

VERBALE N. 68 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di Settembre, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l. presso la sede del Consorzio Terrepadane a Piacenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Convenzione Europe Direct Emilia Romagna, determinazioni
4. Risorse finanziarie Misura 19 periodo transitorio, determinazioni
5. Bando A.1.1, domanda di variante, determinazioni
6. Bando B.1.1b, comunicazioni integrative e richiesta proroghe, determinazioni
7. Bando B.3.1.c1, comunicazioni integrative, determinazioni
8. Convenzione Museo del Fungo - Comune di Albareto, domanda di variante, determinazioni
9. Ratifiche proroghe Bando B.3.1.c1
10. Ratifiche incarichi R.D. B.2.5 per eventi e webinar e aggiornamento cronoprogramma attività
11. R.D. A.2.4.d aggiornamento e programmazione attività, determinazioni
12. Progetto di cooperazione "Cammini", aggiornamento attività e determinazioni
13. Progetto di cooperazione "Il mito della Malvasia", aggiornamento attività e determinazioni
14. Affidamenti incarichi vari, determinazioni
15. Aggiornamento bando di selezione "Animatore/tecnico amministrativo", determinazioni
16. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Marco Crotti                      Presidente
- Enrico Bricca                      Consigliere
- Maria Cristina Piazza              Consigliere
- Michele Milani                      Consigliere.

Sono assenti giustificati la consigliera Maria Giovanna Righi e il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Crotti, concordi tutti i presenti, invita il direttore Giovanni Pattoneri a partecipare al Consiglio. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Crotti, Bricca sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Milani della componente pubblica.

Il Presidente passa a trattare il punto 1. Dando lettura e proponendo l'approvazione del verbale precedente. Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, il Presidente informa il Consiglio sui seguenti punti:

- A causa dei lavori di rifacimento dell'impiantistica della Camera di Commercio di Parma, è stato necessario spostare gli uffici di Pattoneri e Paris dall'ala su Via Verdi all'ala verso la Pilotta. Lo spostamento ha comportato una spesa complessiva di 1.012,66 € per i collegamenti degli uffici alla linea telefonica e dati, effettuati dalla ditta Toscani, e per l'attivazione di un nuovo "access point" da parte della ditta Gdlan. Non si è dovuti intervenire nell'ufficio in cui opera Nubia Tagliaferro. Si ricorda che a conclusione dei lavori in corso, è previsto il rientro negli uffici e andrà spostata la postazione della Tagliaferro.

Il Consiglio ratifica la spesa all'unanimità.

- Entro la fine del 2022 il GAL dovrà lasciare liberi gli uffici occupati presso la Camera di Commercio di Piacenza a seguito della disdetta ricevuta dalla stessa. Si propone pertanto di avviare i contatti con la Provincia di Piacenza per verificare la disponibilità di spazi per il GAL.  
Il Consiglio approva all'unanimità.
- Si illustra la richiesta di sostegno pervenuta dalla ditta Vinidea che insieme alla Università Cattolica di Piacenza sta lanciando il Concorso "Video Contest Salvibio" rivolto agli studenti delle scuole medie dell'istituto scolastico comprensivo della Val d'Arda (Lugagnano e Vernasca), che prevede un corso di video making per gli studenti e la produzione di video della durata di 3 minuti legati alla viticoltura in Val D'Arda. Si propone di sostenere il progetto con un importo di 450,00 € da utilizzare per l'acquisto del materiale di video-making che verrà messo in palio per i vincitori del concorso. Nel caso si decida per il sostegno, il GAL risulterà tra i titolari dell'iniziativa e il materiale video prodotto riporterà il logo del GAL e verrà dato in uso allo stesso GAL per il caricamento nei propri strumenti di comunicazione. Dopo ampia discussione, visto il contenuto dell'iniziativa che ben si coniuga con la mission societaria, il Consiglio approva all'unanimità l'assegnazione della somma di 450,00 € al Concorso, delegando il direttore a seguire il progetto e a darne comunicazione ai richiedenti.
- Si informa il Consiglio che è pervenuto il saldo della rendicontazione dell'annualità 2020 e lo svincolo da parte di AGREA delle fidejussioni bancarie attivate nel primo periodo 2016-2020. Si propone di delegare il Presidente alla firma dei documenti bancari relativi al ripristino del fido di 110.000,00 € che era stato temporaneamente ridotto a 25.000,00 €.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 3, si ricorda che è scaduto l'accordo sottoscritto dal GAL con l'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna per l'attivazione dello Sportello Decentrato di Europe Direct Emilia-Romagna. Si propone di procedere al rinnovo dell'Accordo per il periodo 2021-2025. A tal proposito viene consegnato ai membri del Consiglio il testo integrale e si propone di autorizzare il Presidente alla firma.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 4, si informa il Consiglio che a seguito del riparto delle risorse aggiuntive legate al periodo transitorio, è stata assegnata al GAL del Ducato la somma di 3.081.784,00 €. Entro il mese di novembre 2021 andrà presentato il PAL rimodulato che dovrà specificare l'allocazione di tali risorse. Il 30 settembre si chiuderanno due bandi, per cui si propone di rinviare la discussione sul punto e di inserire il punto all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 5, si informa che sul bando A.1.1. è pervenuta la seguente domanda di variante, istruita positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli:

Beneficiario	Nr. DS	Comune	Investimento ammesso in istruttoria	Contributo concesso	Investimento presentato in Variante	Investimento ammesso in variante	Contributo concesso in variante	Note
GHIRARDI REMO, MAURO E BONATI BARBARA SOCIETA' AGRICOLA	5104473	Neviano A.	120.000,00	60.000,00	123.888,64	120.000,00	60.000,00	La variante consiste in una diversa localizzazione dell'investimento. Si ricorda che su questo bando la spesa max ammissibile è pari a € 120.000

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 6, si informa che sul bando B.1.1.b sono pervenute tre comunicazioni integrative, tutte istruite positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli, di cui due corredate anche da richiesta di proroga per la fine lavori:

Beneficiario	Nr. DS	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Investimento presentato in C.I	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Scadenza pres.D.P	GG proroga richiesti	Nuova scadenza DP	Lettera richiesta	Itinerario
Ente Parchi del Ducato	5149323	79.971,04	72.687,20	72.687,20	14/11/2021	90	12/02/2022	188-26/08/2021	Via dei Longobardi
Ente Parchi del Ducato	5149378	79.460,00	78.321,74	78.321,74	14/11/2021	90	12/02/2022	190-27/08/2021	Itinerario cicloturistico dei castelli

Beneficiario	Nr. DS	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Investimento presentato in C.I	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Itinerario
Comune di Berceto	5150888	64.129,05	64.129,05	63.946,53	Alta Via dei Parchi

Il Consiglio approva le istruttorie e le richieste di proroga, con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 7, si informa che sul bando B.3.1.c.1 sono pervenute le seguenti Comunicazioni Integrative, istruite positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli:

Beneficiario	Nr. DS	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Investimento presentato in C.I	Investimento e contributo concesso in istruttoria (100%)	Note
MUNICIPIO DI BERCETO	5199964	29.966,86	29.966,86	29.966,86	
COMUNE DI COLI	5149378	21.420,37	14.906,48	14.906,48	
COMUNE DI MORFASSO	5196674	30.000,00	31.345,26	30.000,00	Spesa max. ammissibile
COMUNE DI TRENZO	5199904	29.946,75	29.989,45	29.946,75	

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 8 si informa che sul progetto in Convenzione A.2.4.b.3 del Comune di Albareto, relativo al Museo del Fungo, è pervenuta la richiesta di variante per modifica della procedura di selezione dei fornitori, per la voce "redazione e stesura testi e traduzione". La richiesta è stata positivamente istruita dall'istruttore Paris.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Direttore a compiere gli atti amministrativi conseguenti.

Passando al punto 9, si segnala che nel periodo estivo sono pervenute sul bando B.3.1.c.1 e sul Bando A.2.2 le seguenti richieste di proroga, già istruite e concesse, che si propone di ratificare:

Bando	Beneficiario	Nr. DS	Scadenza pres.D.P	GG proroga richiesti	Nuova scadenza DP	Lettera richiesta
B.3.1.c1	Comune di Compiano	5200022	18/11/2021	180	17/05/2022	173-03/08/2021
B.3.1.c1	Comune di Tornolo	5200099	18/11/2021	180	17/05/2022	182-19/08/2021

B.3.1.c1	Comune di Corniglio	5199958	18/11/2021	180	17/05/2022	183-20/08/2021
A.2.2 II ed.	Comunalia Selvola-Revoletto	5193759	20/09/2021	90	19/12/2021	178-5/8/2021

Il Consiglio ratifica con l'astensione del Consigliere Piazza.

Passando al punto 10, relativamente al progetto a regia diretta B.2.5 "Valorizzazione itinerari enogastronomici", si ricorda che nel corso del periodo estivo si è proceduto a selezionare e incaricare i fornitori per il blog tour in Val Tidone, per i due eventi previsti a Borgo Val di Taro e Langhirano, e per il webinar che si terrà il 29 settembre p.v. di cui si propone la ratifica:

Operatore economico	Itinerario	Importo affidato (IVA Compresa)	data evento	Prot. nr.
ROSSO GOTICO Agenzia Viaggi	Strada dei vini e dei sapori dei colli piacentini	6.082,00	11-12 sett.2021	267-06/08/2021
COMPAGNIA DEL FESTIVAL	Strada del Prosciutto e dei vini dei colli di Parma	6.100,00	11-12 sett.2021	269-30/08/2021
PORCARI&TAMBINI	Strada del fungo porcino di Borgotaro	5.978,00	18-19 sett.2021	270-30/08/2021
ELENA MIANO	Seminario Guide turistiche e Guide enogastronomiche: come raccontare le Strade dei vini e dei Sapori	250,00	29/09/2021	281-13/09/2021

Il Consiglio ratifica con l'astensione del Consigliere Milani.

In relazione al cronoprogramma delle attività, si illustrano le prossime attività che prevedono:

- Un webinar sui temi della comunicazione con incarico a Giulia Golino per l'importo di 250,00 € più eventuale IVA di legge;
- Un seminario alla Fiera del Fungo di Albareto, con incarico al giornalista Giorgio Lambri per l'importo di 250,00 € più eventuale IVA di legge;
- Un seminario a Langhirano, con incarico a Francesco Antonioli promotore di Taste Trentino per l'importo di 250,00 € più eventuale IVA di legge;
- Un seminario da dedicare al tema del Tartufo, con incarico ad un esperto di enogastronomia per l'importo di 250,00 € più IVA di legge;
- Un seminario conclusivo da farsi presumibilmente a Corte Pallavicina a Polesine parmense di presentazione della proposta di Federazione delle Strade dei Vini e dei Sapori di Emilia, a cui verranno invitati i consigli delle tre Strade enogastronomiche interessate dal progetto e i rappresentanti delle altre Associazioni delle Strade presenti in provincia di Parma e Piacenza. In tale occasione si prevedono due incarichi da 250,00 € per un costo totale di 500,00 € più IVA di legge, se dovuta.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il direttore a stipulare gli atti conseguenti. Passando al punto 11, si informa che la selezione del consulente per il progetto A.2.4.d "Valorizzazione tartuficoltura e prodotti del sottobosco", alla quale erano state invitate n.9 ditte presenti nell'Albo fornitori del GAL, è andata deserta. Si propone pertanto di pubblicare l'avviso di raccolta preventivi sul sito del GAL, tenendolo aperto per 10 giorni.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 12, si riepiloga lo stato di attuazione del progetto di cooperazione "Cammini" e si propone di:

- a. approvare il mandato al GAL capofila Delta 2000, per la presentazione delle domande di sostegno relative alle Spese Preparatorie (19.3.1) e alle Azioni Comuni di progetto che si ricorda sono:
- ✓ C.1 Coordinamento e gestione del progetto;
  - ✓ C.2 Definizione degli itinerari e dei percorsi – i tracciati e i prodotti lungo i cammini;
  - ✓ C.3 Study visit a Santiago de Compostela;
  - ✓ C.4 Il pasto del viandante con laboratori didattici delle tipicità “contaminate”
  - ✓ C.5 Promozione e Comunicazione.
- b. approvare la Scheda Progetto relativa alla Azione Locale L1, da presentare al Nu.Te.L della Regione Emilia Romagna, relativa alla produzione di materiale promozionale locale (cartine e credenziale)
- c. autorizzare la partecipazione del direttore Pattoneri e del project manager Tramelli, al Kick Off Meeting di progetto che si terrà dal 5 al 7 ottobre 2021 a Castrocaro Terme, attività inserita nell’ambito delle iniziative previste dall’azione C.1. In tale occasione si svolgerà anche la Conferenza di presentazione del progetto che sarà ripresa da Teleromagna.

Il Consiglio approva con l’astensione del Consigliere Piazza e delega il Presidente e il Direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 13, si riepiloga lo stato di attuazione del progetto di cooperazione “Il Mito della Malvasia” e si propone di:

- a. approvare la presentazione della variante del fascicolo del Progetto;
- b. approvare la presentazione della domanda di sostegno relativa alle Spese Preparatorie (19.3.1) e delle Azioni Comuni di progetto che si ricorda sono:
- ✓ 1.1 Meeting di coordinamento transnazionali;
  - ✓ 1.2 Ricerca sulla storia e sul mito della Malvasia;
  - ✓ 1.3 Creazione di una rete internazionale dedicata alla Malvasia
  - ✓ 1.4 Creazione del brand “Il mito della Malvasia” e sviluppo di una strategia di marketing;
- c. approvare la presentazione al Nu.Te.L della Regione Emilia Romagna delle schede progetto relative alle Azioni Locali che si ricorda sono:
- ✓ 2.1 Ricerca sulle aree di produzione locale;
  - ✓ 2.3.1 Convegno internazionale;
  - ✓ 2.3.2 Promozione della Malvasia in eventi, fiere e festival;
  - ✓ 2.3.4 Eventi di degustazione di Malvasia;
  - ✓ 2.3.5 Rete locale di promozione della Malvasia
  - ✓ 2.5 Servizi e costi di coordinamento.
- d. autorizzare l’organizzazione del Kick Off Meeting di progetto che si terrà in Italia a dicembre 2021 e le spese collegate, nel limite del budget di progetto previsto nell’azione comune 1.1.

Il Consiglio approva con l’astensione del Consigliere Milani e delega il Presidente e il Direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 14, si illustrano i seguenti verbali di selezione dei fornitori:

- a. progetto a regia diretta A.2.1.b “Affidamento del servizio di informazione, sensibilizzazione e promozione per la certificazione forestale”. Sono state invitate 14 ditte ed è pervenuta la sola offerta del Centro V.Tadini. Si propone di affidare al Centro V.Tadini l’incarico per lo svolgimento del servizio al costo totale di 31.500,00 €, più IVA di legge.
- b. Affidamento del servizio di registrazione marchi collettivi presso EUIPO per il progetto a regia diretta A.2.1.b “Sensibilizzazione alla certificazione forestale” e per il progetto a regia diretta A.2.3.b “Governance e promozione della filiera”. Sono state invitate n.5 ditte. Sono pervenute le seguenti offerte:

	Impresa	Bosco del Ducato	Selvaggina e filiera del Ducato	Prot. data
1	Studio Rossi & Martin	4.900,00	4.900,00	192 e 193 del 07/09/2021
2	Bugnion	4.800,00	4.800,00	208 del 23/09/2021

Si propone di affidare l'incarico alla ditta Bugnion che ha presentato l'offerta più bassa.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 15, relativa alla selezione della figura di Animatore/tecnico amministrativo, si informa che in risposta alla lettera di chiarimenti inviata dal GAL, è pervenuta una nota integrativa esclusivamente da parte della Sig.ra Marzia Fontana. Si propone di costituire la Commissione di Valutazione composta dal Direttore Pattoneri, dalla Dott.ssa Federica Fiammingo, consulente del lavoro del GAL, dalla Dott.ssa Elisabetta Ugolotti, esperta di selezione del personale e dalla Dott.ssa Paola Paris in qualità di segretaria della Commissione e di effettuare il colloquio, in presenza o da remoto. L'esito della valutazione verrà presentato nel prossimo Consiglio.

Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 16, Varie ed eventuali, si propone di trattare i seguenti punti:

- a. Domanda di sostegno 19.3.01 spese preparatorie per tentativi di progetti di cooperazione: si ricorda che è stata presentata domanda di sostegno per l'importo di € 10.000,00 per la quale è pervenuta la concessione da parte degli uffici competenti della Regione. Non essendoci ulteriori progetti di cooperazione che prevedono spese preparatorie, si propone di inviare alla Regione richiesta di rinuncia alla domanda presentata, liberando quindi le risorse impegnate, da utilizzare per il progetto di cooperazione transnazionale Historical Houses and Cultural Heritage. Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Presidente a compiere gli atti conseguenti.
- b. Progetto di cooperazione "Paesaggio", attivazione collaborazioni con Università di Parma e Università Cattolica di Piacenza. Si informa il Consiglio sulla necessità di attivare una sorta di comitato di direzione di progetto a cui fare partecipare le due Università. Viene distribuito il testo dell'accordo con la Università di Parma e la lettera di richiesta alla Università Cattolica di Piacenza. Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Milani e delega il Presidente alla formalizzazione del rapporto con le due Università.
- c. Raccolta preventivi per servizio di RSPP. Il servizio attualmente affidato alla ditta AREA srl è in fase di scadenza per cui si propone di procedere alla raccolta di nuovi preventivi per un periodo triennale. Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Piazza e delega il Direttore al compimento degli atti conseguenti.
- d. Progetto a regia diretta Selvaggina. Valutazione testo per selezione del consulente. Il Consigliere Milani chiede di poter avere qualche giorno di tempo per valutare il testo. Il Consiglio rinvia la discussione alla prossima riunione utile.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 12.45 il Presidente Crotti dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente  
Marco Crotti  
*F.to sull'originale*

Il Segretario  
Giovanni Pattoneri  
*F.to sull'originale*