

VERBALE N. 54 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di Giugno, alle ore 09,30, presso la sede societaria in Via Verdi n. 2 a Parma, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Bando B.3.1.c2, recepimento prescrizioni Nu.Te.L
4. Approvazione convenzioni e schede progetto Museo del Fungo dei Comuni di Borgo Val di Taro e Albareto.
5. Bando A.1.1, istruttoria proroghe e varianti
6. Bando B.1.1.b, istruttoria progetti esecutivi
7. Bando B.2.4, istruttoria comunicazione integrativa
8. Aggiornamento progetto "Filiera controllata e vendita carni di selvaggina" e approvazione Bandi A.2.3.c1 e A.2.3.c2
9. Relazione semestrale Responsabile Prevenzione Corruzione
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori, signori:

- Marco Crotti Presidente
- Enrico Bricca Vice - Presidente
- Maria Cristina Piazza Consigliere
- Maria Giovanna Righi Consigliere
- Michele Milani Consigliere.

È presente in video conferenza, ai sensi dei DPCM relativi all'emergenza COVID, il revisore Pietro Boraschi. Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita a partecipare il direttore Giovanni Pattoneri. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da Segretario verbalizzante. Il Presidente constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca e Righi sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Milani della componente pubblica.

Il Presidente passa a trattare il punto 1, ricordando che i Consiglieri hanno ricevuto per email la bozza del verbale n. 53 del 29 Maggio 2020 e sottopone il testo alla approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, il Presidente comunica che:

- è stata inviata la rimodulazione del PAL alla Regione Emilia Romagna.
Il Consiglio prende atto.
- si sono aperte il 16 giugno 2020, con chiusura il 15 Luglio 2020, le selezioni per l'esperto di valutazione che affiancherà il GAL nel percorso di autovalutazione, il Data Protection Officer in attuazione del Modello Organizzativo DGPR "Privacy" e per il consulente di marketing per il progetto B.2.5.
Il Consiglio prende atto.
- sono state inviate n. 2 concessioni a Destinazione Turistica Emilia (DTE).
Il Consiglio prende atto.
- è stato avviato il programma dei 4 workshop su temi turistici, in collaborazione con DTE. Gli incarichi al coordinatore Marco Mareggi e ai relatori Paola Pedrazzini, Umberto Petranca, Massimiliano Bravi,

Valentina Bellotti, Claudio Agazzi, Josep Ejarque, prevedono un costo totale di 1.867,10 € contro una disponibilità di 4.600,00 €. Si ricorda che rimane da incaricare Mario Marini per un importo di 135,30 €, che ha comunicato che potrebbe avere problemi ad intervenire al webinar. Nel programma è previsto l'intervento a titolo gratuito del consigliere Milani. Con la realizzazione dei webinar, il progetto potrebbe considerarsi concluso ma visti i residui, si propone di valutare la decisione di utilizzare tali somme per rilanciare il lavoro dei tavoli di vallata nel mese di settembre con altri webinar tematici. Si valuteranno con i referenti dei tavoli di vallata i possibili contenuti. Si ricorda infine che il progetto deve essere completato e rendicontato al più tardi entro dicembre 2020.

Il Consiglio prende atto dell'attività svolta, ratifica gli incarichi e approva all'unanimità.

- è stato autorizzato l'avvio ai lavori alle ditte Coop. Rigoso di Monchio delle Corti, Bar Olè di Fornovo Taro e Carunti di Cerignale che hanno presentato domanda di sostegno sul bando B.2.6.

Il Consiglio prende atto.

- alcune amministrazioni e associazioni di categoria hanno segnalato la necessità di poter disporre di un tempo più lungo per la presentazione delle domande di sostegno sul bando B.2.6. Si propone pertanto di deliberare una proroga al 31 Luglio 2020 (ore 13,00) che può favorire una più ampia partecipazione al bando da parte degli operatori del territorio.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

- Vista la necessità di dover acquisire consulenze legali ed eventuali patrocinii in merito alle attività del GAL, si propone di invitare avvocati esperti in diritto amministrativo ad iscriversi all'Albo Fornitori anche, per attività di consulenza e/o affidamento di incarichi legali giudiziari e/o stragiudiziali.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 3, si riprende l'analisi del testo del Bando B.3.1.c2, a seguito del recepimento delle prescrizioni Nu.Te.L., avviata nell'ultimo consiglio e rinviata al presente. In particolare, ci si sofferma sul criterio "Coerenza della copertura territoriale della manifestazione/festival/rassegna". Dopo ampia discussione, si propone di modificare il criterio nel modo seguente:

- maggioranza dei Comuni (50%+1) interessati dagli eventi con abitanti fino a 4000, punti 5
- maggioranza dei Comuni (50%+1) interessati dagli eventi con abitanti oltre i 4000, punti 1.

Il Consiglio approva all'unanimità il bando con la modifica sopra indicata e delega il direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 4, vengono illustrate le nuove convenzioni e le relative schede progetto dell'iniziativa "Museo del Fungo" dei Comuni di Borgo Val di Taro e Albareto.

Il Consiglio approva all'unanimità le convenzioni, le schede progetto con i relativi budget e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 5 il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di proroga sul Bando A.1.1:

CUA	ID Domanda	Beneficiario	Comune	Provincia	I scadenza FINE LAVORI	proroga straordinaria causa Covid_19	Nuova scadenza	Proroga richiesta	NUOVA DATA FINE LAVORI
MLSCRD76L23M109T	5086802	MALASPINA CURRADO	BOBBIO	PC	26/05/2020	60 giorni	25/07/2020	180 giorni	21/01/2021
CLDCST67P54A909H	5104612	AGRITURISMO IL CARLONE DI CALDINI CRISTINA	BOBBIO	PC	26/05/2020	60 giorni	25/07/2020	180 giorni	21/01/2021
01647430337	5104629	SOCIETA' AGRICOLA NURE DI LAZZARI	BETTOLA	PC	26/05/2020	60 giorni	25/07/2020	180 giorni	21/01/2021

		ELENA E SIGNORI GIOVANNI S.S.							
CCRMRA49M10B042G	5103644	ACCORSINI MAURO	BORGO VAL DI TARO	PR	26/05/2020	60 giorni	25/07/2020	180 giorni	21/01/2021
GHRGNN71D25B042Q	5104362	GHIORZI GIOVANNI	TORNOLO	PR	26/05/2020	60 giorni	25/07/2020	180 giorni	21/01/2021

Sempre sullo stesso bando è pervenuta la seguente richiesta di variante la cui istruttoria è risultata positiva:

CUAA	RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	DOMANDA SIAG	COMUNE	PROV.	INVESTIMENTO AMMESSO DA ISTRUTTORIA	CONTRIBUTO O CONCESSO DA ISTRUTTORIA	Note	INVESTIMENTO RICHIESTO IN VARIANTE	CONTRIBUTO O CONCESSO DA ISTRUTTORIA	ECONOMIA
BSSMRC75L27F205 Q	BASSI MARCO	5103451	TRAVO	PC	11.445,00	5.722,50	Variante in diminuzione : Sostituisce l'acquisto di un rullo costipatore con un coltivatore	11.045,00	5.522,50	200,00

Il Consiglio approva all'unanimità le proroghe e la variante e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 6, si comunica che è pervenuto dal Comune di Ponte dell'Olio il progetto esecutivo relativo al Bando B.1.1.b. Il progetto è stato positivamente istruito:

PIANO INVESTIMENTI	Spesa ammessa in istruttoria Domanda Sostegno (euro)	Spesa Presentata in Progetto Esecutivo (euro)	Spesa Ammessa da istruttoria (euro)	% contributo	Contributo concesso (euro)
Interventi di sistemazione, adeguamento e miglioramento della sentieristica anche con piccoli interventi infrastrutturali	49.580,08	54.431,52	55.216,82	100	55.216,82
Interventi sulla cartellonistica e segnaletica informativa	25.988,11	21.065,60	21.069,24	100	21.069,24
Spese di progettazione nel limite del 10% delle spese A, B, C.	4.055,00	4.126,17	3.337,13	100	3.337,13
Totali	79.623,19	79.623,29	79.623,19	100	79.623,19

e se ne propone l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 7, si comunica che è pervenuta dal Comune di Ziano la comunicazione integrativa relativa al progetto finanziato sul Bando B.2.4. che è stata positivamente istruita:

PIANO INVESTIMENTI	Spesa ammessa e concessa in domanda (euro)	Spesa presentata in Comunicazione Integrativa	Spesa ammessa da istruttoria (euro)	% contributo	Economia
Interventi di ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento	49.131,69	49.131,69	46.739,19	100	2.392,50
Spese generali (max. 10% delle spese ammissibili)	868,31	868,31	868,30	100	0,01
Totale	50.000,00	50.000,00	47.607,49		2.392,51

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Direttore a compiere tutti gli atti conseguenti.

Passando al punto 8, il Consigliere Milani aggiorna sulle attività di verifica in corso con Slow Food relative al progetto "Filiera controllata e vendita carni di selvaggina". I primi contatti hanno evidenziato un grande interesse e a breve dovrebbe essere organizzato un incontro tra i referenti di Slow Food e il Consiglio di Amministrazione del GAL. Milani prosegue segnalando che la città metropolitana di Bologna si è dichiarata interessata al progetto e che la Regione Lombardia ha contattato il GAL perché interessata a conoscere il progetto.

Il Consiglio prende atto.

Passando al punto 9, si ricorda che i consiglieri hanno ricevuto la relazione semestrale del Responsabile Prevenzione Corruzione.

Il Consiglio prende atto del contenuto della relazione.

Passando al punto 10, Varie ed eventuali, il Presidente ricorda che a seguito della scelta del sistema di rendicontazione forfettaria di alcuni dei costi di gestione e di animazione, recepita nell'ultima rimodulazione del PAL, prima di procedere alla presentazione delle domande di pagamento per l'annualità 2019 è necessario approvare le varianti al Piano Finanziario per i costi di gestione (19.4.1.) e per i costi di animazione (19.4.2). Si illustrano le varianti.

Il Consiglio approva all'unanimità le due varianti e delega il Presidente alla presentazione delle stesse alla Regione Emilia Romagna.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, il Presidente Crotti alle ore 10.55 dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti
F.to sull'originale

Il Segretario
Giovanni Pattoneri
F.to sull'originale