presidente constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto.

A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca e Righi sono di nomina della componente privatistica e Milani della componente pubblica.

Passando al punto 1 si da lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, il Presidente informa che:

- le Convenzioni relative ai progetti del Museo del Fungo siglate con i comuni di Albareto e Borgo Val di Taro, non sono state attivate entro il 31 dicembre 2019, per cui sono da considerarsi decadute. Al fine di verificare come procedere, nel pomeriggio si svolgerà in Regione a Bologna un incontro, alla presenza del sindaco del Comune di Borgo Val di Taro a cui parteciperà Pattoneri.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- è stata definita la proposta di calendario delle presentazioni pubbliche delle Convenzioni con Destinazione Turistica Emilia e degli incontri tematici con gli operatori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 3, viene data lettura del PAL e delle modifiche apportate rispetto alla versione approvata lo scorso 24 giugno.

Il Consiglio approva all'unanimità il nuovo testo e delega il Presidente a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 4, viene data lettura delle relazioni di accompagnamento alle variazioni dei piani finanziari relativi alle domande di sostegno delle misure 19.4.01 (spese di funzionamento) e 19.4.02 (spese di animazione).

Per quanto riguarda le spese di funzionamento, si rilevano delle economie su alcuni capitoli di spesa.

In particolare:

- Nel corso del 2019 non c'è stato bisogno di attivare le consulenze legali e l'attivazione di servizi specialistici quali la selezione del DPO hanno subito ritardi a causa dell'aggiornamento del modello organizzativo ai dettami del GDPR 676/2016. L'importo previsto viene pertanto trasferito al 2020.
- Per quanto attiene gli oneri relativi alle visure, il costo è stato contenuto e si è attivata la banca dati TELEMACO al fine di verificare per alcuni beneficiari informazioni non riscontrabili nelle banche dati a cui il GAL può accedere gratuitamente;
- Per quanto riguarda l'attività di comunicazione, il GAL aveva previsto una somma per eventuali "up grade" del sito. Tale somma non è stata utilizzata e pertanto viene trasferita alla annualità 2020.

Il nuovo piano finanziario risulta pertanto il seguente:

Tipologia di spesa	2015/2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Costi per il personale	113.225,12	120.606,03	117.518,78	144.469,00	131.540,08	627.359,01
Indennità - rimborsi spese - gettoni a membri del CdA	18.717,57	25.226,66	25.174,14	25.011,00	25.374,34	119.503,71
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	16.301,95	13.507,38	9.288,68	16.135,00	25.850,35	81.083,36
Costi gestione operativa	14.290,17	9.729,94	10.003,19	8.350,00	13.291,17	55.664,47
Costi gestione finanziaria	585,57	2.877,96	3.576,32	3.572,00	8.200,25	18.812,10
Spese societarie	9.780,35	3.120,00	3.120,00	3.120,00	7.120,00	26.260,35
Diritti e oneri per attività istituzionale e di controllo	-	-	100,00	100,00	1.900,00	2.100,00
Attività istituzionale di informazione e pubblicità	655,00	4.550,00	400,00	400,00	3.300,00	9.305,00
TOTALE	173.555,73	179.617,97	169.181,11	201.157,00	216.576,19	940.088,00

Per quanto riguarda le spese di animazione, le economie derivano da un minor costo relativo ai rimborsi spesa del personale ed al fatto che, nonostante le numerose iniziative realizzate, non sia stato necessario utilizzare le risorse previste per attività di comunicazione. Inoltre, l'evento previsto nel corso del 2019 è stato posticipato al 2020.

Il nuovo piano finanziario risulta pertanto il seguente:

tipologia di spesa	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Costi del lavoro per il personale	7.888,61	39.983,53	40.563,09	40.559,41	52.607,96	181.602,60
Rimborso spese a dipendenti e collaboratori	412,66	3.440,31	2.710,53	2.028,75	21.971,25	30.563,50
Partecipazione a reti/network nazionali ed europei	-	-	-	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Totale costo personale	8.301,27	43.423,84	43.273,62	43.588,16	75.579,21	214.166,10

Ideazione, produzione materiali societari e brochure avvio attività	-	6.600,00	305,05	-	1.094,95	8.000,00
Realizzazione convegni/workshop	1.000,00	7.473,88	-	-	13.910,02	22.383,90
Totale attività di comunicazione	1.000,00	14.073,88	305,05	-	15.004,97	30.383,90
TOTALE DS	9.301,27	57.497,72	43.578,67	43.588,16	90.584,18	244.550,00

Il Consiglio approva all'unanimità le relazioni e i nuovi piani finanziari, delegando il Presidente a compiere tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 5, viene data lettura degli esiti finali della istruttoria del bando B.1.1.b "Valorizzazione itinerari e sentieristica turistica" dalla quale si evince che:

- Le domande pervenute sono 11
- Le domande ammesse in graduatoria e finanziabili sono 8 di cui l'ultima parzialmente
- Le domande ammesse in graduatoria ma non finanziabili per carenza di fondi sono 2
- Una sola domanda non è stata ammessa.

ELENCO DOMANDE AMMESSE E FINANZIABILI

	Id Domanda	Cuaa	Beneficiario	Prov	Importo Investimento Richiesto	Importo Contributo Richiesto	Punteggi	Importo Investimento Ammesso	Importo Contributo concedibile	Itinerario	
1	5150951	00439490343	COMUNE DI ALBARETO	PR	86.513,29	80.000,00	44	77.301,31	77.301,31	Via dei Remi	
2	5150888	0202280343	MUNICIPIO DI BERCETO	PR	80.000,00	80.000,00	44	64.129,05	64.129,05	Alta via dei parchi	
3	5150991	91096830335	CONSORZIO DI BONIFICA DI PIACENZA	PC	80.000,00	80.000,00	40	79.347,30	79.347,30	Sentiero del Tidone	
4	5149323	02635070341	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - EMILIA OCCIDENTALE	PR	79.971,04	79.971,04	34	79.971,04	79.971,04	Via dei Longobardi	
5	5150906	0179440334	COMUNE DI BOBBIO	PC	80.000,00	80.000,00	33	80.000,00	80.000,00	Via degli Abati	
6	5150470	0255060337	COMUNE DI PONTE DELL'OLIO	PC	80.000,00	80.000,00	30	79.623,19	79.623,19	Via dell'olio e del pane	
7	5149378	02635070341	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - EMILIA OCCIDENTALE	PR	79.460,00	79.460,00	30	79.460,00	79.460,00	Ciclovie del Ducato	
8	5150806	02706560345	UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST	PR	73.232,62	73.232,62	28	72.317,98	72.317,98	Via dei Linari	Finanziabile per € 22.668,11
					639.176,95	632.663,66		612.149,87	612.149,87		

ELENCO DELLE DOMANDE AMMESSE MA NON FINANZIABILI										
	Id Domanda	Cuaa	Beneficiario	Prov.	Importo Investimento Richiesto	Importo Contributo Richiesto	Punteggio	Importo Investimento Ammesso	Importo Contributo concedibile	Itinerario
9	5151088	01749870331	COMUNE ALTA VAL TIDONE	PC	135.000,00	80.000,00	20	130.680,00	80.000,00	Sentiero del Tidone 2
10	5150907	0179440334	COMUNE DI BOBBIO	PC	70.566,00	70.566,00	19	68.868,00	68.868,00	Cammino di San Colombano
					205.566,00	150.566,00		199.548,00	148.868,00	

ELENCO DOMANDE NON AMMESSE							
Id Domanda	Cuaa	Beneficiario	Prov.	Importo Investimento Richiesto	Importo Contributo Richiesto	Itinerario	Motivazione
5150507	0215920349	COMUNE DI MEDESANO	PR	80.000,00	80.000,00	Via Francigena	In fase di istruttoria la richiesta di regolarità contributiva ha presentato esito negativo

Si ricorda che con l'approvazione odierna della rimodulazione del PAL, si è approvato anche l'aumento della dotazione finanziaria del bando B.1.1.b, portando l'importo totale a 761.017,87 €, dotazione che permette di finanziare le domande ammissibili fino ad esaurimento della graduatoria.

Il Consiglio approva all'unanimità la graduatoria che avrà durata 18 mesi dalla data odierna e delega il Direttore a compiere tutti gli atti amministrativi conseguenti, in particolare a trasmettere le lettere di concessione ai primi 8 progetti in graduatoria (7 finanziati integralmente e uno parzialmente). In caso di approvazione del PAL da parte della Regione Emilia-Romagna, il Consiglio autorizza fin d'ora il direttore a procedere al completamento delle concessioni con il finanziamento per la parte mancante della ottava domanda e delle ultime due domande ammesse ma non finanziate per carenza di risorse.

Passando al 6, viene data lettura dei contenuti dei progetti di cooperazione:

- "Percorrendo le vie di pellegrinaggio dagli appennini al delta del PO – itinerari nelle aree rurali dell'Emilia Romagna" che prevede un costo totale per il GAL di 5.000,00 € per azioni preparatorie e di 113.950,00 € per azioni comuni e locali;
- "Paesaggi da vivere – Osservatori locali per la qualità del paesaggio dell'Emilia-Romagna", che prevede un costo di 4.000,00 € per azioni preparatorie e di 137.750,00€ per azioni comuni e locali.

Si informa il Consiglio che è previsto l'incontro dei GAL partner dei due progetti a Bobbio, il 18 e 19 febbraio p.v. All'incontro interverranno Pattoneri, Cavallini e il presidente Crotti.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il presidente alla firma degli accordi di cooperazione.

Passando al punto 7, viene data lettura del Piano Triennale Anticorruzione 2020-2022, trasmesso anticipatamente per email ai consiglieri.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore alla pubblicazione nel sito societario.

Passando al punto 8, si dà lettura del verbale di valutazione della responsabile amministrativa, Paola Paris, nel quale si propone di affidare l'incarico allo studio CREA, al costo di 7.176,00 €, IVA esclusa.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 9, viene data lettura della Comunicazione Integrativa del progetto a Regia Diretta B.3.1.a "Promozione e marketing unitario e coordinato dell'Appennino piacentino e parmense" che evidenzia al

momento una spesa totale pari a 61.230,00 € contro i 62.230,00 €, con una minor spesa di 1.000,00 € relativa alla produzione delle "linee guida":

ATTIVITA'	Budget	Importo effettivo
Servizio di supporto consulenziale turistico e di accompagnamento dei territori nel ricercare convergenze programmatiche	38.750,00	38.750,00
Incontri di sensibilizzazione sui tematismi: ricettività, ristorazione, costruzione del prodotto turistico, marketing, comunicazione sui social network e promozione, organizzazione eventi, commercializzazione e canali distributivi, internazionalizzazione, networking,	4.600,00	4.600,00
Progettazione e stampa delle Linee Guida turistiche	2.500,00	1.500,00
Personale interno dedicato alla realizzazione del progetto	10.051,00	10.051,00
Coordinamento	6.329,00	6.329,00
	62.230,00	61.230,00

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente alla compilazione a SIAG della comunicazione stessa. Passando al punto 10, si informa il Consiglio sull'esito della selezione dei tre partecipanti alla prima mobilità che si svolgerà in Spagna dal 1 al 6 marzo p.v.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Tra le Varie ed eventuali, si propone di trattare i seguenti punti:

- a) Varianti bando 4.1.01. Viene data lettura delle richieste di varianti pervenute.

RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	PROV	DOMANDA DI VARIANTE	DATA DI PROTOCOLLAZIONE	INVESTIMENTO AMMESSO DA ISTRUTTORIA	CONTRIBUTO CONCESSO DA ISTRUTTORIA	INVESTIMENTO PRESENTATO IN VARIANTE	CONTRIBUTO CONCESSO DA ISTRUTTORIA DI VARIANTE	Differenza	Differenza
SOCIETA' AGRICOLA MONTAGNE VERDI SS	PC	5104872	05/12/2019	39.830,24	19.915,12	39.820,24	19.910,12	5,00	Approvazione e variante in diminuzione
ITALIA GABRIELE	PC	5104039	17/01/2020	22.720,00	11.360,00	19.370,00	9.685,00	1.675,00	Approvazione e variante in diminuzione

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

- b) Richiesta proroga dal 26 Maggio 2020 al 22 Novembre 2020 ricevuta dalla ditta Cristian Passoli per il progetto presentato sul Bando 4.1.01. Il Consiglio approva la proroga all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.
- c) Acquisto toner. Viene data lettura del verbale redatto dalla responsabile amministrativa Paris e si propone la ratifica dell'acquisto di n.2 toner dalla ditta Organizza Ufficio SRL, al costo totale di 25,49 € (IVA esclusa). Il Consiglio approva all'unanimità.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, il Presidente Crotti alle ore 12.15 dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti
F.to sull'originale

Il Segretario
Giovanni Pattoneri
F.to sull'originale