

## AVVISO PUBBLICO

### RICHIESTA DI INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PREVENTIVO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

Ai sensi art. 50 comma 1 D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici

Parma, 4 settembre 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ATTIVITÀ DI CONSULENTE PER GESTIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE

**CUP J99G24000130009**

Nel caso di affidamento dell'incarico seguirà affidamento diretto (Art. 50 d.lgs 36/2023 c.1 lett.b)) con attribuzione del relativo CIG.

Gal del Ducato soc. cons a r.l. deve selezionare un operatore economico per il servizio di consulenza per la gestione paghe ed adempimenti relativi al personale a supporto dei propri uffici amministrativi a valere sul sotto intervento SRG 06 B Gestione, Animazione e Comunicazione del CoPSR 2023/2027 della Regione Emilia Romagna.

Per tale motivo siamo a richiedere una offerta per i servizi di seguito elencati:

- Servizio paghe con i relativi adempimenti fiscali e previdenziali inerenti la gestione del personale dipendente (max 6 dipendenti su due sedi), dei collaboratori, inquadramento previdenziale del lavoratore all'interno dell'azienda, rapporti con gli istituti previdenziali (Inps, Inail, ecc..) e degli Amministratori (max 5 consiglieri). Gal del Ducato applica il contratto del commercio.  
Il servizio dovrà includere il pagamento degli F24 e l'invio a GAL del DUCATO, mese per mese, di tabelle riassuntive indicanti gli importi relativi ai costi indiretti (quota tredicesima, quota quattordicesima, quota TFR) suddivisi per singolo dipendente.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Elaborazione e redazione dei cedolini paga mensili per dipendenti e assimilati
- ✓ Calcolo dei contributi previdenziali ed invio telematico delle relative denunce mensili o trimestrali ed elaborazione del modello F24;
- ✓ Calcolo delle ritenute fiscali;
- ✓ Elaborazione tabulati mensili salari e stipendi per contabilità;
- ✓ Predisposizione delle deleghe uniche di pagamento ed eventuale versamento telematico di ritenute fiscali e contributi;
- ✓ Tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- ✓ Aperture, variazioni e cessazioni di posizioni aziendali presso gli istituti previdenziali e assistenziali;
- ✓ Redazione moduli di assunzione e cessazione lavoratori;
- ✓ Comunicazioni all'INAIL;



Sviluppo Rurale  
EMILIA-ROMAGNA 2023-27

Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna

- ✓ Denunce di infortunio all'INAIL;
- ✓ Redazione denunce retribuzioni annuali per l'INAIL e relativo conteggio per l'autoliquidazione del premio;
- ✓ Liquidazione TFR e anticipazione sullo stesso;
- ✓ Gestione delle relazioni con gli istituti previdenziali e assistenziali;
- ✓ Assistenza nella corretta applicazione delle disposizioni in materia di assunzione, svolgimento e risoluzione del rapporto di lavoro;
- ✓ Conguagli da assistenza fiscale;
- ✓ Conteggi dei ratei maturati a fine anno;
- ✓ Calcolo imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del fondo TFR e predisposizione delega unica di pagamento;
- ✓ Redazione modelli CU 5 dipendenti e collaboratori;
- ✓ Redazione, elaborazione modello 770 ed invio telematico.

Si richiede inoltre:

- Consulenza e assistenza nelle ispezioni e negli accertamenti di qualsiasi organo ed autorità in materia di lavoro e (INPS, INAIL, ecc.);
- Consulenza ed assistenza nella gestione di processi straordinari relativi al personale (es: introduzione Smart Working, politiche di welfare aziendale)

È intenzione del GAL affidare un servizio di consulenza a partire dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2029 quindi n.48 mesi, con facoltà di risoluzione del contratto anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 6 mediante raccomandata R/R o PEC.

L' offerta economica, omnicomprensiva, ma IVA esclusa, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13,00 del 30 settembre 2025** tramite PEC all'indirizzo [galdelducato@pec.it](mailto:galdelducato@pec.it)

Il preventivo dovrà contenere:

- Offerta economica;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 679/2016 – GDPR
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- CV in formato Europass per i liberi professioni e curricula delle attività svolte per le imprese.

Per qualsiasi necessità e/o chiarimento è possibile contattare la Dott.ssa Paola Paris presso i nostri uffici allo 0521 574197 o email [info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it).

L'incarico verrà affidato avvalendosi della piattaforma SATER di Intercenter della Regione Emilia Romagna con attribuzione del relativo CIG.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e che GAL del Ducato può non procedere all'affidamento.

GAL del DUCATO si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o modificare in qualsiasi momento il presente avviso in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza.

**GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341**

Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281

[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galdelducato@pec.it](mailto:galdelducato@pec.it)



Sviluppo Rurale  
EMILIA-ROMAGNA 2023-27

Cofinanziato  
dall'Unione europea



RegioneEmilia-Romagna

#### INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI A NORMA DELL'ART. 13 DEL RGDP

Gentile fornitore,

Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP) agli artt. 13, paragrafo 1, impone l'obbligo di informare il fornitore, in caso di raccolta diretta dei suoi dati, sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al paragrafo 1, lettera a/f.

La scrivente impresa vi adempie compiutamente informandoLa che:

	1-A) titolare del trattamento è GAL DEL DUCATO SOC.CONS. A R.L., sita in Parma Via Verdi 2 - PEC: <a href="mailto:galducato@pec.it">galducato@pec.it</a> EMAIL: <a href="mailto:info@galdelducato.it">info@galdelducato.it</a> - RECAPITO TELEFONICO: 0521574197 - FAX: 0521574281
	1-B) dati di contatto per richieste in merito alla privacy EMAIL: <a href="mailto:info@galdelducato.it">info@galdelducato.it</a>
	1-C) I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato o da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, nei limiti e nei modi stabiliti dalle norme sulla loro conoscibilità per le seguenti finalità: esecuzione di obblighi derivanti da un contratto o da un rapporto precontrattuale, adempimento di obblighi di legge, gestione amministrativa dei clienti/fornitori, gestione del contenzioso, invio di materiale pubblicitario, attività promozionali e compimento di ricerche di mercato, la cui base giuridica si fonda: su suo consenso espresso per una o più specifiche finalità; su esigenza contrattuale o precontrattuale; su obbligo legale al quale la scrivente è soggetta.
	1-D) I destinatari o le eventuali categorie di destinatari sono: ente poste o altre società di recapito della corrispondenza; istituti di credito e intermediari finanziari; studi legali, professionisti e società di servizi; imprese di assicurazione; società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche; enti pubblici ai fini di legge, certificatori, regolamento e normativa comunitaria; società specializzate nell'archiviazione elettronica sostitutiva, ad altri soggetti da voi delegati. I dati potranno essere portati a conoscenza soltanto dei dipendenti e dei collaboratori, incaricati dal titolare del loro trattamento, nonché delle strutture, in qualità di "responsabili", che svolgono, per conto del titolare stesso, compiti tecnici e di supporto (servizi legali, manutenzione e/o riparazione di apparecchiature informatiche, ecc.).
	1-E) I dati non saranno trasferiti fuori dal territorio UE o ad una organizzazione internazionale.
	2-A) Il periodo di conservazione dei dati personali contenuti nelle banche dati è il seguente: • Proposte commerciali (dati di persone fisiche, alcuni dati riferiti a società di persone, dati di persone giuridiche relativi ai loro dipendenti collaboratori, soggetti terzi loro riconducibili), 3 -5 anni o più in base alle regole dei programmi europei gestiti da GAL DEL DUCATO qualora il suo contratto sia riferito all'attuazione di azioni comprese nei piani di azione locale ovvero in progetti riferiti all'attuazione di programmi finanziati con fondi pubblici; • trattamenti precontrattuali/contrattuali 5 anni o più per le motivazioni espresse sopra; • finalità di Marketing, promozionali, invio di materiale pubblicitario, Marketing diretto, 3 anni; • altri trattamenti, nel rispetto degli obblighi civilistici e con riferimento alla normativa che regola l'utilizzo di fondi pubblici
	2-B) La si informa dell'esistenza del suo diritto di chiederci l'accesso ai suoi dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento dei dati che la riguardano, di opporsi al loro trattamento, alla portabilità dei dati.
	2-C) Dal momento che il trattamento ha anche base giuridica sul consenso da lei prestato (art. 6, paragrafo 1) Le è riconosciuto il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
	2-D) Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
	2-E) Il conferimento dei suoi dati è talora: obbligatorio in base a legge, regolamento, normativa comunitaria; in questi casi il suo rifiuto a trattarli comporterà la nostra impossibilità a proseguire il rapporto contrattuale; facoltativo ai fini di compimento di ricerche di mercato, invio di materiale pubblicitario, svolgimento di attività promozionale, pertanto il suo eventuale rifiuto di comunicare i dati comporterà l'impossibilità di compiere ricerche di mercato; inviare materiale pubblicitario; svolgere attività promozionali.

GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L., Via Verdi, n° 2 - 43121 Parma - P.IVA: 02765170341

Tel +39 0521 574197 – Fax +39 0521574281

[info@galdelducato.it](mailto:info@galdelducato.it) [galducato@pec.it](mailto:galducato@pec.it)