

VERBALE N. 125 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL DEL DUCATO S.CONS.R.L.

L'anno 2026, il giorno 30 del mese di giugno, alle ore 16,00, si è riunito on line sulla piattaforma Teams il Consiglio di Amministrazione del GAL del DUCATO s.cons.r.l., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente, determinazioni
2. Comunicazioni del Presidente (Incontro Presidenti GAL per nuova programmazione, Esito Bando fiere, Proroga Domanda di Pagamento 2025, Ufficio stampa, esito istruttoria di conformità RER DU_AS_03R regia Diretta Selvaggina, Assemblea ITERVITIS in Croazia 8-11 ottobre 2026, ecc.)
3. Valutazione adesione ad AssoLeader Nazionale, determinazioni
4. Proposta di comunicazione per i Comuni dell'area Leader su futura programmazione, determinazioni
5. Relazione Semestrale Responsabile Anticorruzione, determinazioni
6. Esito selezione personale, determinazioni
7. Approvazione proposte progetti di cooperazione, determinazioni
8. Bando DU_SRE04, Rinuncia al contributo, determinazioni
9. Proposta di Bando DU_SRD_15.2, determinazioni
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti gli amministratori:

- Alessandro Cardinali Presidente
- Sergio Copelli Vice Presidente
- Simone Mazza Consigliere
- Maria Cristina Piazza Consigliere
- Enrica Gobbi Consigliere.

Sono inoltre presenti in collegamento il sindaco unico con compiti di revisore legale, Tiziano Niglio e il direttore Giovanni Pattoneri.

Il Presidente Cardinali, concordi tutti i presenti, chiede a Pattoneri, che accetta, di fungere da segretario verbalizzante. Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito e verificato che non esistono motivi di conflitto di interesse in ordine ai temi in discussione, dichiara il Consiglio atto a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ricordando che in sede di votazione su temi collegati alla attuazione della misura SRG06 Leader PSP2023-2027, ai sensi dell'Art.34 del Reg. UE 1303/2013, la componente privata dovrà essere rappresentata da più del 50% dei partecipanti al voto. A tal fine si ricorda che Cardinali, Copelli e Gobbi sono di nomina della componente privatistica e Piazza e Mazza della componente pubblica.

Il Presidente apre i lavori e passando a trattare il punto 1, dà lettura dei Verbali n.123 del 28 aprile 2026 e n.124 del 28 maggio 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 2, Cardinali informa il Consiglio sui seguenti punti:

- in relazione al Bando fiere, si sono ricevute n.11 domande di pagamento, per una richiesta complessiva di 321.409,40 €. Il Consiglio prende atto.
- su richiesta del partner Gal Valli Marecchia e Conca, il giorno 1° luglio si terrà un incontro presso gli Uffici della Repubblica di San Marino, finalizzato a verificare le modalità di partecipazione della RSM al progetto di cooperazione "Turismo delle radici – Slow tourism". Si propone di autorizzare il direttore Pattoneri a partecipare all'incontro. Il Consiglio approva all'unanimità. Si ricorda inoltre che, come già condiviso nella precedente riunione del Consiglio, Pattoneri dopo l'incontro a San Marino si sposterà a Sarsina nel pomeriggio del 1° luglio e il 2 luglio, per intervenire all'iniziativa "Radice Future". All'evento, interverranno su invito del Gal del Ducato anche la Cooperativa di Comunità

Corte di Rigoso e Ranca Tartufi per portare la loro esperienza di imprenditoria di montagna. Il Consiglio prende atto.

- La Regione Emilia Romagna ha prorogato i termini di presentazione della Domanda di Pagamento SRG06 B Gestione, Animazione e Comunicazione 2024-2025 dal 30 giugno al 31 luglio 2026. Il GAL ha completato i conteggi e si propone di approvare la seguente domanda di pagamento con la relativa relazione:

Tipologia costo:	Importo	B1	B2
Costo del personale 2024- 2025	214.224,54	168.206,32	46.018,22
Spese di trasferta del personale e degli amministratori Anno 2024-2025	3.909,52	2.528,86	1.380,66
Costi forfettari pari al 15% del costo del personale	32.133,68	25.230,95	6.902,73
Totale costi per il personale	250.267,74	195.966,13	54.301,61
Compensi amministratori	34.327,83	34.327,83	-
Consulenze legali, amministrative e specialistiche	10.042,37	10.042,37	-
Costi per la partecipazione del personale a seminari, convegni.... (Roma 1/10/025 - Pattoneri e Tramelli)	455,59	455,59	-
Organizzazione e realizzazione di seminari, convegni, workshop	6.628,30	-	6.628,30
TOTALE SRG06 B1-B2	301.721,83	240.791,92	60.929,91

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore al compimento degli atti conseguenti.

- E' pervenuto l'esito dell'istruttoria di conformità con prescrizioni per la Regia Diretta RER DU_AS_03R. Adempiuto alle prescrizioni il Consiglio dovrà valutare nelle prossime settimane, se e quando attivare l'azione presentando la relativa domanda di pagamento. Il Consiglio prende atto.
- L'assemblea dei soci di ITERVITIS si terrà in Croazia dall'8 all'11 ottobre 2026. Si invita il Consiglio a valutare la partecipazione del GAL per valorizzare la partecipazione al progetto di Cooperazione il Mito della Malvasia. Si precisa che all'assemblea interverrà il GAL Parnonas. Vista la presenza all'evento del lead partner del progetto, si decide di declinare l'invito.

Venendo al punto successivo si informa il Consiglio che si è svolta una riunione dei Presidenti dei GAL dell'Emilia Romagna in cui si è discusso delle materie oggetto dei punti 3 e 4 dell'odierno ordine del Giorno. In relazione al punto 3, si dà lettura dello Statuto e si propone l'adesione che prevede un costo di adesione di 500,00 €. Il Consiglio esprime parere favorevole, ma decide all'unanimità di attendere la decisione di tutti i GAL dell'Emilia Romagna e di rinviare l'adesione alle prossime riunioni del CdA.

Passando al punto 4, Cardinali informa che dalla riunione con i GAL emiliano romagnoli è emerso che rispetto alla programmazione 2028-2034, gli scenari possibili sono ancora molto incerti e che è opportuno chiedere ai Comuni di esprimere un sostegno al Gal attraverso una deliberazione formale. Il Gal L'Altra Romagna, ha elaborato una bozza di testo che è stato condiviso dai Presidenti di tutti i GAL, trasmesso ai membri del Consiglio di GAL del Ducato. Si propone dunque di inviare una comunicazione scritta a tutti i Comuni del territorio di competenza di GAL del Ducato, chiedendo il sostegno alle Amministrazioni Comunali. Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore a compiere gli atti conseguenti.

Passando al punto 5, viene data lettura della relazione semestrale del responsabile anticorruzione. Il Consiglio prende atto.

Passando al punto 6, viene data lettura del Verbale della Commissione che ha completato la procedura di selezione della figura di Tecnico amministrativo del Gal del Ducato. L'esito finale della valutazione e la relativa graduatoria sono riportati nella seguente tabella:

<i>Posizione</i>	<i>Nome e Cognome</i>
1	Carla Cavanna
2	Simone Ferrari
3	Marlisa Conforti

Si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del primo classificato, a partire dal 1° settembre 2026, e di delegare il Presidente e il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Si stabilisce come sede di lavoro principale la sede operativa del GAL a Piacenza in Corso Garibaldi 50. In caso di trasferte per lavoro presso la sede legale di Parma in via Verdi 2, verrà riconosciuto il rimborso delle spese del viaggio in treno (Andata e Ritorno) come da regolamento trasferte del GAL del Ducato approvato in data 15/01/2025.

Ai fini del riconoscimento delle spese di trasferta, si ricorda che Morsia, Tramelli e Cavanna sono assegnati alla sede di Piacenza, mentre Pattoneri, Tagliaferro e Paris alla sede di Parma.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 7, si informa il Consiglio che per il progetto di cooperazione "Turismo delle Radici – Slow tourism", siamo in attesa di riscontri regionali per procedere alla presentazione ufficiale. Per quanto riguarda il progetto "Il Mito della Malvasia", si informa il Consiglio che per problematiche amministrative e l'eccessivo allungamento dei tempi, si è ritirato il partner croato. Viene quindi data lettura delle attività previste dal progetto, del budget totale di progetto e della quota parte di GAL del Ducato. Dopo ampia discussione, si propone di procedere alla presentazione alla Regione Emilia Romagna della Scheda di progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente e il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Venendo al punto 8, relativo al bando DU_SRE04, si comunica che la ditta SEB srl, che risultava in graduatoria al 13° posto, ha ritirato la propria domanda di sostegno. Le risorse previste per il finanziamento della ditta SEB srl non saranno quindi assegnate ed andranno ad aggiungersi alle risorse disponibili per la seconda edizione del bando. Pertanto, a seguito di tale rinuncia, la graduatoria finale vede 12 domande ammesse e risulta integralmente finanziata.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

Passando al punto 9, si propone di rinviare il punto alle prossime riunioni del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Passando al punto 10, il Presidente propone di trattare tra le varie ed eventuali i seguenti punti:

- Viste le richieste pervenute da vari comuni dell'area Leader, si propone di prorogare al 31 luglio 2026, ore 13,00, i termini ultimi di presentazione delle domande di sostegno sul bando SRG06_DU_AS12B – Reti viarie al servizio delle aree rurali.

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

- Affidamento incarico per materiale promozionale. Si ricorda che al fine della presentazione della domanda di sostegno per le attività SRG06 B Gestione, animazione e comunicazione, in particolare per il materiale promozionale si è proceduto alla raccolta di preventivi. Nella tabella seguente si riepiloga l'esito dei preventivi ricevuti:

Materiale promozionale							
		Officine Gutenberg		SP Studio		Guidotti	
Cosa	Quantità	pz unitario	totale	pz unitario	totale	pz unitario	totale
Brochure avvio attività	1000	1,60	1.600,00	2,10	2.100,00	1,31	2.100,00
Carpette cartelline con lembi	500	1,70	850,00	1,95	975,00	0,94	795,00
Biglietti visita	1000	0,12	120,00	0,16	160,00	3,50	420,00
Chiavette USP da 16 GB	250	5,00	1.250,00	7,28	1.820,00	5,40	5.400,00
Penne	150	1,70	255,00	1,26	189,00		
Portabiglietti da visita	150	6,24	936,00	5,61	841,50		
Porta carte di credito	150	4,55	682,50	2,32	348,00		
Tappetini X mouse	100	6,50	650,00	3,92	392,00		
Note da tasca	100	4,55	455,00	4,79	479,00		
Segnalibro con luce	100	7,80	780,00	5,66	566,00	1,74	3.215,00
Brochure fine attività	500	3,69	1.845,00	4,62	2.310,00		
Video fine attività	1	4.000,00	4.000,00	8.950,00	8.950,00		
			13.423,50			19.130,50	20.430,00

Visti i preventivi, si propone di affidare l'incarico alla ditta Officine Gutenberg per la produzione dei materiali, nel limite massimo di quantità e spesa indicati in preventivo, delegando il direttore a concordare con il fornitore i tempi di produzione.

Il Consiglio approva alla unanimità e delega il direttore al compimento degli atti conseguenti.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno, alle ore 17,30, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente
Alessandro Cardinali

Il Segretario
Giovanni Pattoneri