

VERBALE N. 65 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2021, il giorno 25 del mese di Maggio, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l. presso la sede del Comune di Borgonovo Val Tidone, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Rendicontazione Anno 2020 di 19.4.1 (Spese di funzionamento) 19.4.2 (Spese di animazione)
4. Progetto a Regia Diretta B.2.5, Valorizzazione Itinerari eno-gastronomici, incontri di sensibilizzazione, determinazioni
5. Progetto a Regia Diretta A.2.1b, Sensibilizzazione alla certificazione forestale, domanda di sostegno, determinazioni
6. Bando B.1.1. b, richieste di proroga, determinazioni
7. Bando B.1.1.b, comunicazioni integrative, determinazioni
8. Bando 4.1.01, proposta di proroga straordinaria COVID, determinazioni
9. Bando 4.1.01, Proposte di varianti, determinazioni
10. Bando 4.1.01, Revoca contributo e sanzioni, determinazioni
11. Bando B.3.1.c1, comunicazioni integrative, determinazioni
12. Bando B.3.c2, proposta di graduatoria, determinazioni
13. Convenzione A.2.4.b2, domanda di sostegno, determinazioni
14. Convenzione A.2.4.b3, domanda di sostegno, determinazioni
15. Convenzione B.2.1.b, comunicazione integrativa, determinazioni
16. Convenzione B.3.1.b, proposta di variante, determinazioni
17. Convenzione B.3.1.b, comunicazione integrativa, determinazioni
18. Selezione del "Progettista", determinazioni
19. Proposta di aggiornamento regolamenti societari, determinazioni
20. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Marco Crotti Presidente
- Enrico Bricca Consigliere
- Maria Cristina Piazza Consigliere
- Michele Milani Consigliere
- Maria Giovanna Righi Consigliere.

È assente giustificato il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita il direttore Giovanni Pattoneri a partecipare al Consiglio. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca e Righi sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Milani della componente pubblica.

Il Presidente passa a trattare il punto 1.

Si dà lettura del verbale del Consiglio di Amministrazione n.64.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2 il Presidente informa i consiglieri che:

- è pervenuto l'esito positivo relativo ai controlli di supervisione sull'assetto organizzativo del GAL del Ducato, svolti dai consulenti esterni incaricati dalla Regione Emilia Romagna. Il Consiglio prende atto.
- È pervenuto l'invito da parte di alcuni GAL italiani ad aderire alla "Rete dei GAL, per la ripresa e la resilienza". Poiché l'intento della Rete è quello di lavorare congiuntamente alla presentazione al ministero della Transizione Ecologica di una proposta dei GAL partner da candidare alle risorse del PNRR, e la partecipazione alla Rete non comporta alcun costo per la società, avendo l'urgenza di formalizzare la partecipazione al partenariato, si informa il Consiglio che si è comunicata l'adesione al protocollo che è stato distribuito in copia ai Consiglieri. Ritenendo di aver operato nell'interesse del GAL, si propone la ratifica di tale decisione.
Il Consiglio ratifica la decisione all'unanimità.
- Si è svolta il 24 maggio, presso la Provincia di Piacenza, una riunione indetta dai Parchi del Ducato che è stata dedicata ad un confronto su nuove progettualità da avanzare sul PNRR. A breve verrà inviata per email ai consiglieri la nota del Dott. Alessandro Daraio, consulente dei Parchi, che fornisce indicazioni sulle linee programmatiche in ambito "green".
Il Consiglio prende atto;
- La Regione Emilia Romagna sta lavorando alla definizione delle risorse finanziarie per il cosiddetto "periodo transitorio", che allunga di due anni l'attuale periodo di programmazione. Sebbene gli importi definitivi non siano ancora stati concordati tra la Regione e il Ministero e non sia stato ancora precisato il criterio di riparto tra i GAL dell'Emilia Romagna, adottando il criterio di riparto utilizzato per la premialità, si stima che potrebbe essere assegnato al GAL un importo di circa 3 milioni di euro. Con tale somma si potranno coprire i costi di funzionamento e di animazione, finanziare azioni ordinarie e specifiche e, probabilmente, anche le spese tecniche di elaborazione delle strategie della prossima programmazione. Appena precisata l'entità delle risorse, se ne discuterà in Consiglio e si attiveranno le procedure di concertazione previste dal GAL per allocare definitivamente le risorse e predisporre la rimodulazione finanziaria del PAL.
Il Consiglio prende atto.
- Si informa il Consiglio che avendo ricevuto la conformità regionale per il Bando B.1.2, lo si è aperto il 3 maggio 2021. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 30 Luglio 2021 alle ore 13,00. Il consiglio prende atto e approva all'unanimità.
- Dovendo fissare la data dell'Assemblea societaria entro la fine del mese di giugno, si propone di convocarla presso la sede legale societaria in prima convocazione il 25 giugno e in seconda convocazione il 29 giugno 2021. Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 3, si propone l'approvazione delle domande di pagamento e delle relative relazioni relative alla annualità 2020 per le "spese di gestione" (19.4.01) per l'importo di € 194.741,80

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	46.107,52
Costo personale C.Cavallini	17.667,84
Costo personale M.P.Paris	37.447,41
Costo personale N.A.Tagliaferro	12.223,53
Costo personale A.Tramelli	17.377,11
Totale costi per il personale	130.823,41
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	1.939,07
Rimborso spese dipendenti: Cavallini	35,40
Rimborso spese dipendenti: Paris	24,20
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	-

Rimborso spese dipendenti: Tramelli	1.118,76
Totale rimborsi spese dipendenti	3.117,43
M.Crotti	12.000,00
E.Bricca	6.150,37
M.Milani	2.530,88
M.G.Righi	2.000,00
M.C.Piazza	2.216,80
Totale indennità - rimborsi spese membri CdA	24.898,05
Consulenza fiscale (studio Bertolotti)	3.807,22
Consulenza servizio paghe (studio Fiamingo)	1.311,10
Corsi di formazione obbligatoria ex d.lgs 81/2008 (Aggiornamento antincendio)	100,00
Consulenza per adeguamento DVR a sistemi anti-contagio	183,00
Formazione in materia di anti-contagio	40,00
Assistenza tecnica per utilizzo one drive	67,10
Compenso per ODV (Dott. Boraschi)	3.806,40
Consulenza tecnica per revisione modello ex 231/01 (acconto)	4.377,36
Incarico per RSPP 2020/2021 e aggiornamento	366,00
Totale consulenze legali, amministrative specialistiche	14.058,19
Rilascio fidejussione operazione 19.4.01 (Cariparma)	1.762,68
Rilascio fidejussione operazione 19.4.02 (Cariparma)	458,53
Totale costi per gestione finanziaria	2.221,21
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	19.623,51
TOTALE 19.4.01 Anno 2020	194.741,80

e delle “spese di animazione” per l’importo di € 62.834,54

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	10.630,39
Costo personale C.Cavallini	11.918,86
Costo personale M.P.Paris	2.767,72
Costo personale N.A. Tagliaferro	11.343,80
Costo personale A.Tramelli	16.806,46
Totale costi per il personale	53.467,23
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	389,30
Rimborso spese dipendenti: Cavallini	56,83
Rimborso spese dipendenti: Paris	-
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	21,10
Rimborso spese dipendenti: Tramelli	-
Totale rimborsi spese dipendenti	467,23
Coffee break per presentazione Via Longobarda	880,00
Totale spese Informazione e pubblicità	880,00
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	8.020,08
TOTALE 19.4.02 Anno 2020	62.834,54

Il Consiglio approva all’unanimità e delega il Presidente a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 4, viene illustrato il programma degli incontri di sensibilizzazione relativi al Progetto a Regia Diretta B.2.5, Valorizzazione Itinerari eno-gastronomici. I primi tre incontri si sono già realizzati con una

buona partecipazione e solo il terzo ha comportato un affidamento a Francesco Antonioli, di Taste Trentino, per l'importo di 250,00 €. Il costo previsto per ogni relatore è di 250,00 € più eventuale IVA di legge.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità, dando mandato al direttore di compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 5, si illustrano la domanda di sostegno relativa al Progetto a Regia Diretta A.2.1b, Sensibilizzazione alla certificazione forestale, e i relativi allegati, che prevede un costo totale di 75.880,00 €:

Codice	Titolo del progetto	Spese generali (max 10% - Coordinamento)	Spese del personale direttamente impegnato nell'attività	Affidamento a fornitori esterni (Imponibile)	IVA 22%	Totale Domanda di sostegno
A.1.2.b	Superare la parcellizzazione del bosco: strumenti innovativi di gestione del bosco: SENSIBILIZZAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE FORESTALE	3.310,00	6.690,00	54.000,00	11.880,00	75.880,00

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente alla presentazione della domanda.

Passando al punto 6 si informa il Consiglio che rispetto al Bando B.1.1.b, sono pervenute le seguenti sette richieste di proroga che, visto i tempi ristretti, sono state concesse:

Beneficiario	Nr. DS	Itinerario	Scadenza pres. D.P	Scadenza pres. C.I.	GG richiesti	Nuova scadenza DP	nuova scadenza C.I.	Lettera richiesta	Lettera concessione
Comune di Berceto	5150888	Alta via dei parchi	16/08/2021	18/05/2021	106	30/11/2021	01/09/2021	P.77-29/04/2021	P.159-10/5/2021
Ente gestione parchi	5149323	Via dei Longobardi	16/08/2021	18/05/2021	90	14/11/2021	16/08/2021	P.81-3/5/2021	P.160-10/5/2021
Ente gestione parchi	5149378	Itinerario cicloturistico dei Parchi e dei Castelli	16/08/2021	18/05/2021	90	14/11/2021	16/08/2021	P.82-3/5/2021	P.161-10/5/2021
Comune di Bobbio	5150906	Via degli Abati	17/08/2021	19/05/2021	180	13/02/2022	15/11/2021	P.91-6/5/2021	P.164-11/5/2021
Comune di Bobbio	5150907	Cammino di san Colombano	22/08/2021	24/05/2021	180	18/02/2022	20/11/2021	P.92-6/5/2021	P.165-11/5/2021
Comune di Albareto	5150951	Via dei Remi	29/08/2021	31/05/2021	180	25/02/2022	27/11/2021	P.97-11/5/21	P.166-11/5/2021
Consorzio Bonifica Piacenza	5150991	Sentiero del Tidone	16/08/2021	18/05/2021	180	12/02/2022	14/11/2021	P.98-12/5/21	P.175-13/5/2021

Si propone di ratificare quanto concesso,

Il Consiglio approva e ratifica all'unanimità.

Passando al punto 7 si comunica che sul Bando B.1.1.b, sono pervenute e si sono positivamente istruite le seguenti comunicazioni integrative da parte dell'istruttore Andrea Tramelli:

Beneficiario	Nr. DS	Itinerario	Importo Concesso	Importo presentato in C.I.	Importo concesso	Note
--------------	--------	------------	------------------	----------------------------	------------------	------

						La riduzione nell'importo finanziabile è dovuta ai ribassi
Comune Ponte dell'olio	5150470	Via dell'Olio e del Pane	79.623,19	79.623,19	76.980,79	
Consorzio Bonifica di Piacenza	5150991	Sentiero del Tidone	79.347,30	72.574,50	72.574,50	

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 8, si segnala che è pervenuta da parte di una associazione di categoria del settore agricolo, la richiesta di una proroga straordinaria COVID 19 di 180 giorni, per le domande in graduatoria sulla 4.1.01. Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva la proroga straordinaria COVID di 180 giorni per le domande che hanno scadenza nel corso del mese di Agosto 2021 e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Venendo al punto 9 si informa che sul bando 4.1.01 sono pervenute le seguenti domande di variante, istruite positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli:

Beneficiario	Prov.	Nr. DS	Importo Ammesso	Contributo Concesso	Importo presentato in variante	Importo Ammesso post istruttoria	Contributo o Concedibile	Note
Società Agricola Albizzano	PR	5103702	120.000,00	60.000,00	139.187,44	120.000,00	60.000,00	Variante in diminuzione. L'importo massimo finanziabile era €120.000
Falconetti Alessandro	PC	5104360	31.782,50	15.891,25	21.183,97	20.241,63	10.120,82	Variante in diminuzione. Economia pari a € 5.770,43
San Giorgio di Girasoli M.	PC	5104158	79.700,00	39.850,00	79.700,00	79.700,00	39.850,00	Modifica investimenti
Pizzamiglio Francesco	PC	5104356	35.000,00	14.000,00	32.000,00	32.000,00	12.800,00	Modifica investimento ed economia pari a € 1.200

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 10, si propone la revoca della seguente concessione, per mancato realizzo degli interventi nei tempi stabiliti:

Beneficiario	CUAA	ID Domanda	SC P.I.	SC D.P.	GG Ritardo	Ultima scadenza	Contributo concesso da revocare
PROTI GABRIELE	PRTGRL77B04A831K	5105042	19/02/2021	20/04/2021	25 gg	15/05/2021	42.669,36

Si propone inoltre di escludere il beneficiario dalle agevolazioni del PSR per un mese dalla data di comunicazione della revoca da parte del GAL, che sarà trasmessa via PEC.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 11, sono pervenute le seguenti comunicazioni integrative relative al Bando B.3.1.c1, istruite positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli:

Beneficiario	Prov.	Nr. DS	Importo Ammesso	Contributo Concesso	Importo presentato in c.i.	Importo Ammesso post istruttoria	Contributo Concedibile
Comune di Albareto	PR	5191218	30.000,00	30.000,00	29.834,23	29.833,95	100%
Comune di Palanzano	PR	5199411	19.948,22	19.948,22	18.534,73	18.534,73	100%
Comune di Valmozzola	PR	5199894	22.172,20	22.172,20	22.674,84	22.088,02	100%

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 12 relativo al bando B.3.1.c2, viene data lettura della proposta di graduatoria istruita dall'istruttore Nubia Tagliaferro che vede:

- Nr. 6 domande ammesse e finanziabili
- Nr. 1 domanda ammessa ma non finanziabile per esaurimento risorse
- Nr. 2 domande non ammesse.

Non sapendo alla data attuale se la procedura è soggetta ad audit esterno da parte della Regione, si propone di comunicare agli uffici regionali competenti l'avvenuto completamento delle istruttorie tecnico amministrative. A seguito della risposta, nel caso in cui essa sia oggetto di supervisione, si dovrà attendere l'esito della medesima. In caso contrario, nella prima seduta utile il Consiglio approverà la graduatoria in via definitiva e si provvederà alla sua pubblicazione e all'invio delle lettere di concessione.

Il Consiglio approva alla unanimità e delega il direttore a compiere tutti gli atti conseguenti

Passando al punto 13, relativo alla Convenzione con il Comune di Albareto per la realizzazione di uno degli spazi espositivi del Museo del Fungo, si informa il Consiglio dell'esito positivo dell'istruttoria effettuata dall'istruttrice Paola Paris:

Beneficiario	CUAA	CUP	ID Domanda	Importo presentato in domanda	Importo ammissibile post istruttoria	Contributo concedibile
Comune di Albareto	00439490343	E12E21000080002	5218088	20.000,00	20.000,00	100%

Si informa il Consiglio che anche questa procedura, potrebbe essere soggetta a supervisione.

Il Consiglio approva all'unanimità, e delega il direttore a comunicare il termine dell'istruttoria tecnico amministrativa agli uffici competenti.

Passando al punto 14, si propone di rinviare il punto alla prossima riunione del Consiglio.

Il Consiglio approva il rinvio all'unanimità.

Passando al punto 15, si comunica che è pervenuta la seguente comunicazione integrativa relativa alla Convenzione B.2.1.b (Portale Appennino) sottoscritta con Destinazione Turistica EMILIA, istruita positivamente dall'istruttore Nubia Tagliaferro. La comunicazione integrativa riguarda due delle 6 voci previste dal piano investimenti e precisamente:

- Consulenza amministrativa e finanziaria per un importo pari a € 12.000,00 contro € 13.000,00 previsti;
- Realizzazione del portale "responsive" per un importo pari a € 47.580,00 contro € 52.000,00 previsti, con una economia complessiva pari a € 5.420,00. Si ricorda che, in seguito alla concessione della proroga avvenuta in data 30 marzo 2021, entro il 30 giugno 2022 DTE dovrà presentare allo STACP di Parma la domanda di pagamento.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 16, si comunica che è pervenuta una richiesta di variante relativa alla Convenzione B.3.1.b (Marketing Territoriale dell'Appennino) con Destinazione Turistica EMILIA (DTE), istruita positivamente

dall'istruttore Nubia Tagliaferro. Il perdurare della situazione emergenziale ha infatti portato alla necessità per DTE di richiedere modifiche rispetto a quanto inizialmente programmato per la prima annualità. Ciò ha riguardato in particolare: la partecipazione a fiere nazionali e internazionali; la pubblicità radiofonica e su testate specializzate e i gadget (questi ultimi sono stati eliminati). Una parte del budget è andato ad incrementare il costo relativo alla voce "Segnaletica locale / totem" al fine di realizzare veri e propri Touch Screen con possibilità di interazione diretta.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 17, si comunica che è pervenuta la comunicazione integrativa relativa alla Convenzione B.3.1.b (Marketing Territoriale dell'Appennino), istruita positivamente dall'istruttore Nubia Tagliaferro. La comunicazione integrativa che ha riguardato le seguenti voci di spesa:

- Consulenza amministrativa e finanziaria – Fondazione E35;
- Consulenza amministrativa e finanziaria ADS Information System;
- Consulenza amministrativa e finanziaria Studio Delfino & Partners;
- Consulenza amministrativa e finanziaria Pubblika;
- Consulenza amministrativa e finanziaria Avviso Pubblico;
- Riunioni e coinvolgimento operatori sul territorio;
- Organizzazione di eventi;
- Eductour;
- Press Tour;
- Segnaletica stradale (cartellonistica);
- Segnaletica locale (Totem);
- Materiale Cartografico – InfoCartografica

evidenzia una economia complessiva pari a € € 19.270,00 dovuta a ribassi d'asta. Si ricorda inoltre che entro il 30 giugno 2021 DTE dovrà presentare allo STACP di Parma la domanda di pagamento relativa alla prima annualità il cui importo, a seguito di ribassi e diverse allocazioni temporali sarà pari a € 177.630,00 contro i € 195.000,00 inizialmente previsti.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al successivo punto 18, si informa il Consiglio che sono pervenute due candidature per la copertura del posto di "Progettista" del GAL DEL DUCATO, vacante a causa delle dimissioni di Carla Cavallini. Si propone di costituire la Commissione di selezione composta da: Giovanni Pattoneri, direttore del GAL con il ruolo di Presidente, Federica Fiamingo, consulente del lavoro di GAL del Ducato, Elisabetta Ugolotti, esperta di risorse umane e Paola Paris come segretaria verbalizzante.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Venendo al punto 19, vista l'ora e la complessità della materia da discutere, si propone di rinviare il punto alla prossima seduta del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Tra le varie ed eventuali, si trattano i seguenti punti:

1. Si segnala che è pervenuta la seguente domanda di variante a valere sul bando B.2.6 ", istruita positivamente dall' istruttrice Nubia Tagliaferro:

RAGIONE SOCIALE / BENEFICIARIO	CUAA	DOMANDA DI SOSTEGNO	PROVINCIA	INVESTIMENTO AMMESSO DA ISTRUTTORIA	CONTRIBUTO CONCESSO DA ISTRUTTORIA	INVESTIMENTO RICHIESTO IN VARIANTE	INVESTIMENTO AMMESSO DA ISTRUTTORIA	CONTRIBUTO CONCESSO
Corte Magnolia di Locardi Gisella	LCRGLL80T70C816J	5200037	PC	51.344,79	30.806,87	50.932,31	49.752,07	29.851,24

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

2. A seguito delle dimissioni di Carla Cavallini, si propone di indicare nel Comitato Scientifico della Comunità del Cibo di Crinale, Nubia Tagliaferro.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 12.45 il Presidente Crotti dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Marco Crotti
(F.to l'originale)

Il Segretario
Giovanni Pattoneri
(F.to l'originale)