

VERBALE N. 56 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2020, il giorno 11 del mese di Settembre, alle ore 10,00, presso la sede societaria in Via Verdi n. 2 a Parma, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Ricorso Comune di Medesano. Determinazioni
4. Bando B.1.1.b "Valorizzazione itinerari e sentieristica turistica", istruttoria progetti esecutivi, determinazioni
5. Bando A.2.2. "Creare nuove opportunità per vivere il bosco", (prima edizione), istruttoria domanda di variante, determinazioni
6. Bando A.2.2. "Creare nuove opportunità per vivere il bosco", (seconda edizione) istruttoria domande e proposta di graduatoria, determinazioni
7. Approvazione domande di pagamento annualità 2019: 19.4.01 "Spese di Gestione" e 19.4.02 "Spese di Animazione"
8. Aggiornamento su rimodulazione del PAL
9. Selezione Data Protection Officer
10. Bando 4.1.01, istruttoria domande di variante, determinazioni
11. RD B.2.5 Valorizzazione itinerari eno-gastronomici, determinazioni
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori, signori:

- Marco Crotti Presidente
- Enrico Bricca Vice - Presidente
- Maria Cristina Piazza Consigliere
- Maria Giovanna Righi Consigliere.

È presente il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita a partecipare il direttore Giovanni Pattoneri. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da Segretario verbalizzante. Il Presidente constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca e Righi sono di nomina della componente privatistica e Piazza della componente pubblica.

Il Presidente passa a trattare il punto 1, viene data lettura del testo e a conclusione lo sottopone alla approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, il Presidente informa il Consiglio:

- Relativamente al Bando B.2.4, sono pervenute le Comunicazioni Integrative dei Comuni di Zerba e Corte Brugnatella. L'istruttoria svolta da Andrea Tramelli ha dato esito positivo per entrambe. Il Consiglio approva all'unanimità l'esito istruttorio e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.
- Sono pervenute 30 domande sul Bando B.2.6 "Qualificazione delle imprese turistiche". Si sta procedendo all'istruttoria. Il Consiglio prende atto.
- Sono pervenute 30 domande sul Bando B.3.1.c1 "Promozione Marketing Unitario Coordinato Appennino Piacentino Parmense" (Enti pubblici) Si sta procedendo all'istruttoria.

Il Consiglio prende atto.

- Il Direttore è stato invitato a partecipare a due Gruppi di lavoro del Forum LEADER promosso dal GAL Maiella Verde, uno dedicato alla fase di transizione 2021/2027 ed il secondo sul modello di attuazione per Leader 2021/2027. La partecipazione offrirà l'opportunità di un confronto con altri direttori di GAL in ambito nazionale, propedeutico alla organizzazione di un convegno nazionale che dovrebbe svolgersi entro la fine dell'anno, e al momento non comporta costi di viaggi e trasferte dato che gli incontri sono previsti a distanza.

Il Consiglio prende atto.

- Si è in attesa che la Regione comunichi la nuova zonizzazione delle aree svantaggiate che ha comportato il rinvio a data da definirsi dell'apertura dei bandi B.3.1.c2 e B.1.2.

Il Consiglio prende atto.

- Nei prossimi giorni si avvierà la raccolta di preventivi per la produzione di un video sullo stato di attuazione del PAL tra gli operatori iscritti all'Albo fornitori del GAL.

Il Consiglio approva all'unanimità

- Si è svolto un incontro promosso dalla Presidente di DTE, Natalia Maramotti con l'Assessore regionale Mammi nel corso del quale si è informato l'Assessore sull'avanzamento delle Convenzioni sottoscritte con DTE.

Il Consiglio prende atto.

- Il Comune di Felino ha chiesto la collaborazione del GAL per la organizzazione congiunta di un Convegno sulla Via Longobarda (itinerario incluso tra quelli finanziati dal GAL nel Bando B.1.1.b) nel Castello di Felino il prossimo 3 ottobre. Il Comune ha segnalato che l'utilizzo della Sala del Castello (in grado di ospitare nel rispetto delle regole anti Covid-19, n. 100 persone) prevede l'esclusività dei servizi di catering da parte della ditta P.I.U. HOTELS S.R.L. alla quale si propone di chiedere un preventivo per la organizzazione di un servizio di catering (coffee break o aperitivo) per il numero massimo di 100 persone, da rendicontare nelle spese di animazione del GAL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Tutto il personale è rientrato al lavoro negli uffici a partire dal mese di Agosto ad eccezione di Nubia Tagliaferro che avendo una figlia di età inferiore ai 14 anni a norma di legge ha diritto di continuare a lavorare in "smartworking" almeno fino al 15 ottobre.

Il Consiglio prende atto.

Passando al punto 3, si informa il Consiglio del ricevimento del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica presentato dal Comune di Medesano in relazione alla sua esclusione dal Bando B.1.1.b. a seguito del DURC irregolare. Si propone di affidare allo studio CREA Avvocati di Piacenza l'assistenza nel ricorso e si prevede un costo compreso tra i 6.000,00 € e i 7.000,00 € più IVA di legge.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 4 relativo allo stato di avanzamento delle istruttorie dei progetti esecutivi di nove dei dieci progetti ammessi a finanziamento sul bando B.1.1.b "Valorizzazione itinerari e sentieristica turistica", si informa il Consiglio che prima di procedere alla approvazione definitiva della concessione, verrà richiesto l'invio di ulteriore documentazione necessaria a garantire l'esecutività dei progetti, attribuendo un periodo di 60 gg.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

Passando al punto 5 si comunica che è pervenuta una domanda di variante da parte di Granducato Società cooperativa di comunità. L'istruttoria, positivamente conclusa da Andrea Tramelli, prevede una spesa ammessa di 32.380,65 € a fronte della quale è assegnato un contributo di 12.952,26 € pari al 40%:

Spesa ammessa in domanda (euro)	Spesa richiesta in variante (euro)	Spesa ammessa in variante (Euro)	% contributo	Contributo concesso (euro)
32.701,51	33.934,45	32.380,65	40	12.952,26

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 6, viene data lettura della graduatoria relativa al Bando A.2.2 "Creare nuove opportunità per vivere il bosco", (seconda edizione):

Id Domanda	Cuaa	Ragione Sociale	Sigla Provincia	Importo investimento richiesto	Importo contributo richiesto	Punteggio	Importo Investimento ammesso	Importo contributo concedibile	Importo contributo concesso
5193759	81000650341	COMUNALIA DI SELVOLA - REVOLETO	PR	50.000,00	50.000,00	74	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5170991	80001910340	COMUNALIA DI TREFIUMI	PR	50.016,26	50.000,00	67	50.000,00	50.000,00	20.000,00
5193780	02916250349	COOPERATIVA DI COMUNITA' DI TORNOLO - SOCIETA' COOPERATIVA	PR	34.913,97	20.948,38	65	34.913,97	20.948,38	-
5194173	MRNMRA72D07G337V	AZIENDA AGRICOLA RITORNO AL FUTURO DI MARIO MARINI	PR	20.750,00	12.450,00	54	20.750,00	12.450,00	-
5191223	02659150342	FUSO.COM SOCIETA' COOPERATIVA DI COMUNITA'	PR	50.576,00	30.000,00	47	50.000,00	30.000,00	-
				206.256,23	163.398,38		205.663,97	163.398,38	70.000,00

Il Consiglio approva all'unanimità la graduatoria che rimarrà in vigore per 18 mesi dalla data odierna delegando il direttore a compiere gli atti conseguenti e a pubblicarla nel sito societario.

Poiché la dotazione finanziaria del bando è di 70.000,00 €, tale somma permette di finanziare solo la domanda collocata al primo posto, e ai sensi del bando non è possibile finanziare la seconda con i residui 20.000,00 poiché inferiore al 50% del contributo spettante. Pertanto, il Consiglio propone di richiedere alla Regione Emilia-Romagna l'integrazione delle somme a disposizione con ulteriori 30.000,00 per riuscire a finanziare almeno la seconda domanda in graduatoria. Ciò potrebbe avvenire attraverso la presentazione di una modifica alla proposta di rimodulazione del PAL già presentata a seguito dell'ottenimento della premialità, ma non ancora approvata dalla stessa Regione.

Il Consiglio delega il direttore a verificare preliminarmente con la Regione la proposta e in caso di parere favorevole delega il Presidente al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 7, si propone la approvazione delle domande di pagamento della annualità 2019 delle "Spese di Gestione" (19.4.01) per l'importo di 208.811,14 €:

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	47.073,18
Costo personale C.Cavallini	26.434,67
Costo personale M.P.Paris	41.112,93
Costo personale N.A.Tagliaferro	10.244,54
Costo personale A.Tramelli	16.527,85
Totale costi per il personale	141.393,17
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	2.378,84
Rimborso spese dipendenti: Cavallini	101,10
Rimborso spese dipendenti: Paris	197,75
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	-
Rimborso spese dipendenti: Tramelli	279,70
Totale rimborsi spese dipendenti	2.957,39
M.Crotti	12.185,19
E.Bricca	5.784,47
M.Milani	3.143,74
M.G.Righi	1.059,91
M.C.Piazza	2.591,22
Pranzo di lavoro CdA 20/12/2019	122,00
Totale indennità - rimborsi spese membri CdA	24.886,53
Consulenza fiscale (studio Bertolotti)	3.553,48
Consulenza servizio paghe (studio Fiamingo)	1.074,68
Corsi di formazione obbligatoria ex d.lgs 81/2008 (Area Consulting srl)	80,00
Consulenza per adeguamento a Reg.GDPR 2016/679	1.650,00
Formazione in materia di GDPR 2016/679	300,00
Adeguamento della rete informatica del GAL al modello GDPR 2016/679	2.049,70
Incarico per RSP 2019/2020 e aggiornamento	300,00
Compenso per ODV (Dott. Boraschi)	3.120,00
Consulenza tecnica per istruttoria domande di sostegno bando 4.1.01	3.696,00
Consulenza per valutazione dei rischi da stress correlato	170,00
Totale consulenze legali, amministrative specialistiche	15.993,86
Corso formazione Paesaggio e Materia 2019: Partecipante Andrea Tramelli	50,00
Corso formazione Paesaggio e Materia 2019: Partecipante Pamela Marenghi	50,00
Corso formazione Paesaggio e Materia 2019: Partecipante M.C.Piazza	50,00
Totale seminari convegni workshop	150,00
Rilascio fidejussione operazione 19.4.01 (Cariparma)	1.762,68
Rilascio fidejussione operazione 19.4.02 (Cariparma)	458,53
Totale costi per gestione finanziaria	2.221,21
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	21.208,98
TOTALE 19.4.01 Anno 2019	208.811,14

e delle "Spese di Animazione" (19.4.02) per l'importo di 49.726,06 €:

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	8.248,70
Costo personale C.Cavallini	3.646,84
Costo personale N.A.Tagliaferro	13.556,17
Costo personale A.Tramelli	15.103,64
Totale costi per il personale	40.555,35
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	1.676,26
Rimborso spese dipendenti: Cavallini	208,86
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	58,74
Rimborso spese dipendenti: Tramelli	143,55
Adesione Iter Vitis	1.000,00
Totale	3.087,41
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	6.083,30
TOTALE 19.4.02 Anno 2019	49.726,06

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 8, prima di procedere all'invio di una proposta di modifica della rimodulazione del PAL, si propone di completare le verifiche relative alle azioni indirizzate alla valorizzazione della filiera delle carni di selvaggina. Pertanto, si rinvia il punto al prossimo Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 9, viene data lettura dell'integrazione al verbale del 16/07/2020 e si propone di affidare l'incarico per il servizio di Data Protection Officer a TUALBA GREEN LAB srl con un costo annuo di 2.990,00 €, più IVA di Legge, a partire dal 1/10/2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 10. Bando 4.1.01, si informa il consiglio che sono pervenute le seguenti domande di variante:

- Agriturismo il Carlone di Cristina Castaldi

Spesa richiesta in domanda (euro)	Spesa ammessa (euro)	Spesa richiesta in variante (euro)	Spesa ammessa in variante (Euro)	Contributo concesso (euro)
39.891,81	39.891,81	42.146,48	42.146,48	19.945,91 (pari al 50% della somma precedentemente ammessa)

la cui istruttoria si è conclusa positivamente e di cui se ne propone l'approvazione;

- Granelli Marinella, di cui se ne propone il rigetto in quanto le documentazioni comprovanti la regolare effettuazione della ricerca di mercato, risultano in data successiva alla data di presentazione della domanda di variante.

Il Consiglio approva all'unanimità l'esito delle due istruttorie e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 11, si informa il Consiglio che la Commissione ha istruito le offerte relative alla attività di consulenza per il progetto a Regia Diretta B.2.5 "Valorizzazione itinerari eno-gastronomici". L'offerta risultata vincitrice è quella della ditta ECO & ECO di Bologna, con il punteggio di 97,05/100 punti e una offerta economica di 11.154,00 € oltre IVA di legge.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Direttore a compiere gli atti conseguenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, il Presidente Crotti alle ore 12.45 dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti
F.to sull'originale

Il Segretario
Giovanni Pattoneri
F.to sull'originale