

VERBALE N. 102 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CON.S.R.L.

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di maggio, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l. presso la sede di Expo Piacenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali precedenti
2. Comunicazioni del Presidente
3. Compensi amministratori, determinazioni
4. Accensione fondo TFR dipendenti, determinazioni
5. Bando A.1.1, approvazione variante, determinazioni
6. Bando A.2.5, richiesta di proroga, determinazioni
7. Regia Diretta B.2.5b, Valorizzazione itinerari gastronomici, stato di attuazione, determinazioni
8. Progetti di cooperazione Cammini e Paesaggi, stato di avanzamento e autorizzazione missioni, determinazioni
9. Acquisto e installazione attrezzature informatiche, determinazioni
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Gino Losi Presidente
- Alessandro Cardinali Vice Presidente
- Cristina Piazza Consigliere
- Enrica Gobbi Consigliere
- Sergio Copelli Consigliere.

È assente giustificato il revisore Pietro Boraschi.

Il Presidente Losi, concordi tutti i presenti, invita il direttore Giovanni Pattoneri a partecipare al Consiglio. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Gobbi, Piazza e Cardinali sono di nomina della componente privatistica e Losi e Copelli della componente pubblica.

Il Presidente apre i lavori e passando a trattare il punto 1 dà lettura dei verbali del Consiglio di Amministrazione n. 100 e 101.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, si segnala che:

- nei giorni scorsi abbiamo ospitato la delegazione dei due GAL polacchi e dal 22 maggio al 24 maggio è prevista la visita del GAL spagnolo EuRural che sarà seguita da Andrea Tramelli, mentre il direttore Pattoneri e il Presidente Losi la incontreranno il giorno 22/05 a Ziano Piacentino.;
- il 15 maggio u.s. si è tenuto l'atto notarile di trasferimento delle quote dal Consorzio di Bonifica di Piacenza al Consorzio della Bonifica parmense che è stato invitato a partecipare all'Assemblea del 23 maggio p.v.

Il Consiglio prende atto e autorizza il personale del GAL alle trasferte collegate con il programma della visita del GAL spagnolo.

Passando al punto 3, si ricorda che l'assemblea dovrà trattare la nomina del nuovo consiglio. Al fine del calcolo dei compensi per il consiglio in scadenza, si propone di raccogliere i rimborsi spese dei consiglieri e per l'importo rimanente, di utilizzare lo stesso criterio utilizzato per il riparto dei compensi nell'esercizio 2023.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore all'esecuzione degli atti conseguenti.

Passando al punto 4, si illustrano al Consiglio le condizioni raccolte da Credit Agricole, Generali/Cattolica e Reale Mutua per l'accensione di un fondo finalizzato alla gestione del TFR dei dipendenti. Si ricorda che al 31 dicembre 2023 il Fondo TFR risulta di importo pari a 63.110,22 €.

Viste le condizioni proposte dai vari enti, si propone di operare con Credit Agricole, destinando all'operazione un importo di 40.000,00€, e di sottoscrivere il prodotto assicurativo Più Opportunità. Tale importo potrà essere ulteriormente implementato nel futuro con ulteriori versamenti al fine di coprire interamente l'importo del TFR già maturato dal personale della società.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e delega il Presidente al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 5, si segnala che sul Bando A.1.1. "Investimenti in aziende agricole" è pervenuta la seguente richiesta di variante, istruita positivamente dall'istruttore Andrea Tramelli, che si propone di autorizzare:

RAGIONE SOCIALE / BENEFICIARIO	CUAA	DOMANDA DI SOSTEGNO	COMUNE e PROV	PIANO INVESTIMENTI	SETTORE	Spesa ammessa in domanda (euro)	Spesa richiesta in variante (euro)	Spesa ammessa in variante (euro)	Contributo concesso (euro)
Fratelli Traversone soc. agr. S.S.	01522060332	5523050	Alta Val Tidone (PC)	Ranghinatore	Foraggiere	78.500,00			
				Ranghinatore	Foraggiere		22.300,00	21.092,95	9.491,83
				Voltafieno	Foraggiere		11.700,00	11.068,50	4.980,83
				Rullo	Foraggiere		11.000,00	10.401,25	4.680,56
				Seminatrice	Cerealicolo		38.000,00	35.937,30	16.171,79
<b>TOTALE</b>						<b>78.500,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>78.500,00</b>	<b>35.325,00</b>

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 6, si segnala che sul Bando A.2.5 (Op.4.4.02), Prevenzione danni da fauna, sono pervenute le seguenti domande di proroga, che si propone di autorizzare:

DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	COMUNE	PROVINCIA	Scadenza prevista	GG proroga richiesti	Nuova scadenza
5516085	MLNJCP99E31C816B	JACOPO MILANI	AGAZZANO	PC	06/06/2024	90	04/09/2024
5518945	RVSCR80E27G337E	NEVE DI MAGGIO DI ARVASI R.	VALNOZZOLA	PR	06/06/2024	90	04/09/2024
5519812	02876430345	LA PIANA SOCIETA' AGRICOLA	BORGIO VAL DI TARO	PR	06/06/2024	90	04/09/2024

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 7, si segnala che la Regia Diretta B.2.5.b "Valorizzazione itinerari enogastronomici" si è conclusa, con le seguenti realizzazioni:

- a) Visita studio nelle Langhe a marzo 2023
- b) Produzione di diverso materiale promozionale comune
- c) Realizzazione di 6 eventi promozionali congiunti delle 3 strade: Pavia, Mantova, Bergamo Brescia, Cremona e Lione
- d) Ideazione di 2 rassegne gastronomiche: Malvasia e.... ed "Il gusto dei libri" e loro realizzazione
- e) Realizzazione di 16 degustazioni

f) Realizzazione di incontri di sensibilizzazione riservati agli operatori delle Associazioni delle Strade Enogastronomiche di Emilia come da tabelle di seguito riportata:

Data	Titolo	Relatore	Ente	Compenso (imponibile)
24/01/2024	Le Strade dei vini e dei sapori di Emilia verso nuovi scenari	P. Morbidoni	Federazione Italiana delle Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori	==
		P. Campaldini	Direzione Generale Agricoltura, caccia, e Pesca - Regione Emilia-Romagna	==
13/03/2024	La carta dei vini	C. Fontanesi	Coordinatore ALMA Wine Academy	250,00
20/02/2024	La gestione delle prenotazioni online nella ristorazione	D. Capozucca	Marketing Team Leader, The Fork	==
28/02/2024	La commercializzazione del prodotto turistico enogastronomico	B. Caira	Direttrice Strada del vino Nobile di Montepulciano e dei Sapori della Valdichina Senese	250,00
18/03/2024	Da foto a Reel: cattura l'attenzione del tuo pubblico con i video	S. Malvicini	Consulente digital marketing Blend Studio	500,00
25/03/2024				
09/05/2024	Strada dei vini e dei sapori: una soluzione all'overtourism	M. Del Grosso	Referente Forma Futuro	===
		A. Pellacini	Formatore GT, AT, GAE	250,00
		L. Fantuzzo	Formatore AT, GAE	250,00
20/05/2024	Il modo dei funghi: tra micologia e cucina	M. Marini	Presidente Musei del Cibo di Parma e Chef Ambassador ALMA	==
		D. Visentini	Micologa	250,00
		Luca Pardini	Cuoco	250,00

Di conseguenza il rendiconto finanziario finale risulta essere il seguente:

	Voci di Costo	Fornitore	Nr. e data Fattura	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
1	Noleggio di n.1 pullman per Study Visit nelle Langhe (Piemonte)	Tarobus snc	29-07/03/2023	863,64	86,36	950,00
2	Attività di consulenza per organizzazione azioni promozionali, degustazioni, rassegne enogastronomiche	Coop.va Allodi detta anche "ParmaIn soc. coop.	1-03/05/2023	8.850,00	1.947,00	10.797,00
			2-28/5/2024	8.850,00	1.947,00	10.797,00
3	Progettazione e realizzazione di materiale promozionale unitario	Idea Marketing sas	432-17/03/2023	10.955,97	2.410,31	13.366,28
4	Programma di incontri di sensibilizzazione e coinvolgimento degli operatori eno-gastronomici localizzati lungo i 3 itinerari	Ciro Fontanesi	Nota prest.occasionale 13/2/2024	250,00	-	250,00
		Sara Malvicini	31-26/03/2024	500,00	110,00	610,00
		Bruna Caira	Nota prest.occasionale 03/04/2024	250,00	-	250,00
		Luca Fanuzzi	10/FE - 24/5/2024	250,00	-	250,00
		Andrea Pellacini	A-PR-12/24 - 23/05/2024	250,00	-	250,00
		Daniela Visentini	2-21/05/2024	250,00	55,00	305,00
		Luca Pardini	Nota prest.occasionale 28/05/2024	250,00	-	250,00
5	Spese di coordinamento (spese generali)	G. Pattoneri	c/orario medio su102,5 h	3.707,08	36,17	3.707,08
						<b>41.782,36</b>

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente alla presentazione della domanda di pagamento finale e il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Passando al punto 8, si segnala che stanno proseguendo le attività relative agli ultimi due progetti di cooperazione ancora in attuazione e in particolare:

1. progetto di cooperazione "Cammini":

- ✓ le azioni comuni C2 (Definizione degli itinerari e dei percorsi, i tracciati ed i prodotti lungo i cammini) C3 (Study visit a Santiago de Compostela) e l'Azione Locale L1 (Organizzazione degli itinerari – produzione di materiale informativo) sono terminate, rendicontate e liquidate.
- ✓ sono in corso l'azione comune C1 (Coordinamento e gestione del Progetto) la C4 (Il pasto del Viandante: laboratori con le scuole) e la C5 (Promozione e comunicazione).

Sulla base del deliberato del CdA del 27/03/2024, a seguito della selezione effettuata dal GAL Capofila DELTA 2000 su mandato dei Gal partners, si è provveduto a dare i seguenti incarichi:

Sigla azione	Titolo	O.E	Imponibile	IVA	TOTALE	Data agg.	Data FL
C4	Il pasto del Viandante: laboratori con le scuole	Atlantide Soc. Coop. sociale p.a	7.587,40	703,84	8.291,24	13/05/2024	30/11/2024
C5_1_2	Servizi Multimediali	AICOD Srl	8.250,00	1.815,00	10.065,00	13/05/2024	30/11/2024
C5_3	Gadget dei Cammini	Gadget 365	4.177,20	918,98	5.096,18	Da affidare	
C5_4a	Eventi di promozione dei cammini	==	4.530,00	996,60	5.526,60	Da selezionare fornitore/i e da affidare	
C5_4b	Evento presso GAL AR 13-14/06/2024	Costi del personale e trasferte	1.696,00	-	1.696,00	Da autorizzare personale	
C5_5	Partecipazione organizzazione Festival Letterature di viaggio	Associazione cultura del viaggio	4.950,00	1.089,00	6.039,00	Da affidare	
		Costi del personale e trasferte	4.168,00	-	4.168,00	Da autorizzare personale	

Nell'azione C4 è previsto l'impiego del Project manager Andrea Tramelli.

Nell'azione C5 è prevista la partecipazione del Coordinatore Giovanni Pattoneri e del Project manager Andrea Tramelli sia all'Evento organizzato dal GAL Altra Romagna per i gg 13 e 14 giugno p.v. che al Festival della Letteratura di Viaggio prevista dal 19 al 23 giugno p.v.

Si propone quindi di autorizzare la presenza del Direttore Pattoneri e del Project manager Tramelli al meeting che si terrà nelle giornate del 13 e 14 giugno 2024 a Bagno di Romagna e a Roma, per le attività previste in progetto da realizzarsi al Festival della Letteratura di viaggio, dal 19 al 23 giugno.

Il Consiglio prende atto del lavoro svolto e del lavoro ancora da svolgere e approva all'unanimità.

2. progetti di cooperazione "Paesaggi da vivere":

Sono in corso l'azione comune C1 (Coordinamento e gestione del Progetto), la C2 (Promozione del progetto su siti e attraverso una mostra itinerante) e l'Azione Locale L1 (Studio del paesaggio e delle dinamiche di trasformazione).

Sono inoltre in corso le due azioni in convenzione quali attivazione di azioni concrete di valorizzazione del paesaggio, rispettivamente "I balconi della Val Parma" ed "I balconi della Val Tidone". (Azioni Locali L3).

Sulla base del deliberato del CdA del 27/03/2024, a seguito della selezione effettuata dal GAL Capofila Gal Valli Marecchia e Conca, si provvederà a dare il seguente incarico:

Sigla azione	Titolo	O.E	Imponibile	IVA	TOTALE	Data agg.
C2_1	Realizzazione Mostra e mappa interattiva	Creativa	9.836,06	2.163,94	12.000,00	Da affidare
C2_2	Partecipazione agli eventi programmati	Costi del personale e trasferte	6.750,00	-	6.750,00	Da autorizzare personale

Nell'azione C2 è prevista la partecipazione del Coordinatore Giovanni Pattoneri e del Project manager Andrea Tramelli agli eventi ipotizzati: Presentazione Mostra, partecipazione a evento di presentazione mostra presso GAL Antico Frignano, partecipazione a presentazione mostra in Regione, partecipazione a Meeting Rimini, partecipazione a Salone del Camper.

Si ricorda anche che nel progetto (azione locale L1) è prevista una seconda Study Visit, a Tolosa, dall'8 al 12 di settembre, che prevede la presenza del Project Manager Andrea Tramelli e n. 4 stakeholder locali, da individuare con pubblicazione di avviso pubblico. A tal fine si propone di aprire l'invito in data 22 maggio 2024 e di chiuderla in data 30 maggio 2024, alle ore 12.

Il Consiglio prende atto del lavoro svolto e del lavoro ancora da svolgersi e approva all'unanimità.

Passando al punto 9, si propone di procedere all'acquisto e all'installazione di un nuovo computer. A tal fine si sono raccolti tre preventivi:

	GDALN	AMAZON	HP
HP 400 G9 BLACK I3-13100T 2.5GHZ 8GBDDR4 256SSD W11PRO	550,00	539,00	627,00
MONITOR PHILIPS LCD IPS LED 27" WIDE 273V7QDSB/00 4MS SOFTBLUE FHD 1000:1 BLACK VGA HDMI VESA	120,00	119,67	154,00

Si propone di procedere con il fornitore GDLAN Network Solution.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Tra le Varie ed eventuali si propone di trattare i seguenti punti:

- Convenzione A.2.3.c5 Comune di Bobbio – Riqualficazione centro raccolta e lavorazione animali selvatici del macello pubblico di Bobbio, proposta di approvazione della seguente domanda di proroga:

DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	PROVINCIA	Scadenza prevista	GG proroga richiesti	Nuova scadenza
5579479	00179440334	COMUNE DI BOBBIO	PC	06/06/2024	24	30/06/2024

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

- Bando A.1.1. (Op.4.1.01) "Investimenti in aziende agricole", proposte di approvazione delle seguenti domande di proroga

DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	COMUNE	PROVINCIA	Scadenza prevista	GG proroga richiesti	Nuova scadenza
5526046	RVSRCR80E27G337E	NEVE DI MAGGIO DI ARVASI R.	VALMOZZOLA	PR	01/08/2024	180	28/01/2025
5524246	BLLDVD88S27C261Y	BALLETTI DAVIDE	PIOZZANO	PC	01/08/2024	180	28/01/2025

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

- Bando B.2.4 (Op.7.4.02) "Strutture per servizi pubblici", proposta di approvazione della seguente domanda di proroga ricevuta dal Comune di Pellegrino Parmense

DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO	PROVINCIA	Scadenza prevista	GG proroga richiesti	Nuova scadenza
5520484	00449420348	COMUNE DI PELLEGRINO P.S.	PR	02/06/2024	60	01/08/2024

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

- Bando A.2.5 presa d'atto della rinuncia da parte del beneficiario Borgo della Pietra S.S. di Travo che libera risorse per € 30.000,00 (contributo massimo previsto da bando).
- Bando B.2.6 "Qualificazione delle imprese turistiche ricettive" – II° Edizione - Rettifica all'Atto di Concessione del sostegno alla ditta BAR MAIO' DI MAZZA GIOVANNA. Da una recente verifica è emerso che alcune voci di spesa, sono state erroneamente conteggiate due volte ai fini della determinazione della spesa ammissibile. Si propone di delegare il direttore a svolgere un confronto con il beneficiario e gli uffici competenti al fine di addivenire alla corretta quantificazione.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità e delega il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 12.30 il Presidente Losi dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente  
Gino Losi

Il Segretario  
Giovanni Pattoneri