

VERBALE N. 114 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L.

L'anno 2025, il giorno 11 del mese di luglio, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l. in video-conferenza su piattaforma Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente, determinazioni
2. Comunicazioni del Presidente
3. Misura 19 2014-2022 - Bando A.1.1 (4.1.01), Revoca contributo, determinazioni
4. Misura 19 2014-2022 - Rendiconto finale e domanda di pagamento 19.4.01 e 19.4.02
5. SSL 2023-2027 SRG06 "Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvazione domanda di sostegno "B1 Spese di gestione e B2 Spese di Animazione", determinazioni
6. SSL 2023-2027 SRG06 "Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale - Proroghe ai Bandi DU_AS_05B e DU_SRD14A – Az. B), determinazioni
7. Relazione semestrale RPC, determinazioni
8. Aggiornamento del Modello 231, Affidamento di incarico, determinazioni
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Alessandro Cardinali Presidente
- Sergio Copelli Vice Presidente
- Enrica Gobbi Consigliere
- Simone Mazza Consigliere.

È assente giustificata la Consigliera Maria Cristina Piazza.

È presente il sindaco unico con compiti di revisore legare, Tiziano Niglio.

Cardinali, concordi tutti i presenti, invita il direttore Giovanni Pattoneri a partecipare al Consiglio che si collega dalla sede societaria. Chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della Misura 19 Leader e alla misura SRG06 Leader PSP2023-2027, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Cardinali, Copelli e Gobbi sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Mazza della componente pubblica.

Il Presidente apre i lavori e passando a trattare il punto 1 e dà lettura del verbale del Consiglio di Amministrazione n.113. Il Consiglio lo approva all'unanimità.

Passando al punto 2, si informa il Consiglio che:

- Nelle giornate del 16 e 17 giugno u.s., si è svolta nel nostro territorio (Val Taro e Val Ceno), la visita studio di una delegazione di circa 15 persone organizzata da tre Gal greci nell'ambito del progetto di cooperazione denominato "Say cheese". Il programma della visita, incentrato su produzioni lattiero casearia e turismo eno-gastronomico di Appennino, è stato definito da GAL del Ducato e la delegazione è stata accompagnata nelle visite dal direttore Pattoneri e dalla funzionaria, Tagliaferro.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Il Comune di Calestano ha invitato il GAL a partecipare al Comitato Fiera Nazionale del Tartufo di Fragno. Si informa il Consiglio che è stato indicato il Presidente Cardinali. Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Nei prossimi giorni sarà convocata la Consulta del Tartufo, che avrà all'Ordine del Giorno la valutazione sull'andamento delle attività dei due centri di raccolta ufficiali e il tema dell'apertura di relazioni con

Associazioni di raccoglitori della provincia di Reggio Emilia. All'incontro, parteciperanno la consigliera Gobbi, accompagnata dal direttore Pattoneri.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- La Provincia di Piacenza partecipa ad un tavolo politico-tecnico a supporto delle attività del Progetto Europa. Sulla base della collaborazione tra Provincia di Piacenza e GAL del Ducato, la Provincia ha ritenuto di indicare nell'accordo regionale, copia del quale è consegnata ai membri del Consiglio, il nominativo del funzionario Andrea Tramelli. Il direttore Pattoneri ha segnalato al direttore generale della Provincia di Piacenza, che il GAL non potrà sostenere costi in merito alla suddetta convenzione, invitando la Provincia a valutare se non sia opportuno sostituire il nominativo del funzionario del GAL con quello di un funzionario della Provincia di Piacenza. Comprendendo le ragioni del GAL, il direttore Vittorio Silva si è impegnato ad attivarsi per organizzare l'eventuale cambiamento.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Il GAL in qualità di sportello decentrato di EuropeDirect Emilia Romagna, è coinvolto insieme a ART-ER, EFSA, EUROPASS, Provincia di Parma, Comune di Parma e Consulta provinciale degli studenti di Parma in un progetto educativo per l'anno scolastico 2025-26 dal titolo "L'Europa del cibo vicina ai giovani". L'iniziativa prevede incontri con le scuole, in cui il Gal tratterà temi legati alle istituzioni europee, e un concorso finale di valutazione degli elaborati che saranno prodotti dagli studenti, con premi per i primi tre classificati.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità e delega il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

- Nell'ambito del programma Adrion, verrà ricandidato il progetto CLAPIN. Visto il lavoro già svolto per la prima candidatura, si propone che il Gal del Ducato partecipi con il ruolo di Partner Associato e senza costi a proprio carico.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore a seguire l'avanzamento della candidatura.

- Si informa il Consiglio che si sono svolti n. 3 incontri promossi da Coldiretti Piacenza con imprese agricole e forestali rispettivamente a Bobbio il 20 giugno, a Lugagnano il 26 giugno e a Bettola il 30 giugno, a cui hanno partecipato il direttore Pattoneri e il funzionario Tramelli. Gli incontri sono stati partecipati ed utili per illustrare il lavoro svolto nella programmazione appena conclusa e le linee di azione di interesse del mondo agricolo e forestale che si stanno avviando nella nuova programmazione 2023-2027.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Sabato 21 giugno si è tenuta a Pellegrino P.se l'inaugurazione dell'Ostello di San Francesco finanziato dal Gal. Nell'occasione è intervenuto il direttore Pattoneri.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Al fine di allocare correttamente i costi relativi ai contratti dello Studio Bertolotti e dello Studio Fiamingo tra la programmazione 2014-2022 e la nuova programmazione 2023-2027, si è proceduto alla sottoscrizione di un Addendum ai contratti contenente le modifiche ai codici CIG e CUP che valgono a partire dal 01 aprile 2025 fino alla conclusione del contratto prevista al 31 marzo 2026 per lo studio Bertolotti e al 31 dicembre 2025 per lo studio Fiamingo.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

- Sono in programmazione due seminari nell'ambito del progetto Life Renoverty. Il primo che conclude il contratto con AISFOR, si terrà a Berceto il 31/07 alle ore 17,30; il secondo, organizzato in collaborazione con ELARD, Associazione Europea dei GAL, e Rete Nazionale LEADER, si terrà on line nella forma del Webinar in data 29/09 alle ore 10,00.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità e delega il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

- Per quanto riguarda i progetti di cooperazione, come già comunicato al Consiglio, si è avviata la fase preparatoria del progetto “Slow tourism” con la missione in Portogallo a Giugno e a breve si avvieranno anche i progetti relativi a “MAB e Siti UNESCO” e al “Mito della Malvasia”. Per quanto riguarda il primo, (“MAB e Siti UNESCO”) entro fine mese si incontreranno on-line i GAL della Regione Emilia Romagna per condividere l’approccio metodologico per la costruzione del progetto e si effettuerà un sopralluogo nell’area MAB Unesco di Parma per verificare alcuni siti di potenziale interesse per il progetto. Lavoreranno su questo progetto il direttore Pattoneri e il funzionario Andrea Tramelli, con la collaborazione della consigliera Maria Cristina Piazza. Per quanto riguarda il Mito della Malvasia, il progetto sarà seguito da Pattoneri e da Nubia Tagliaferro, che hanno già realizzato alcuni incontri a distanza con partner vecchi e nuovi potenziali partner, con la collaborazione del Presidente Cardinale. Nei mesi di settembre e ottobre si avvierà la fase di preparazione del progetto e a tal fine si parteciperà ad alcuni eventi finalizzati alla presentazione del progetto, all’allargamento del partenariato e alla preparazione della proposta progettuale. Tra questi, l’1 e il 2 settembre a Venezia si terrà un incontro con i rappresentanti del Lead partner greco, GAL Parnonas, e del GAL Kroton. Parteciperanno Pattoneri e Tagliaferro. Pattoneri presenterà inoltre il progetto in un evento presso la sede veneziana della Regione Veneto in collaborazione con gli itinerari culturali “Iter Vitis”, l’itinerario culturale del Consiglio Europa di cui GAL del Ducato è partner, “Via Querinissima” e “Destination Napoleon”. Il 12 e 13 settembre, si interverrà invece a Vasto all’evento “Terre Attrattive” l’evento nazionale dedicato all’innovazione turistica nelle aree rurali, dove Pattoneri presenterà il progetto il Mito della Malvasia nel Focus Tematico “L’identità enogastronomica nella costruzione dell’esperienza turistica”, coordinato da Roberta Garibaldi professore di Tourism Management all’Università degli Studi di Bergamo e estensore del Rapporto sul Turismo Enogastronomico Italiano. Il progetto è stato selezionato tra varie candidature e una sintesi dello stesso pubblicata dagli organizzatori tra i casi di successo nel sito: www.terreattrattive.it. Nel mese di ottobre, si terrà dal 23 al 26 l’incontro dei partner nell’ambito del Festival della Malvasia a Monemvasia a cui interverranno Pattoneri, Cardinale e Tagliaferro.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità.

- L’1 e il 2 ottobre, si terrà a Roma in collaborazione con il Festival della Letteratura di Viaggio il Laboratorio di Formazione organizzato dal CREA, che gestisce la rete nazionale per lo sviluppo rurale, focalizzato sul tema dei Cammini e il giorno successivo, la seconda edizione del Forum dei cammini e delle altre velocità. Parteciperanno alle attività dei due giorni, il direttore Pattoneri e il funzionario Andrea Tramelli.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità.

- Si informa il consiglio che a seguito degli incassi dei contributi regionali sulle domande di pagamento in essere, è possibile ridurre il fido con anticipi attualmente pari a 225.000 €. Si propone pertanto la riduzione dell'affidamento per anticipo contributi da 225.000 € a 70.000 € con scadenza al 31/12/2025.

Il Consiglio prende atto, approva all'unanimità e delega il Presidente e/o il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

A conclusione delle comunicazioni, chiede la parola il direttore Pattoneri per segnalare che avendo maturato il diritto al pensionamento, sebbene al momento non abbia ancora presentato formale domanda di pensionamento, è probabile che ciò avvenga a breve. L’obiettivo della comunicazione anticipata rispetto alla effettiva domanda di pensionamento, è finalizzata a permettere alla società di organizzarsi al meglio. A tal fine Pattoneri conferma che garantirà la massima collaborazione al fine di consentire che ciò avvenga nel

migliore dei modi. Il Consiglio prende atto e ringrazia il direttore per la tempestiva comunicazione che permetterà al Presidente e al vicepresidente, di avviare il confronto con i soci sulla questione.

Passando al punto 3 si propone la revoca del contributo pari a € 12.825,00 alla ditta Soc.Agric. Rossi Giuseppe, Andrea e Emanuele S.S., che non ha presentato la domanda di pagamento nei tempi previsti.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

Passando al punto 4, vengono illustrate le relazioni ed i rendiconti finali relativi alle Operazioni 19.4.01 e 19.4.02 (DS3) della Misura 19:

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	18.558,73
Costo personale M.P.Paris	22.838,44
Costo personale N.A.Tagliaferro	4.167,04
Costo personale A.Tramelli	11.441,49
Costo personale A.Morsia	6.396,12
Totale costi per il personale	63.401,82
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	282,71
Rimborso spese dipendenti: Paris	-
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	30,10
Rimborso spese dipendenti: Tramelli	32,08
Rimborso spese dipendenti: Morsia	42,35
Totale rimborsi spese dipendenti	387,24
Consulenza fiscale (studio Bertolotti)	1.046,76
Totale consulenze legali, amministrative specialistiche	1.046,76
Rinnovo fidejussione operazione 19.4.01 - DS3 (Crédit Agricole)	938,10
Rinnovo fidejussione operazione 19.4.02 - DS3 (Crédit Agricole)	256,02
Totale costi per gestione finanziaria	1.194,12
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	9.510,27
TOTALE 19.4.01	75.540,21

Tipologia costo:	Importo
Costo personale G.Pattoneri	1.452,10
Costo personale M.P.Paris	-
Costo personale N.A. Tagliaferro	7.637,38
Costo personale A.Tramelli	676,82
Costo personale A.Morsia	1.953,73
Totale costi per il personale	11.720,03
Rimborso spese dipendenti: Pattoneri	191,64
Rimborso spese dipendenti: Paris	-
Rimborso spese dipendenti: Tagliaferro	30,39
Rimborso spese dipendenti: Tramelli	69,50
Rimborso spese dipendenti: Morsia	-
Rimborso spese dipendenti: Gagliani	-
Totale rimborsi spese dipendenti	291,53
Attività di ufficio stampa e social media marketing	9.760,00
Realizzazione materiale promozionale di fine programmazione	9.394,00
Totale costi informazione e pubblicità	19.154,00
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	1.758,00
TOTALE 19.4.02	32.923,56

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

Passando al punto 5, viene illustrata la domanda di sostegno per la SSL 2023-2027 – Misura SRG06, relativa al sotto intervento B spese di gestione e di animazione suddivisa in B1 (Gestione) e in B2 (Animazione e comunicazione)

Il Consiglio approva all'unanimità, autorizza la presentazione e delega il Presidente al compimento degli atti consequenti.

Sempre connesso a questo punto, il Presidente ricorda che occorre indicare le mansioni ed il trattamento economico del personale del GAL, come peraltro previsto nella domanda di sostegno che verrà presentata:

Nome e Cognome	Ruolo	Inquadramento	Impegno ore settimanali	Data Assunzione
Giovanni Pattoneri	Coordinatore/Direttore	Quadro CCNL Commercio	39	01/06/2016
M. Paola Paris	Responsabile Amministrativo	I Livello CCNL Commercio	39	13/06/2016
Nubia A. Tagliaferro	Animatore/tecnico Istruttore	II Livello CCNL Commercio	30	21/10/2016
Andrea Tramelli	Progettista/tecnico Istruttore	I Livello CCNL Commercio	39	13/11/2017
Andrea Morsia	Animatore/tecnico Istruttore	II Livello CCNL Commercio	30	02/11/2022

Ricorda inoltre che è prevista anche una sesta figura, che si prevede di selezionare nel corso del 2026, che dovrà occuparsi delle attività di comunicazione e animazione ma anche affiancare i colleghi per gli aspetti amministrativi, sia legati alla gestione del GAL che alle istruttorie di bandi, progetti in convenzione e a regia diretta. Tale figura sarà assunta con un contratto a termine, per 20 ore settimanali, almeno per il primo anno, con possibilità di trasformarlo a 30 ore settimanali negli anni successivi in caso di conferma e conseguente rinnovo.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente ed il Direttore al compimento degli atti consequenti. Passando al punto 6 dell'Ordine del giorno, vista la tempistica di produzione degli applicativi per la presentazione delle domande di sostegno relative ai due bandi del GAL ed alla complessità del caricamento della documentazione necessaria per il completamento della procedura, si propone di prorogare ulteriormente i termini ultimi di presentazione delle domande nel modo seguente:

- Azione DU_SRD14A-b_Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali – attività artigianali. Apertura 17 marzo 2025 – presentazione domande sostegno entro il 25 luglio 2025, ore 17,00.
- Azione DU_AS_05B Promozione di fiere agroalimentari e delle filiere del cibo – bando per enti pubblici. Apertura 17 marzo 2025 – presentazione domande di sostegno entro il 25 luglio 2025, ore 17,00.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti.

Passando al punto 7, viene illustrata la relazione semestrale.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

Passando al punto 8, si illustra il verbale di valutazione relativo alla raccolta di preventivi per un servizio di consulenza specialistica in materia di Mod. 231/2001:

	Offerta	IVA 22%	Totale
Parma Consulenze	3.600,00	792,00	4.392,00
Data Pro	4.500,00	990,00	5.490,00
Studio CREA Avv. Ass.	5.200,00	1.144,00	6.344,00

Viste le offerte pervenute, si propone di affidare l'incarico a Parma Consulenze, che ha presentato il preventivo più basso.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore Pattoneri al compimento degli atti consequenti. Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 11,45, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Alessandro Cardinali

Il Segretario
Giovanni Pattoneri