



Parma, 31 maggio 2023  
Prot. 412/2023

Spett.le  
COMUNE DI CALESTANO  
VIA MAZZINI, 16  
43030 CALESTANO (PR)

PEC: [PROTOCOLLO@POSTACERT.COMUNE.CALESTANO.PR.IT](mailto:PROTOCOLLO@POSTACERT.COMUNE.CALESTANO.PR.IT)

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Rurale LEADER”. Azione specifica A.2.4.b “Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati ad aggregazione degli operatori del sottobosco – Progetto A.2.4.b.4 CONVENZIONE MUSEO DEL TARTUFO”. Domanda di sostegno N. 5557945 (Prot. SIAG n. 71698) - CUP: I88H22000740004.  
**Notifica di Atto di Concessione del sostegno.**

Con riferimento all’Azione specifica A.2.4.b “Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati ad aggregazione degli operatori del sottobosco – Progetto A.2.4.b.4 CONVENZIONE MUSEO DEL TARTUFO”, approvato con delibera del 28/06/2022, si comunica che lo scrivente GAL del Ducato ha approvato, con delibera n. 85 del 25/05/2023, la **concessione del sostegno al beneficiario in indirizzo.**

Sulla base dell’istruttoria tecnico amministrativa la sua domanda è ammessa per un importo pari a Euro **122.171,78** ed è finanziabile per l’importo massimo, indicato dalla convenzione, pari a di Euro **120.000,00** sul quale è stato calcolato il contributo del 100%.

Si specifica che l’Azione specifica A.2.4.b “Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati ad aggregazione degli operatori del sottobosco – Progetto A.2.4.b.4 CONVENZIONE MUSEO DEL TARTUFO”. – è stato attuato compatibilmente con la disciplina in materia di aiuti di stato ed è stato oggetto di comunicazione in esenzione ai sensi degli articoli 55 e 56 del Reg. (UE) n. 651/2014. Il regime è stato registrato con numero SA.50898 (2018/X.)

Si sottolinea inoltre che in data 07/02/2023 il GAL del DUCATO ha effettuato le verifiche Deggendorf sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato e che tale verifica ha avuto esito positivo.

Si ricorda che:

1. Il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell’esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando gli organi comunitari, le amministrazioni pubbliche ed il GAL DEL DUCATO indenni da qualsiasi azione o molestia.
2. Il beneficiario dovranno dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.1630/2016 (“Disposizioni in materia di pubblicità e obblighi di informazione dei beneficiari del programma di Sviluppo Rurale”) in applicazione del Reg. UE nr. 669/2014 e che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
3. Il Piano di Investimenti deve essere concluso e rendicontato entro la data unica del 30 maggio 2024 e comunque non oltre rispetto alla data del 30 giugno 2024, compresi la rendicontazione e la domanda di pagamento a saldo. Entro la medesima data deve essere presentata la domanda di pagamento a saldo, pena l’applicazione delle sanzioni pari all’1% del contributo concesso per ogni giorno di ritardo

**GAL DEL DUCATO SOC.CONS. R.L. – Via Verdi 2 – 43121 Parma – P.IVA/C.F. 02765170341**

**Tel. + 39 0521 574197 – Fax +39 0521 574281**

[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)



entro i primi 50 giorni di ritardo e l'eventuale revoca totale come previsto nel capitolo "Riduzione del sostegno, revocche e sanzioni.

4. In relazione a quanto previsto dal D.L. 4/2022 non si rende necessaria la rideterminazione del quadro economico in base ai ribassi d'asta in quanto gli stessi potranno essere eventualmente utilizzati per compensare l'aumento dei prezzi elementari.

Si ricorda inoltre che:

- 1) Il mancato rispetto dell'adempimento relativo alla conferma o aggiornamento del fascicolo anagrafico aziendale almeno una volta nel corso dell'ultimo anno solare comporta l'impossibilità di utilizzare il fascicolo nell'ambito di nuovi procedimenti amministrativi sino al suo aggiornamento o conferma (D.M. 1° marzo 2021). Pertanto, non sarà possibile presentare domande (sostegno, variante e pagamento) riferite a fascicoli per i quali non sia stata rilasciata una scheda di validazione nell'anno solare precedente la presentazione della domanda.
- 2) **Tutte le fatture elettroniche, se prive di CUP o di indicazione equipollente, non saranno più considerate ammissibili.** Per indicazione equipollente si intende l'inserimento nelle note o nell'oggetto della fattura di almeno il riferimento a: *"PSR 2014-2020 - Emilia-Romagna – Misura 19 – Operazione 19.2.01 Azione specifica A.2.4.b "Buone prassi e percorsi metodologici indirizzati ad aggregazione degli operatori del sottobosco – Progetto A.2.4.b.4 CONVENZIONE MUSEO DEL TARTUFO. Domanda di sostegno n. XXXXXXXXX"*.
- 3) Si comunica inoltre che, in seguito alla recente riorganizzazione della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca, le domande di pagamento relative alle concessioni emanate dal GAL del DUCATO dovranno pervenire, tramite il sistema informativo AGREA (SIAG), a PARMA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI PARMA E PIACENZA.
- 4) A conclusione dell'intervento, a fini comunicativi e su richiesta del GAL, il beneficiario dovrà fornire adeguata documentazione fotografica, nonché necessaria autorizzazione alla pubblicazione nel sito [www.galdelducato.it](http://www.galdelducato.it).
- 5) Tutti i controlli verranno eseguiti secondo le modalità definite da AGREA negli appositi manuali procedurali approvati da AGREA medesima. Il beneficiario deve quindi mettere a disposizione dell'ente controllore tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento e delle procedure adottate.

**Per tutto quanto non indicato occorre fare riferimento alla convenzione, alla scheda progetto ed alle note procedurali.**

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al tecnico Dott. Andrea Tramelli, [tecnico@galdelducato.it](mailto:tecnico@galdelducato.it)

Distinti saluti

Il Responsabile di Procedimento  
Giovanni Pattoneri



**ALLEGATO "A"**  
**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020**  
**MISURA 19 - AZIONE SPECIFICA**  
**A.2.4.B.4 CONVENZIONE MUSEO DEL TARTUFO**

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>COMUNE CALESTANO</b>
<b>CUAA</b>	00424320349
<b>DOMANDA NR.</b>	5557945
<b>CUP</b>	
<b>P.IVA</b>	<b>00424320349</b>
<b>PROT. SIAG NR.</b>	<b>7198</b>

<b>PIANO INVESTIMENTI</b>	<b>Spesa richiesta (euro)</b>	<b>Spesa ammessa (euro) – finanziamento max. 120,000,00 euro</b>	<b>% contributo</b>	<b>Contributo concesso (euro)</b>
1- Opere murarie ed impiantistiche			100	120.000,00
2- Redazione e stesura di testi, immagini, ecc.		30.670,80		
3- Allestimenti interni	122.263,28	84.655,80		
4- Spese progettazione e direzione lavori (10% delle spese investimento ammissibili)		6.845,18		
5- Spese promozionali e per eventi				
<b>Totali</b>	<b>122.263,28</b>	<b>122.171,78</b>		

**NOTE:**

- Dal controllo istruttorio è emerso che la corretta ripartizione delle spese è quella qui sopra riportata nel Piano Investimenti della presente concessione, in coerenza con il Quadro economico presentato in domanda di sostegno.
- L'importo ammesso a finanziamento è il risultato dei preventivi più bassi presentati in domanda di sostegno: preventivo per Allestimento interni TeamWork per Euro 84.655,80, preventivo per Redazione testi, immagini, produzioni video, ecc. Associazione Musei del Cibo per Euro 30.570,80.
- Per quanto riguarda le spese di progettazione, l'incarico all'Architetto Bondi è ancora da affidare per l'importo indicato di Euro 6.845,18.