

VERBALE N. 88 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di giugno, alle ore 15,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l. presso Piacenza Expo a Piacenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Relazione semestrale RPC;
4. Bando A.1.1. Investimenti in aziende agricole, approvazione graduatoria provvisoria, determinazioni
5. Bando A.2.1.c, approvazione scorrimento graduatoria, determinazioni;
6. Bando A.2.3.c2, approvazione graduatoria definitiva, determinazioni;
7. Bando B.2.4, Strutture per servizi pubblici, scorrimento graduatoria, determinazioni;
8. Bando B.2.4, Strutture per servizi pubblici, conferma di concessione a seguito di presentazione progettazione esecutiva, determinazioni;
9. Convenzione B.3.1.b2, Destinazione Turistica Emilia, approvazione domanda di sostegno, determinazioni;
10. Progetto di cooperazione "Il mito della Malvasia", approvazione domande di pagamento Az. Comuni e Locali, determinazioni;
11. Progetto di cooperazione: Cammini, approvazione domanda di pagamento azione locale L1, determinazioni;
12. Progetto di cooperazione Historical House and Cultural heritage, aggiornamento;
13. Progetto a Regia Diretta A.2.3b, Governance e promozione della filiera, approvazione variante, determinazioni;
14. Progetto IPA ADRION, aggiornamento;
15. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Gino Losi Presidente
- Alessandro Cardinali Vice Presidente
- Cristina Piazza Consigliere
- Enrica Gobbi Consigliere
- Sergio Copelli Consigliere.

È assente giustificato il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Losi, concordi tutti i presenti, invita il direttore Giovanni Pattoneri a partecipare al Consiglio. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Gobbi, Piazza e Cardinali sono di nomina della componente privatistica e Losi e Copelli della componente pubblica.

Il Presidente passa a trattare il punto 1 e dopo averne dato lettura, propone l'approvazione del verbale n. 87 del 25/05/2023.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto due il Presidente informa sui seguenti punti:

- L'evento finale del progetto di cooperazione a Monemvasia si è realizzato regolarmente. Nell'occasione i partner hanno condiviso il testo di un Memorandum of Understanding (MOU) che viene sinteticamente illustrato ai consiglieri.

Il consiglio prende atto ed approva all'unanimità la sottoscrizione del memorandum.

- Si sono svolti i primi incontri con i ristoratori per presentare la proposta di rete locale della Malvasia. Purtroppo, la partecipazione è risultata piuttosto scarsa. L'esito di questa attività verrà discusso in una riunione con i Consorzi dei Vini entro la fine del mese di luglio al fine di decidere come orientare i rimanenti 5 momenti di degustazione previsti dal progetto che è svolto con il supporto della società Parma In.

Il consiglio prende atto.

- Confcooperative Piacenza ha chiesto al GAL una lettera di sostegno/adesione alla candidatura di un progetto che riguarda la promozione dei cammini religiosi che verrà presentato alla Camera di Commercio di Piacenza per il relativo finanziamento.

Il Consiglio approva all'unanimità il sostegno all'iniziativa e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

- Il 27 e 28 giugno si svolgerà la riunione di coordinamento dei GAL dell'Emilia Romagna per il progetto di cooperazione relativo ai Cammini. All'incontro che si terrà a Saludecio, nell'Appennino riminese, interverranno il direttore Pattoneri e il project manager, Andrea Tramelli.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità la partecipazione dei due dipendenti.

Passando al punto 3 viene consegnata e illustrata la relazione semestrale del Responsabile Anticorruzione.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

Passando al punto 4 relativo al Bando A.1.1. Investimenti in aziende agricole, poiché a fronte di comunicazioni 10 bis inviate a completamento dell'istruttoria, sono pervenute alcune richieste di audizione, si propone di approvare una proroga dei tempi di istruttoria al 31 luglio 2023.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a dare comunicazione nel sito societario.

Passando al punto 5, a seguito dell'approvazione della rimodulazione finanziaria da parte della Regione Emilia Romagna si propone il finanziamento integrale delle domande di sostegno ancora in graduatoria relative al bando A.2.1.c "Superare la parcellizzazione del bosco" e specificamente a:

Id Domanda	Cuaa	Ragione Sociale	PROV	Comune	Importo Investimento presentato	Importo Aiuto Richiesto	Importo Investimento ammesso	Importo Aiuto Concedibile
5525330	GRGFBA93H06G535N	GREGORI FABIO	PC	FARINI	38.988,55	23.393,13	37.800,00	22.680,00
5525696	RSSFBA70D10B042C	FIRE PACK DI ROSSI FABIO	PR	ALBARETO	65.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00
5526086	GBLMRC86H07G337E	GABELLI MARCO	PR	VALMOZZOLA	48.600,00	29.160,00	48.600,00	29.160,00
5526365	FRRMRA59S01A987I	FERRETTI MARIO	PR	BORE	23.680,00	14.208,00	23.680,00	14.208,00
							160.080,00	96.048,00

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 6 si propone l'approvazione della graduatoria definitiva relativa al bando A.2.3.c2, "Adeguamento/miglioramento di centri privati di raccolta e/o lavorazione delle carni da selvaggina":

Id Domanda	Data Protocollo	Cuaa	Denominazione Beneficiario	Comune Sede legale beneficiario	Prov. sede legale beneficiario	Importo Investimento Richiesto	Importo Contributo Richiesto	Importo Investimento Ammissibile	Importo Contributo Concedibile
1 5575117	26/04/2023	BNFNDR74H21D611S	AZIENDA AGRICOLA L'ANTOGNANO DI ANDREA BONFANTI	LUGAGNA NO VAL D'ARDA	PC	101.603,04	60.000,0	101.603,04	60.000,00

2	557710 3	28/04/2023	MSCCLD78P28G5 35E	AZ.AGRITURISTI CA L'URTEIA DI MASCHI CLAUDIO	RIVERGAR O	PC	17.454,00	6.981,60	17.454,00	6.981,60
									119.057,04	66.981,60

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 7 a seguito dell'approvazione della rimodulazione finanziaria da parte della Regione Emilia Romagna si propone lo scorrimento della graduatoria relativa al bando B.2.4 "Strutture per servizi pubblici", finanziando la domanda collocata alla posizione n.16 della graduatoria:

Punteggio	Id Domanda	Cuaa	Denominazione beneficiario	Prov. Sede legale beneficiario	Importo Investimento richiesto	Importo Investimento ammesso	Importo Contributo concedibile
15	5520355	00220720338	Comune di Bettola	PC	80.000,00	79.720,00	79.720,00

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 8, in relazione ai beneficiari del Bando B.2.4, "Strutture per servizi pubblici", avendo ricevuto a completamento della documentazione il progetto esecutivo che è stato istruito positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli, si propone la conferma di concessione ai seguenti beneficiari:

- Comune di Ziano Piacentino per € 72.672,60 con contributo al 100%;
- Comune di Valmozzola per € 78.200,00 con contributo al 100%.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 9, per esigenze di istruttoria, si propone di rinviare alla prossima riunione il punto relativo alla approvazione della domanda di sostegno relativa alla Convenzione B.3.1.b2 con Destinazione Turistica Emilia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 10, vengono illustrate le domande di pagamento relative al progetto di cooperazione "Il Mito della Malvasia" rispettivamente per:

- a) Progetto di cooperazione transnazionale "IL MITO DELLA MALVASIA" Azione comune 1.1 Meeting di coordinamento transnazionali

ATTIVITÀ	Fornitore	Nr. e data fattura	Imponibile	IVA	Totale	Note	
1 Kick off meeting	Spese di ospitalità per i partner	Compagnia degli hotel srl	72100006-29/12/2021	1.023,63	102,36	1.125,99	(Soggiorno, vitto e alloggio ristoro e catering)
				42,00	-	42,00	
	Noleggio Sala per incontri	Compagnia degli hotel srl	72100006-29/12/2021	750,00	165,00	915,00	14/12/2021-15/12/2021-16/12/2021
	Coffee break	Compagnia degli hotel srl	72100006-29/12/2021	65,01	6,50	71,51	15/12- Spese ristoro e catering per riunione aperta ai partner
2 Vinistra Croazia	Rimborso spese per fasce chilometriche 100-499 km	Nubia A Tagliaferro	06/05/2022	180,00	-	180,00	
	Rimborso spese per fasce chilometriche 100-499 km	Bruzzone Gianni	06/05/2022	180,00	-	180,00	
	Rimborso spese per fasce chilometriche 100-499 km	Campana Patrizio	06/05/2022	180,00	-	180,00	

	Diaria Gruppo D 1,5 gg	Nubia A Tagliaferro	6-7/05/2022	120,00	-	120,00
	Diaria Gruppo D 1,5 gg	Bruzzoone Gianni	6-7/05/2022	120,00	-	120,00
	Diaria Gruppo D 1,5 gg	Campana Patrizio	6-7/05/2022	120,00	-	120,00
3 Monemvasia	Rimborso spese per fasce chilometriche 500-1999 km	Nubia A Tagliaferro	08/06/2023	275,00	-	275,00
	Diaria Gruppo B 3,5 gg	Nubia A Tagliaferro	8-11/06/2023	392,00	-	392,00
	Rimborso spese per fasce chilometriche 500-1999 km	G. Pattoneri	08/06/2023	275,00	-	275,00
	Diaria Gruppo B 3,5 gg	G. Pattoneri	8-11/06/2023	392,00	-	392,00
Totale				4.114,64	273,86	4.388,50

b) Azione comune 1.2 Documentazione e ricerca generale su storia e mito della Malvasia

ATTIVITÀ	Fornitore	Nr. e data fattura	Imponibile	IVA	Totale
Documentazione e ricerca generale su storia e mito della Malvasia	Associazione Musei del Cibo	3-20/02/2023	2.046,45	450,22	2.496,67
Totale			2.046,45	450,22	2.496,67

c) Azione comune 1.4 Creazione del Brand "Il Mito della Malvasia" e sviluppo della relativa strategia di marketing

Tipologia di spesa	Fornitore	Documento	Nr. e data	Imponibile	IVA	TOTALE RENDICONTATO
Consulenza tecnica specialistica	Primarolia Civil Non Profit Company	Fattura	4000017502 06/12/2022	3.236,00	Reverse Charge	3.236,00
TOTALE						3.236,00

d) Azione locale 2.1 Ricerca Locale sulle aree di produzione

ATTIVITÀ	Fornitore	Nr. e data fattura	Imponibile	IVA	Totale	
1	Ricerca locale sulle aree di produzione	Associazione Musei del Cibo	2-15/02/2023	8.114,75	1.785,25	9.900,00
2	Realizzazione di materiali promozionali	SP Studios rl	28- 28/02/2023	13.043,00	2.869,46	15.912,46
Totale costi esterni				21.157,75	4.654,71	25.812,46
3	Spese del personale del GAL dir. impegnato nel progetto	Impiego complessivo del project manager in affiancamento fornitori per impianto metodologico, realizzazione e monitoraggio andamento	c/orario medio	25,36	78	1.978,17
TOTALE COSTI DEL PERSONALE						1.978,17
TOTALE PROGETTO						27.790,63

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore a compiere gli atti conseguenti. Passando al punto 11, viene illustrata la domanda di pagamento relativa al progetto di cooperazione "Cammini – Azione Locale L1 Organizzazione degli itinerari: produzione di materiale informativo locale:

Attività	Fornitore	Nr. e data ft.	Imponibile	IVA	Totale
Progettazione e stampa di copie di cartine turistiche e credenziali	Only4U srl	20-PA 07/11/2022	7.835,25	1.723,76	9.559,01
	Only4U srl	18/PA	18.286,24	4.022,97	22.309,21
			26.121,49	5.746,73	31.868,22

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore a compiere gli atti conseguenti. Passando al punto 12, si informa il consiglio che la missione in Portogallo relativa al progetto di cooperazione "Historical Houses and Cultural Heritage", Azione comune A.1 a cui hanno partecipato il Direttore e la Consigliera Piazza, si è svolta regolarmente e tutti i partecipanti hanno dato un giudizio positivo sull'esperienza e sulle attività svolte. In relazione alle ultime attività da compiersi, relative alla azione locale A6 (produzione di materiale promozionale vario e realizzazione di tour didattico), è pervenuta la delibera regionale di concessione del 16 giugno 2023. Pertanto, è possibile procedere all'affidamento degli incarichi alle ditte Gutenberg (video, dépliant e una cartoguida) e Rosso Gotico (Educational tour con degustazioni) che avevano presentato le offerte con il minor prezzo.

Il Consiglio prende atto e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 13, si propone l'approvazione della domanda di variante in diminuzione relativa al progetto a Regia Diretta A.2.3b, "Governance e promozione della filiera":

Quadro economico di cui alla determinazione 15480 del 23/08/2021				Variante			Differenza	Note
Voci di costo	Imponibile	IVA	Costo complessivo	Imponibile	IVA	Costo complessivo		
Consulente esterno per il coordinamento tecnico scientifico (l'importo comprende anche le spese di trasferta e per l'organizzazione di incontri nel territorio)	39.900,00	8.778,00	48.678,00	39.700,00	-	39.700,00	8.978,00	Il professionista rientra nel regime forfettario
Consulente esterno per le attività di certificazione della filiera (l'importo comprende anche le spese di trasferta e per l'organizzazione di incontri nel territorio)	10.500,00	2.310,00	12.810,00	10.500,00	2.310,00	12.810,00	-	Selezione ancora da effettuare
Registrazione marchio e revisione disciplinare d'uso	6.000,00	1.320,00	7.320,00	4.800,00	1.056,00	5.856,00	1.464,00	Economia da gara
nr. 4 Educ tour	12.500,00	2.750,20	15.250,20	-	-	-	15.250,20	Iniziativa annullata in quanto non si è ad un livello organizzativo tale da rendere utile l'organizzazione e di eductour
Ufficio stampa e attività di un blogger	10.000,00	2.200,20	12.200,20	-	-	-	12.200,20	Iniziativa annullata in quanto non si è ad un livello organizzativo tale da rendere utile l'impiego di blogger
Produzione materiale (dépliant, vetrofanie,	15.200,00	3.344,20	18.544,20	11.170,00	2.457,40	13.627,40	4.916,80	Nuove quotazioni

ricettario, produzione video)								
Annunci pubblicitari su giornali e riviste nazionali e di settore	41.101,00	9.042,22	50.143,22	-	-	-	50.143,22	Iniziativa annullata in quanto non si è ad un livello organizzativo tale da effettuare un investimento in pubblicità così importante
Partecipazione a trasmissioni del settore	45.000,00	9.900,00	54.900,00	8.500,00	1.870,00	10.370,00	44.530,00	Nuove quotazioni
Messa on line e mantenimento del sito e pagina FB per 5 anni (compresa attività di caricamento)	5.000,00	1.100,00	6.100,00	8.600,00	1.892,00	10.492,00	- 4.392,00	Nuove quotazioni
N. 2 convegni (affitto sala, rimborsi spese relatori e servizio catering)	8.000,00	1.760,00	9.760,00	2.386,50	238,65	2.625,15	7.134,85	E' stato realizzato un convegno il 27/05/2022 insieme a UNIPR. Non esistono le condizioni e l'interesse per realizzarne un altro
N. 5 fiere (affitto, iscrizione, catering ecc)	25.000,00	5.500,00	30.500,00	-	-	-	30.500,00	Iniziativa annullata in quanto non si è ad un livello organizzativo tale da consentire la partecipazione a fiere
Personale GAL direttamente impegnato nell'attività (Progettista)	25.200,00	-	25.200,00	6.840,00	-	6.840,00	18.360,00	Importo da ridurre visto la riduzione delle attività
Personale GAL - spese di Coordinamento (Tecnico Amministrativo)	3.608,58	-	3.608,58	681,00	-	681,00	2.927,58	Importo da ridurre visto la riduzione delle attività
Personale GAL - spese di Coordinamento - (Coordinatore/Direttore)	5.000,00	-	5.000,00	4.250,00	-	4.250,00	750,00	Importo da ridurre visto la riduzione delle attività
TOTALE	252.009,58	48.004,82	300.014,40	97.427,50	9.824,05	107.251,55	192.762,85	

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente ed il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 14 relativo alla candidatura di un progetto sul Programma IPA ADRION, si informa il Consiglio che il partenariato si è costituito e coinvolge partner di Grecia, Macedonia del Nord, Bosnia Erzegovina, Croazia e Serbia. GAL del Ducato dovrebbe svolgere il ruolo di Lead partner. Il progetto dovrebbe avere un budget totale di circa 1,5 milioni di euro e una durata di 30 mesi. Il budget è attualmente in corso di definizione attraverso una trattativa con i partner che prevede un riparto dei costi definito sulla base delle attività in carico ad ogni partner. La quota di GAL del Ducato potrebbe essere di 372.900,00 € così ripartita:

Staff costs	96.000
Office and administration (flat rate 15%)	14.400
Travel and accommodation costs	12.000

External expertise and services costs	242.500
Equipment costs	8.000

Nell'eventualità che il progetto venga finanziato, sarà necessario procedere alla assunzione con contratto a termine di una persona dedicata al progetto.

Il Consiglio prende atto ed approva la presentazione della candidatura delegando il direttore al compimento di tutti gli atti conseguenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 18.00 il Presidente Losi dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Gino Losi

Il Segretario
Giovanni Pattoneri