



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI  
“TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE” DEL GAL DEL DUCATO  
MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

Visto:

- Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari;
- Reg. (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'Art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, sul finanziamento, la gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune";
- Reg. Delegato (UE) n. 640/2014 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Reg. Delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità";
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate con Intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, come modificate dal D.M n. 6093 del 6 giugno 2019 e dal D.M.14786 del 13/01/2021;
- "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020, attuativo del Reg. (UE) 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2015) 3530 finale del 26 maggio 2015, di cui si è preso atto con propria deliberazione n.636 dell'8 giugno 2015, la versione 11.1 del Programma di Sviluppo rurale è stata approvata con Decisione della Commissione Europea C(2021) 6321 final del

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



23/08/2021, successivamente acquisita con delibera di Giunta regionale n.1353 del 30 agosto 2021

- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- le Disposizioni Attuative di Misura di cui alla delibera G.R. n. 830/2021 del 31 Maggio 2021;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del GAL del Ducato;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione di Gal del Ducato nr. 80 del 5 settembre 2022, che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere a copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo parziale di "Tecnico amministrativo/animatore" per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" e del piano di animazione predisposto dal GAL;

Considerata la necessità, per questa società, di avvalersi di un "TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE" per la propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma societario,

Gal del Ducato soc. cons. a r.l. (d'ora in avanti GAL) indice un **AVVISO PUBBLICO PER UNA SELEZIONE A NORMA DELL'ART. 35 COMMA 3 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI "TECNICO AMMINISTRATIVO/ANIMATORE "**

## **ART. 1 – OGGETTO – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

### *1.1 Funzione della figura ricercata*

La figura ricercata è quella di Tecnico Amministrativo e Animatore, nell'ambito dell'attuazione del Programma di Azione Locale (PAL), di cui alla Misura 19 - Leader del P. S.R., della Regione Emilia Romagna.

Il Tecnico Amministrativo-Animatore opererà a supporto e in stretto rapporto con il Direttore, il Responsabile Amministrativo finanziario e il Progettista.

La figura svolgerà funzioni a supporto dell'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali.

Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

- Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (organizzazione eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dal PAL finalizzate a promuovere e divulgare il PAL e le previste azioni sul territorio, nonché sviluppare nuove potenziali opportunità e prospettive;

**GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



- Supporto al coordinatore ed al progettista nell'attuazione del Piano di Azione Locale e del relativo piano di animazione e collaborazione all'efficace svolgimento delle attività di funzionamento del GAL;
- Supporto nell'aggiornamento degli strumenti comunicativi del GAL (sito web e social) e nella realizzazione di materiale informativo (newsletter, comunicati stampa) ed espositivo;
- Rilevazione dati e informazioni utili alla valutazione dei progetti e allo scopo di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di sostegno;
- Svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla gestione di marchi;
- Svolgimento attività inerenti la valutazione dei progetti (istruttorie di coerenza con gli obiettivi strategici del PSR e di ammissibilità);
- Supporto nella predisposizione di elaborati e di note per la rendicontazione delle attività svolte dal GAL, in particolare relative al piano di comunicazione e all'attività di animazione;
- Inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal PSR e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, compreso ulteriori compiti/mansioni, che potranno derivare nel corso della gestione.

### 1.2 Durata

L'addetto a supporto dell'attività di animazione sarà assunto a tempo determinato per 12 mesi con possibilità di estensione a 24 mesi, come previsto dalla normativa vigente e sarà soggetto a un periodo di prova di 60 (sessanta) giorni.

### 1.3 Orario di lavoro e trattamento economico

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale, con ore distribuite secondo le esigenze organizzative della Società, che saranno svolte, in linea di massima, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 per un ammontare complessivo di 20 ore alla settimana.

Ulteriori esigenze organizzative di orario saranno concordate in corso d'attività.

Per gli spostamenti territoriali relativi alle attività lavorative il dipendente dovrà attenersi alle modalità previste dal regolamento "Trasferte e missioni" del GAL del DUCATO, consultabile sul sito istituzionale [www.galdelducato.it](http://www.galdelducato.it).

Al predetto posto, inquadrato nel livello SECONDO, è riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Commercio.

Le sedi di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono le due sedi del GAL del Ducato, site a Piacenza e Parma, con una prevalenza in quella di Piacenza.

Verrà richiesta la frequente presenza sul territorio di competenza presso uffici decentrati e/o nelle sedi in cui si svolgano incontri e riunioni.

**GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei **seguenti requisiti generali**, richiesti a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica di S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2. aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile, se applicabile);
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici
5. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
6. assenza di motivi di conflitto di interesse con il GAL del Ducato;
7. assenza di cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo GAL;
8. possesso della patente di guida, categoria B ed automunito.

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici minimi obbligatori per l'incarico**:

- a) Laurea del vecchio ordinamento, Laurea Triennale o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004);
- b) Competenze informatiche adeguate (Office, Internet, Sistemi di videoconferenza);
- c) Buona conoscenza di almeno 1 lingua straniera.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia da dimostrare tramite idonea documentazione.

Sarà considerato un requisito preferenziale il possesso della formazione minima "Attestato di **Formazione Lavoratori Rischio Basso** della durata di **8 ore** effettuata ai sensi del **D.Lgs. 81/08** e dell'**Accordo Stato Regioni del 21/12/2011**.

## ART. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Fac-simile di domanda di candidatura) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo e-mail;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- copia della carta d'identità

#### **ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Elenco di tutti i documenti allegati
- b) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in formato **Europass**
- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda
- d) Copia fotostatica di documento che attesta il titolo di studio.

Inoltre, il candidato può allegare altre documentazioni (Es. Attestato di Formazione Lavoratori Rischio Basso, attestati relativi alla partecipazione a master e/o altri corsi di specializzazione, lettere di presentazione, ecc.).

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: **GAL del DUCATO Soc. cons. a r.l. – Via Verdi 2 – 43121 Parma** e deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

**[galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2022, ore 13,00.**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

#### **ART. 6 SELEZIONE**

**GAL DEL DUCATO S.CONTS.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



La selezione avverrà attraverso valutazione curriculare e colloquio attitudinale tramite apposita commissione di valutazione ed avverrà sulla base dei criteri sotto riportati a fianco dei quali verrà indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	PUNTI
<i>Possesso di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Triennale o Laurea specialistica/magistrale (DM509/99 e DM 270/2004)</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
<i>Competenze informatiche adeguate (Office, Internet, Sistemi di videoconferenza)</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
<i>Buona conoscenza di almeno 1 lingua straniera (inglese o francese)</i>	<i>REQUISITO OBBLIGATORIO</i>	<i>0</i>
Esperienza di almeno <b>7</b> anni nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca); <u>N.B. Le esperienze lavorative relative a periodi diversi dalla unità annuale verranno conteggiate in proporzione.</u>	- <i>Punti 10</i>	
Esperienza di almeno <b>3</b> anni nell'ambito dei precedenti periodi di programmazione europea, con particolare riferimento alla gestione di progetti finanziati dal PSR, dai fondi strutturali, da programmi europei a gestione diretta (es. Life, Horizon, Cultura 2000) e dal FEP (Fondo Europeo Pesca); <u>N.B. Le esperienze lavorative relative a periodi diversi dalla unità annuale verranno conteggiate in proporzione.</u>	- <i>Punti 5</i>	
Indirizzo di laurea:	- <i>Punti 10</i>	

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



<ul style="list-style-type: none"><li>• Scienze e tecnologie agrarie</li><li>• Scienze e tecnologie forestali ed ambientali</li><li>• Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia</li><li>• Giurisprudenza</li><li>• Scienze Politiche</li></ul>	- <i>Punti 3</i>	
Altri indirizzi di laurea	- <i>Punti 1</i>	
Votazione di laurea	- <i>Punti 10</i> , superiore a 105 - <i>Punti 5</i> , inferiore o uguale a 105	
<b>TOTALE</b>		
COLLOQUIO ATTITUDINALE	- caratteristiche attitudinali, Punti 0-6 - motivazione, Punti 0-6 - pregresse esperienze, punti 0-6	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		

Le comunicazioni relative alla selezione, alla convocazione ai colloqui attitudinali verranno effettuate tramite posta certificata agli indirizzi segnalati nella domanda di ammissione.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, seguita da colloqui diretti a valutare la competenza e la comprovata esperienza lavorativa, sulla base dei criteri su riportati.

Il GAL pubblicherà sul proprio sito [www.galdelducato.it](http://www.galdelducato.it) gli esiti della selezione entro 90 giorni dalla data di scadenza delle presentazioni delle candidature.

La graduatoria rimarrà valida fino al 31 dicembre 2023.

## ART. 8 ASSUNZIONI

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata ed avverrà dal primo momento utile.

Il GAL provvederà all'assunzione della persona selezionata con riserva di richiedere la produzione di materiali comprovanti le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

**GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

**Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281**

**[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)**



Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti o emerga la non veridicità del contenuto di una dichiarazione resa, il candidato decade dal provvedimento di assunzione e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di auto certificazioni.

I concorrenti selezionati e comunque tutti coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, di loro competenza.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta, nei termini comunicati dal GAL.

In caso di mancata assunzione del vincitore o recesso dal contratto il GAL contatterà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale.

## 9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), e successive modifiche e integrazioni, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il GAL del DUCATO Soc. Cons. a r.l.

## 10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e il relativo facsimile della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web del GAL del Ducato [www.galdelducato.it](http://www.galdelducato.it)

## 11. NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL del DUCATO si riserva, altresì, la facoltà di:

- prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte;
- di non procedere ad alcuna selezione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- di procedere anche nel caso pervenga una sola candidatura, se ritenuta idonea;
- di decidere di non procedere a nessuna selezione se nessuna candidatura risulti idonea.

Parma, 12 settembre 2022